

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»,
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер
сберегательного банка)**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, контролер сберегательного банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

оформлять договоры банковского счёта с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;

проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;

вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;

отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;

оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;

использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

оформлять договоры обезличенного металлического счета;

оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;

содержание и порядок заполнения расчётных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчётов;
порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;
порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платёжных карт, технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;
типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.
правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
функции и задачи отдела кассовых операций;
требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
правила хранения наличных денег;
порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной

наличности;
 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
 типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 элементы депозитной политики банка;
 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 технику оформления вкладных операций;
 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 порядок распоряжения вкладами;
 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики – 2 недели, 72 часа.

Результаты производственной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты производственной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение расчетных операций	ПК.1.1	оформлять договоры банковского счета;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте
		правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами;
		вести картотеку неоплаченных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	ПК.1.2	оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
	ПК.1.3	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
		оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
		оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК.1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
		проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;
		осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
		вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
		отражать в учёте межбанковские расчёты.
	ПК.1.5	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	ПК.1.6	оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами.
Контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, <i>отводимый</i> на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Ведение расчетных операций	36 часов/ 1 неделя	Июнь
ПК.1.1	Оформлять договоры банковского счета; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; Вести картотеку неоплаченных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов		
ПК.1.2	Оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов		
ПК.1.3	Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат		

	налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
ПК.1.4	<p>Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;</p> <p>Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</p> <p>Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>Отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>		
ПК.1.5	<p>Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>		
ПК.1.6	<p>Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>		
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)	36 часов/ 1 неделя	
ПК 3.1	<p>Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>		Июнь

ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям		
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами		
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;		

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»,

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»,

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07«Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, организация кредитной работы, контролер сберегательного банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

оформлять договоры банковского счёта с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;

проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;

вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;

отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;

оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-

экономическое обоснование кредита;
определять платежеспособность физического лица;
вести мониторинг финансового положения клиента;
консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;
формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
оформлять документы по результатам экспертизы;
осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
осуществлять покупку и продажу памятных монет;
заполнять документы по операциям с памятными монетами;
осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
проводить ревизию наличных денег;
осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
идентифицировать клиента;
осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
содержание и порядок заполнения расчётных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчётов;
порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;
порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;
типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов,

межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
функции и задачи отдела кассовых операций;
требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
правила хранения наличных денег;
порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной

наличности;
 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой,
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
 типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов,
 порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 элементы депозитной политики банка;
 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 технику оформления вкладных операций;
 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 порядок распоряжения вкладами;
 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики – 4 недели, 144 часа.

Результаты производственной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты производственной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение расчетных операций	ПК.1.1	оформлять договоры банковского счета;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте
		правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами;
		вести картотеку неоплаченных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	ПК.1.2	оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
	ПК.1.3	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
		оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
		оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК.1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
		проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;
		осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
		вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
		отражать в учёте межбанковские расчёты.
	ПК.1.5	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	ПК.1.6	оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Ведение расчетных операций	36 часов/ 1 неделя	Март-апрель
ПК.1.1	Оформлять договоры банковского счета; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; Вести картотеку неоплаченных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов		
ПК.1.2	Оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Оформлять и исполнять операции по		

	возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов		
ПК.1.3	<p>Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>		
ПК.1.4	<p>Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;</p> <p>Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</p> <p>Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>Отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>		
ПК.1.5	<p>Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>		
ПК.1.6	<p>Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>		

	Осуществление кредитных операций	72 часов/ 2 недели	Март-апрель
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов		
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов		
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов		
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)	36 часов/ 1 неделя	Март-апрель
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.		
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям		
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами		
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;		

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер
сберегательного банка)».

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07«Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, организация кредитной работы, контролер сберегательного банка.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Задачи преддипломной практики

- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

Время практики – 4 недели, 144 часа.

Результаты преддипломной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК - 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты преддипломной практики (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Способность осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Способность обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимого на практику	Сроки проведения
ПК1.1-16, ПК2.1-2.5, ПК3.1-3.6, ОК 1-6	ПМ.01 «Выполнение расчетных операций» ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)	144 часа	6 семестр

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»,

ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО38.02.07«Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, контролер сберегательного банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

оформлять договоры банковского счёта с клиентами;
проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;
выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;
оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;
проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;
оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;
проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием

технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в

Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взывать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;

порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;

типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной

наличности;
 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
 типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 элементы депозитной политики банка;
 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 технику оформления вкладных операций;
 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 порядок распоряжения вкладами;
 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики – 5 недель, 180 часов.

Результаты производственной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты производственной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение расчетных операций	ПК.1.1	оформлять договоры банковского счета;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте
		правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами;
		вести картотеку неоплаченных документов;
	ПК.1.2	оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
	ПК.1.3	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
		оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
		оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК.1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
		проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;
		осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
		вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
		отражать в учёте межбанковские расчёты.
	ПК.1.5	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	ПК.1.6	оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами.
Контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Ведение расчетных операций	72 часа/ 2 недели	Май-Июнь
ПК.1.1	Оформлять договоры банковского счета; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; Вести картотеку неоплаченных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов		
ПК.1.2	Оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов		
ПК.1.3	Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;		

	Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
ПК.1.4	Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; Отражать в учёте межбанковские расчёты.		
ПК.1.5	Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.		
ПК.1.6	Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.		
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)	108 часов/ 3 недели	
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные		Май-Июнь

	операции с юридическими лицами.		
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям		
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами		
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;		

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
ПМ 03. «Выполнение операций с ценными бумагами»
ПМ 04. «Осуществление операции, связанных с выполнением
учреждениями Банка России основных функций»
ПМ 05. «Выполнение внутриванковских операций»
ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащих (контролер
сберегательного банка)»

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, организация кредитной работы, выполнения операций с ценными бумагами, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнения внутриванковских операций; контролер сберегательного банка.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Задачи преддипломной практики

- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

Время практики – 4 недели, 144 часа.

Результаты преддипломной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК - 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты преддипломной практики (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4.	Способность осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Способность обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.
ПК 6.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 6.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 6.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 6.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 6.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 6.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимого на практику	Сроки проведения
ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.5, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5, ПК 6.1-6.6 ОК1-5	ПМ.01 «Выполнение расчетных операций», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ 03. «Выполнение операций с ценными бумагами», ПМ 04. «Осуществление операции, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций», ПМ 05. «Выполнение внутрибанковских операций», ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)».	144 часа	8 семестр

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»,
ПМ.03 «Выполнение операций с ценными бумагами»,
ПМ.04 «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями
Банка России основных функций»,
ПМ.05 «Выполнение внутрибанковских операций»

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация кредитной работы, организация операций с ценными бумагами, организация операций Банка России, осуществление внутрибанковских операций.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения кредитных, кассовых операций, операции с ценными бумагами, внутрибанковских операций, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

уметь:

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

вести мониторинг финансового положения клиента;

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

составлять отчетность по ценным бумагам;

отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
оформлять и отражать в учете брокерские операции;
оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;
оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
составлять прогнозы кассовых оборотов;
открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка

России расчета регулирования обязательных резервов;
определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;
оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
нормы международного права в области вексельного обращения;
принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
порядок переоценки ценных бумаг;
порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
порядок осуществления банком учетных операций;
порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
порядок оформления и учета операций доверительного управления;
условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
порядок предоставления депозитарных услуг;
порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;

теоретические основы эмиссионного регулирования;

функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;

организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;

порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;

организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;

признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;

порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);

организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;

систему расчетов с применением авизо;

основы организации системы банковских электронных срочных платежей;

формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;

виды кредитов Банка России;

условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;

депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;

порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;

виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;

порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;

порядок и учет выплаты процентов по депозитам;

меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;

порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;

регулирование размера обязательных резервов;

порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;

меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;

содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

порядок проведения переоценки основных средств;

порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;

классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;

сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;

особенности учета доходов и расходов будущих периодов;

состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;

виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;

порядок и сроки распределения прибыли;

порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;

порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;

содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы

физических лиц, справок о доходах физических лиц;
 состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
 нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
 содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

Время практики – 5 недель, 180 часов.

Результаты производственной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты производственной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов
Осуществление кредитных операций	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Выполнение операций с ценными бумагами.	ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
	ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
	ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
	ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.	ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
	ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
	ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
	ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
	ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований

		Банка России.
Выполнение внутрибанковских операций.	ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
	ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
	ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
	ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
	ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Осуществление кредитных операций		Март-апрель
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	72 часа/ 2 недели	
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов		
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов		
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		
	Выполнение операций с ценными бумагами.		
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.	36 часов/ 1 неделя	
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.		
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.		
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.		
	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.		
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.	36 часов/ 1 неделя	
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.		
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по		

	рефинансированию кредитных организаций.		
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.		
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.		
	Выполнение внутрибанковских операций.		
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.	36 часов/ 1 неделя	
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.		
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.		
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.		
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.		

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по ПМ 4 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ БАНКОВСКИХ
ОПЕРАЦИЙ И ИХ УЧЕТ»
ПМ 5 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВНУТРИБАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ДЛЯ ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
(ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВРИАТ)

Программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы для прикладного бакалавриата по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление основных видов банковских операций и их учет, осуществление внутрибанковских операций и их учет и профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.12. Способность осуществлять ведение бухгалтерского учета банковских операций;
- ПК.13. Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК.16. Способность осуществлять операции с ценными бумагами;
- ПК.17. Способность осуществлять валютные операции банка.
- ПК.18. Вести учёт имущества;
- ПК.19. Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности;
- ПК.20. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются банки;
- ПК.21. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- ПК.22. Составлять бухгалтерскую отчётность.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: ведения валютных операций банка; выполнения операций с ценными бумагами; ведения бухгалтерского учета по основным видам банковских операций, ведение внутрибанковских операций.

уметь:

оформлять документы по выпуску и продаже собственных ценных бумаг; составлять отчётность по ценным бумагам; отражать в учёте выпуск и выкуп собственных ценных бумаг; рассчитывать, оформлять и отражать в учёте начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по собственным ценным бумагам; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг; оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов; совершать операции по учёту векселей сторонних эмитентов;

осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

оформлять и отражать в учёте операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учёте операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

оформлять и отражать в учёте операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учёте операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учёте её результаты; вести аналитический учёт расходов и доходов; оформлять и отражать в учёте доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учёте операции по расчёту и начислению заработной платы и удержаний из неё; оформлять и отражать в учёте закрытие счетов по учёту расходов и доходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учёте операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать сумму налога и заполнять налоговую декларацию по: налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, налогу на доходы физических лиц; оформлять и отражать в учёте операции по начислению и уплате: налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц; вести учёт доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчётности кредитной организации: баланс, оборотная ведомость, отчёт о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчётности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск государственных ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; нормы международного права в области вексельного обращения; принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учёта, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учёта; порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг; порядок выплаты дохода по долевым и долго порядок предоставления депозитарных услуг; порядок бухгалтерского учёта депозитарных операций; порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконта); порядок отражения в учёте выпуска и выкупа собственных ценных бумаг; порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг; информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг; виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг; порядок отражения в учёте наличия и движения приобретённых банком ценных бумаг; порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам; порядок переоценки ценных бумаг; порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей; порядок осуществления банком учётных операций; порядок работы банка с не погашенными в срок векселями; порядок оформления и учёта операций по инкассированию и домициляции векселей; порядок оформления и учёта банковских акцептов,

индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям; порядок оформления и учёта брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг; порядок оформления и учёта операций доверительного управления; условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; состав и содержание отчётности кредитных организаций как доверительных управляющих; порядок предоставления депозитарных услуг; порядок бухгалтерского учёта депозитарных операций; порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами;

нормативные правовые документы, регулирующие проведение операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; основы организации валютного рынка и принципы его функционирования; структуру и участников валютного рынка; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

Время практики – 6 недель, 216 часов.

Результаты производственной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК-1	Организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения
ОК-2	Понимать возможность личностного самоопределения в отношении социально-значимых проблем и процессов;
ОК - 4	Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
ОК 5.	Способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК - 6	Осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата
ОК - 7.	Способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК - 8.	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК - 9	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК - 10	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и информации в профессиональной деятельности
ОК - 13	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

И профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Осуществление основных видов банковских операций и их учет	ПК 12	Способность осуществлять ведение бухгалтерского учета банковских операций
	ПК 13	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 16	Способность осуществлять операции с ценными бумагами
	ПК 17	Способность осуществлять валютные операции банка
Осуществление операций по обеспечению внутрибанковской деятельности	ПК-18	Вести учёт имущества.
	ПК-19	Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности.
	ПК-20	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются банки.
	ПК-21	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
	ПК-22	Составлять бухгалтерскую отчётность.

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимого на практику	Сроки проведения
	ПМ.4. Осуществление основных видов банковских операций и их учет	144 часа	Февраль-Март-Апрель
ПК 12	Способность осуществлять ведение бухгалтерского учета банковских операций		
ПК 13	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
ПК 16	Способность осуществлять операции с ценными бумагами		
ПК 17	Способность осуществлять валютные операции банка		
	ПМ.5. Осуществление операций по обеспечению внутрибанковской деятельности	72 часа	Февраль-Март-Апрель
ПК-18	Вести учёт имущества.		
ПК-19	Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности.		

ПК-20	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются банки.		
ПК-21	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.		
ПК-22	Составлять бухгалтерскую отчётность.		