

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
(Финансовый университет)»**  
Пермский финансово-экономический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-  
методической работе, к.э.н.

\_\_\_\_\_ (Н. В. Галкина)

«29» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности) по  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(на базе основного общего образования)

**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137), с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

Разработчик:

Чекарева Е.В.- преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа

Организация - партнер - Пермская торгово-промышленная палата

Рецензент: В. А. Белов, вице-президент Пермской торгово-промышленной палаты

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол от «25» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Л.Г. Петрунькина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена организацией - партнером \_\_\_\_\_ В.А. Белов, вице-президент Пермской торгово-промышленной палаты



МП от « 29 » июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....                 | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....                     | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....                           | 21 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И**

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### 1.1. Цели и планируемые результаты освоения программы производственной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Общие компетенции  |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Профессиональная компетенция  |
|--------|---|
| ВД     | Составление и исполнение бухгалтерской отчетности   |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |

|        |  |
|--------|--|
| Код    | Профессиональная компетенция   |
| ВД     | Составление и исполнение бухгалтерской отчетности  |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.   |

*1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:*

| <b>ВД «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</b> |  |
|--|--|
| Иметь практический опыт  | <p>в составлении и использовании бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>• в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>• в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</li> <li>• в применении налоговых льгот;</li> <li>• в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>• в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</li> <li>• в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</li> <li>• в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>• в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>• в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul> |
| Уметь  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> <li>• отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>• определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>• устанавливать идентичность показателей</li> </ul>   |

**ВД «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

- бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
  - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
  - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
  - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
  - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
  - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
  - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
  - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
  - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
  - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
  - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
  - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
  - координировать взаимодействие работников

| <b>ВД «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</b> |   |
|--|---|
|  | <p>экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>• формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>• разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>• применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>• формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</li> </ul>   |
| Знать  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>• гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>• теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>• методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>• порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>• требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> </ul> |

## ВД «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.



## **ВД «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

### **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 72 часа, в том числе:

В рамках освоения МДК 04.01 – 72 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)**

| <i>Коды профессиональных общих компетенций</i> | <i>Коды и наименование профессиональных модулей</i>         | <i>Суммарный объём нагрузки, час</i> | <i>Виды работ</i>   | <i>Наименования тем производственной практики</i>  | <i>Количество часов по темам</i> |
|--|---|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| ПК 4.1, ОК 1-11                                |   |                                      | Ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регулирующими основные методические положения по бухгалтерской отчетности в организации  | Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности                                      | 2                                |
|  |   |                                      | Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.   | Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | 2                                |
| ПК 4.2, ОК 1-11                                | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности | 72                                   | Ознакомиться учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Принять участие в проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности.<br>Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить расчеты. Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса.<br>Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления. | Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности                                       | 18                               |
|  |   |                                      | Ознакомиться с порядком исправления   |  |                                  |

|                 |              |           |   |  |           |
|-----------------|--------------|-----------|---|--|-----------|
|                 |              |           | <p>ошибок, выявленных до даты представления отчетности, уточнения оценки активов и пассивов, доходов и расходов в бухгалтерском учете.</p> <p>Принять участие в сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской и финансовой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с вопросами учетной политики, посвященными критериями существенности ошибок.</p> | <p>предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</p> |           |
| ПК 4.3, ОК 1-11 |              |           | <p>На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс.</p> <p>Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>  | <p>Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности</p>                  | <p>30</p> |
| ПК 4.4, ОК 1-11 |              |           |   |  |           |
| ПК 4.5, ОК 1-11 |              |           |   |  |           |
| ПК 4.6, ОК 1-11 |              |           |   |  |           |
| ПК 4.7, ОК 1-11 |              |           |   |  |           |
|                 | <b>Всего</b> | <b>72</b> |   |  |           |

## **2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

| <i>Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы</i>                           | <i>Содержание практики</i>  | <i>Объем часов</i> |
|--|---|--------------------|
| <b>ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>                       |   | <b>72</b>          |
| <b>МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности</b>                         |   | <b>72</b>          |
| Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности                                      | Ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регулирующими основные методические положения по бухгалтерской отчетности в организации  | 2                  |
| Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.   | 2                  |
| Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности                                       | Ознакомиться учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления.<br>Принять участие в проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности.<br>Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить расчеты.<br>Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса.<br>Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления. | 18                 |
| Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности               | Ознакомиться с порядком исправления ошибок, выявленных до даты представления отчетности, уточнения оценки активов и пассивов, доходов и расходов в бухгалтерском учете.<br>Принять участие в сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской и финансовой отчетности. Ознакомиться с вопросами учетной политики, посвященными критериями существенности ошибок.   | 20                 |
| Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности   | На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс. Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  | 30                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                              |   |                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве:

в налоговых органах,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базовых кафедрах Группы компаний «Налоги и право», ООО «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике, дневнике прохождения практики и аттестационном листе.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>         |
|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>Способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Дискуссия                                       |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>Способен определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  | Поиск информации в нпа и обсуждение результатов |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br/>Способен определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>  | <p>Решение задач, составление таблиц и схем</p>      |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br/>Может организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>   | <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>Может применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>   | <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы</p> |
| <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.<br/>Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>   | <p>Зачет по практике (защита отчета по практике)</p> |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.<br/>Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br/>закрывает бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br/>устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br/>осваивает новые формы бухгалтерской отчетности;<br/>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |  |
| <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.<br/>Выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>  |  |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявляет и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>  |  |
| <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>Составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>  |  |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формирует аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивает и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p> |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> |  |
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>   |  |

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)»

Специальность

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», проходившего (ей) производственную практику по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_,  
наименование организации, юридический адрес

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### Результаты аттестации

| Наименование объектов контроля и оценки                         | Основные показатели результатов   | Уровень освоения |
|---|---|------------------|
| ПМ.04<br>«Составление и использование бухгалтерской отчетности» | Точность и грамотность оформления документов формирования и использования источников активов организации  | Высокий          |
|   | Грамотность отражения в учете источников активов организации, в том числе особенности учета уставного, резервного и добавочного капиталов, нераспределенной прибыли                               | Средний          |
|   | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств<br>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта | Низкий           |

**Заключение:** студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель организации (практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_