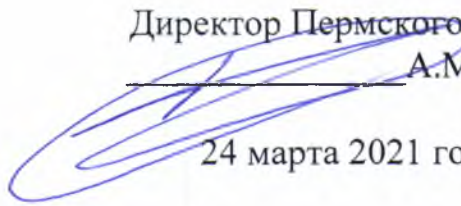


**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Пермский филиал Финуниверситета**

**ОДОБРЕН**

Советом филиала  
Протокол № 30  
от 22 марта 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пермского филиала  
  
А.М.Гоголев

24 марта 2021 года

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования  
деятельности Пермского филиала  
Финансового университета за 2020 год**

Пермь, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	
1. Оценка системы управления.....	5
2. Оценка образовательной деятельности.....	9
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	13
4. Оценка организации учебного процесса.....	26
5. Оценка востребованности выпускников.....	30
6. Оценка качества кадрового обеспечения .....	31
7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	32
8. Оценка качества материально-технической базы.....	41
9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	42
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....</b>	<b>43</b>
Выводы и предложения.....	48

## ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования Пермского филиала Финуниверситета организована в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

4) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 г.».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности Пермского филиала Финуниверситета за 2020 год.

В филиале проведён анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по следующим направлениям: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Самообследование проводилось с 01.03.2021 года по 02.04.2021 года в соответствии с приказом директора от 24.02.2021 г. № 41 о/д. Для организации и проведения самообследования в филиале создана экспертная комиссия:

Председатель комиссии: Гоголев А.М., директор филиала

Члены комиссии: Галкина Н.В. - зам. директора по учебно-методической работе

Проворов А.Б. - зам. директора по административно-хозяйственной работе

Филиппова Ж.Ю. - главный бухгалтер

Шистерова Е.А. - зав. учебно-методическим кабинетом

Катаева М.Л. - зав. учебной частью

Костарева Н.Ю. – нач. отдела воспитательной работы

Хакимова Ю.А. - специалист

Харитоновна А.А. – зав. ОДПО

Ставицкая Е.А. - ведущий программист

Мохова А.С. – библиотекарь

Боталова В.А. - секретарь

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на Административном совещании:
  - издание приказа директора о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
  - определение основных направлений самообследования.
2. Планирование:
  - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение.
3. Организационный этап:
  - сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
  - обработка и систематизация информации;
  - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
  - выявление проблем.
4. Подготовка и утверждение отчёта:
  - подготовка отчета;
  - обсуждение результатов самооценки;
  - утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании Совета филиала;
  - размещение отчёта на официальном сайте филиала.
5. Последствия:
  - устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
  - корректировка Программы развития филиала.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация филиала, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности филиала.

Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности филиала.

Результаты самообследования были рассмотрены на заседании Совета филиала (протокол № 14 от 17 марта 2020 г.) и утверждены приказом директора № 50о/д от 25 марта 2021 г.

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете.

Отчет размещен на сайте по адресу: [http:// perm.fa.ru](http://perm.fa.ru)

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

При самообследовании использовались следующие критерии оценки системы управления филиалом:

1. Наличие действующей лицензии на ведение образовательной деятельности.
2. Наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации.
3. Наличие документов, регламентирующих деятельность филиала.
4. Соответствие управленческих документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» реализует основные профессиональные образовательные программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, программы дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией от 09.06.2015 г. № 1495. Подготовка студентов по дневной форме обучения осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования.

Филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в г. Перми является обособленным структурным подразделением Финансового университета.

Полное наименование Пермский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Сокращенное наименование: Пермский филиал Финуниверситета.

Место нахождения: 614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 50.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями. Устав утвержден Правительством Российской Федерации 14 июля 2010 года с учетом изменений на 17.03.2015 года.

Пермский филиал Финуниверситета функционирует на основе Положения о Пермском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Положение принято решением Учёного совета Финансового университета 20 ноября 2020г. № 2190/о и утверждено ректором Финансового университета 20.11.2020г.

В соответствии с Налоговым кодексом РФ Пермский филиал Финуниверситета поставлен на учет в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Мотовилихинскому району г. Перми, уведомление № 155718166 от 01.04.2015г.

Управление филиалом осуществляет директор на основании доверенности № 0134/02.03 от 03.08.2020г. Филиал имеет свой бланк, гербовую печать, круглую печать с наименованием филиала, а также угловой штамп.

Филиал в составе Финуниверситета прошел государственную аккредитацию, имеет свидетельство № 3469 от 30 декабря 2020 года, которое действует до 30 декабря 2026 года.

Филиал осуществляет подготовку по следующим основным образовательным программам:

- 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- 38.02.06. Финансы;
- 38.02.07. Банковское дело;

38.02.02. Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка);

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет;

09.02.07. Информационные системы и программирование.

Помещения филиала в части строительных норм и правил, правил охраны здоровья студентов и работников, санитарных и гигиенических норм соответствуют условиям осуществления образовательного процесса государственным требованиям, что подтверждено наличием внутренних документов, приказами, положительными заключениями в Паспорте готовности образовательного учреждения к 2018/2019 учебному году, заключением Главного управления МЧС России по Пермскому краю № 67 от 11.05.2016 г. и санитарно-эпидемиологическим заключениям № 59.55.17.000.М.000409.06.16 от 14.06.2016г., № 59.55.18.000.М.000132.03.20 от 05.03.2020г.

Структура филиала размещена на официальном сайте: perm.fa.ru, определена локальными нормативными актами, утвержденными приказом директора от «28» августа 2020 № 94 о/д.

Таблица 1- Структура филиала

№ п/п	Показатели	Уч. год				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020
1	Количество отделений всего:	4	4	4	4	3
	В том числе по формам обучения:					
	Очной	2	2	2	2	2
	Заочной	1	1	1	1	-
	Дополнительного профессионального образования	1	1	1	1	1
2	Количество кафедр всего:	4	4	4	4	7
	В том числе:					
	Выпускающих	3	3	3	3	3
	Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	1	1	1	1	1
	Базовых	-	-	2	2	4

Управление деятельностью филиала осуществляли директор и 2 заместителя: по учебно-методической и административно-хозяйственной работе. В филиале действуют 4 основных кафедры: финансов, экономики и бухгалтерского учета, банковского и страхового дела, общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин, права. Основную деятельность обеспечивает учебная часть филиала. Научно-методическое сопровождение осуществляет учебно-методический кабинет. Воспитательную работу организует воспитательный отдел. В филиале действуют 4 базовые кафедры:

- кафедра «Сбербанк России» с Западно-Уральским Банком ОАО «Сбербанк России»;
- кафедра «Финансовое и налоговое право» с Группой компаний «Налоги и право»;
- кафедра «ЛУКОЙЛ-УРЦ Пермь» с ООО «ЛУКОЙЛ-УРЦ Пермь»;
- кафедра «Росгосстрах» с Филиалом ПАО СК «Росгосстрах» в Пермском крае

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о Филиале на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Совета филиала.

Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о филиале осуществляет Университет.

Органами самоуправления филиала являются Общее собрание, Совет филиала, Педагогический совет, Научно-методический совет.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяется Ученым советом Финансового университета. В состав Совета филиала входят директор филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор филиала. Члены Совета из числа работников и обучающихся в филиале избираются общим собранием. Срок полномочий Совета - 5 лет. По решению Совета филиала создаётся Педагогический совет филиала.

Функции педагогического совета - управление образовательным процессом, развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы колледжа, содействие повышению квалификации его педагогических работников.

Основные задачи Научно-методического совета - повышение качества профессиональной подготовки специалистов на основе координации деятельности педагогического коллектива филиала по развитию комплексного методического обеспечения образовательного процесса, совершенствованию средств и методов подготовки специалистов, обобщения и трансляции передового педагогического опыта.

Реализация принципа единоначалия обеспечивается через непосредственное управление филиалом директора, действующего на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о филиале, трудового договора, доверенности, ЛНА.

Заместитель директора по учебно-методической работе координирует и контролирует учебную деятельность в филиале, работу кафедр, библиотеки, организует работу по прохождению лицензирования и аккредитации филиала, обеспечению качества учебного процесса.

Заведующий учебно-методическим кабинетом планирует и координирует методическую и научно-исследовательскую деятельность структурных подразделений филиала, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки, современных научно-информационных материалов и современных педагогических технологий. Организует контроль над выполнением научно-исследовательских работ по научным программам и грантам. Руководит научно-исследовательской работой студентов и организацией научных конференций, семинаров.

Специалист по учебно-производственной работе организует и контролирует практическую подготовку, работу базовых кафедр, осуществляет взаимодействие с социальными партнерами, «Центра трудоустройства», организует проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Заведующий воспитательным отделом руководит планированием, координацией деятельности в сфере воспитательной и социальной работы с обучающимися, осуществляет руководство культурно - массовых, спортивных и других мероприятий. Осуществляет организацию рекламной деятельности. Контролирует работу кураторов учебных групп, воспитателей общежитий, студенческого совета, студенческого общежития в части распределения мест, соблюдения проживающими в нем студентами общепринятых норм и правил поведения в обществе.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью филиала, руководит работой хозяйственных служб (отдел информации, отдел закупок, хозяйственный отдел). Организует обслуживание и надлежащее состояние зданий и сооружений, находящихся в филиале помещений, оборудования, инвентаря и др. Организует проведение проверки технического состояния зданий и сооружений филиала. Контролирует соблюдение мер техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер подчиненными сотрудниками и в подразделениях филиала. Руководит ремонтными и

строительными работами, работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий. Организует работу комиссии по размещению заказов, а также работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Взаимодействие структурных подразделений филиала регламентируется в соответствии с Уставом Университета, решениями Совета филиала, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителей директора, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями сотрудников.

Каждое подразделение осуществляет свою работу в соответствии с разрабатываемыми планами. Контроль выполнения планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в филиале проводится оперативное управление через административные совещания. Для оперативного руководства и координации деятельности подразделений филиала издаются приказы и распоряжения директора.

Структурные подразделения филиала организуют свое взаимодействие с учетом принципов непрерывности, последовательности и единства в организации образовательного процесса.

Основные циклы взаимодействия структурных подразделений по основной (учебной) деятельности представлены таким образом:

- приемная комиссия (составление базы данных абитуриентов, поступивших в филиал);
- учебная часть (ведение личных дел обучающихся, организация учебного процесса и внеаудиторной занятости студентов, выполнение расписания занятий, формирование и реализация мер по усовершенствованию учебного процесса);
- кафедры (разработка и реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, всех видов практик, дополнительного профессионального образования, формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО);
- учебно-методический кабинет – научно-методическое сопровождение основной деятельности;
- административно-хозяйственная часть – создание материально-технических и информационных условий обеспечения качества основной деятельности;
- центр содействия трудоустройству (осуществление обратной связи с работодателями, мониторинг трудоустройства выпускников).

В сфере работы с преподавательским составом:

- канцелярия (составление базы данных по сотрудникам, подготовка кадровых отчетов, учет документов);
- кафедры (планирование нагрузки преподавателей, методической и научно-исследовательской работы и др.);
- учебная часть (контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей, мониторинг качества организации учебного процесса, внутренний контроль качества обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, разработка рекомендаций по совершенствованию организации учебного процесса).

#### ВЫВОДЫ:

1. Филиал имеет действующую лицензию на ведение образовательной деятельности № 1495 от 09.06.2015 г.
2. Филиал имеет свидетельство о государственной аккредитации № 3469 от 30 декабря 2020 года, срок его действия до 30 декабря 2026 года.
3. Структуру и управленческую деятельность филиала определяют нормативно-правовые документы Финансового университета и Пермского филиала, размещенные на официальном сайте и утверждённые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Документы филиала, определяющие систему управления его деятельностью, соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.



## 2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ образовательной деятельности проводился по следующим критериям:

1. Обеспеченность образовательной деятельности программно-методическими документами.
2. Наличие рецензий на ОПОП со стороны работодателей.
3. Динамика приема, текущего контингента и выпуска специалистов в филиале.
4. Соответствие действующих ОПОП требованиям ФГОС СПО.
5. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

Приём в филиал в 2020 году осуществлялся на конкурсной основе в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приёма.

Анализ динамики приёма показывает, что на протяжении последних лет интерес к получению образования по специальностям филиала не ослабевает, конкурс среди абитуриентов на все специальности и формы обучения стабильно высокий, как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с полным возмещением затрат.

В течение учебного года проводилась плановая рекламная кампания с привлечением средств массовой информации, мультимедийных ресурсов. Регулярные сообщения на сайтах городов Пермского края, в сообществах школ в сети интернет, выступления на родительских собраниях, встречи с абитуриентами, участие в Ярмарках учебных мест Пермского края положительно отразились на создании имиджа филиала в регионе. В течение года активно работал сайт филиала. На сайте представлены все необходимые законодательные и нормативно-правовые документы для абитуриентов и их родителей (лиц, их замещающих).

Таблица 2 - Распределение приема по специальностям

Наименование специальности	Принято по очной/заочной формам обучения			Приняты на обучение по очной/заочной формам обучения					
				федеральный бюджет			с полным возмещением стоимости обучения		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	107/0	153/0	184/0	50/0	55/0	55/0	57/0	98/0	129/0
38.02.06 Финансы	111/0	134/0	138/0	50/0	50/0	48/0	61/0	84/0	90/0
38.02.07 Банковское дело	78/0	67/0	67/0	30/0	21/0	21/0	48/0	46/0	46/0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	101/0	93/0	90/0	50/0	50/0	50/0	51/0	43/0	40/0
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	50/0	49/0	45/0	50/0	45/0	20/0	0/0	4/0	0/0
09.02.07 Информационные системы и программирование	0/0	25/0	35/0	0/0	0/0	0/0	0/0	25/0	35/0
Всего (очная/заочная форма)	454/0	532/0	559/0	235/0	230/0	219/0	219/0	302/0	340/0
Всего	454	532	559	235	230	219	219	302	340

Прием по заочной форме обучения не осуществляется с 2018 года. С 2019 года осуществляется набор на специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование. Сравнительный анализ численности контингента свидетельствует о стабильно высоком уровне численности контингента обучающихся, а также об увеличении количества студентов обучающихся с полным возмещением стоимости обучения, что связано с приведением структуры подготовки специалистов в соответствие с социальными запросами потребителей образовательных услуг.

Численность контингента обучающихся на 01.10.2020 – 1264 человека, в том числе:

- на бюджетной основе 455 чел.
- на договорной основе - 809 чел.

Результаты анализа выпуска специалистов демонстрируют снижение количества выпускников с 503 человек в 2018 году до 498 человек в 2020. Данный факт объясняется изменением структуры приема абитуриентов.

Таблица 3 – Сведения о выпускниках по специальностям

Наименование специальности	Выпуск студентов по специальностям очной/ заочной формам обучения		
	2018	2019	2020
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения	99/36	82/30	91/46
38.02.06 - Финансы	89/56	58/44	83/64
38.02.07 - Банковское дело	90/13	78/14	65/13
38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	47/14	69/10	77/20
38.02.02 - Страхование дело (по отраслям)	43/16	40/14	37/2
Всего по отделениям	368/135	327/112	353/145
Всего	503	439	498

Для потребителей образовательных услуг предлагаются 12 основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (на базе основного и среднего общего образования по очной форме обучения).

Образовательные программы среднего общего образования на 1 курсе реализуются в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учётом профиля получаемого образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Обучение в филиале ведется по рабочим учебным планам очной формы обучения. Все рабочие учебные планы утверждены директором филиала, прошли согласование с работодателями.

Структура учебных планов по основным профессиональным образовательным программам обеспечивает равномерность нагрузки студентов по курсам и семестрам и определяет порядок изучения дисциплин. На этапах разработки, экспертизы и реализации учебных планов строго контролируется объем нагрузки на обучающегося по семестрам и

в целом за весь период обучения, не допускается снижение объема часов, отводимых на аудиторную и самостоятельную работу студентов.

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями к данному виду документа и включают необходимые структурные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины; имеют внешние рецензии.

Все УД и ПМ обеспечены контрольно-оценочными средствами, разрабатываемыми преподавателями, которые ежегодно актуализируются и рассматриваются на заседаниях кафедр. КОС по дисциплине принимаются на научно-методическом совете и утверждаются заместителем директора по УМР. КОС по ПМ принимаются на научно-методическом совете, имеют рецензию работодателей и утверждаются директором филиала.

В период подготовки к процедуре государственной аккредитации в филиале произведен анализ основных профессиональных образовательных программ по специальности СПО на основе требований ФГОС СПО, в ходе аккредитации недостатков не выявлено.

Таблица 4 - Результаты анализа основных профессиональных образовательных программ по специальности СПО на основе требований ФГОС

Критерии	Показатели	Соответствует/ не соответствует
1. Соответствие структуры и содержания рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО	1. Вариативная часть учебных планов составляет не более 30% объема времени подготовки	Соответствует
	2. Дисциплины вариативной части учебного плана направлены на формирование ОК и ПК по специальности	Соответствует
	3. Перечень дисциплин вариативной части учебного плана составлен с учетом потребностей регионального рынка труда	Соответствует
	4. Учебный план согласован с работодателями	Соответствует
2. Соответствие качества программно-методических материалов требованиям ФГОС СПО	5. 100% обеспеченность учебных дисциплин рабочими программами	Соответствует
	6. Оформление программ соответствует рекомендациям Министерства науки и ВО РФ	Соответствует
	7. Содержание рабочих программ позволяет формировать у студентов ОК и/или ПК	Соответствует
3. Эффективность самостоятельной работы студентов	8. Самостоятельная работа охватывает 100% студентов	Соответствует
	9. Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к формированию ОК и/или ПК	Соответствует
4. Соответствие технологий обучения требованиям ФГОС СПО	10. В обучении используются интерактивные и деятельностные технологии	Соответствует
5. Обеспеченность программными материалами всех видов практики	11. Программы практики соответствуют содержанию МДК и требованиям к формированию ОК и ПК, имеют отзывы работодателей	Соответствует
6. Соответствие качества кадров требованиям ФГОС СПО	12. 100% преподавателей имеют высшее или среднее профессиональное образование	Соответствует
	13. Категорийность и опыт работы	Соответствует

	соответствует требованиям к качеству обучения	
	14. Систематичность повышения квалификации соответствует 273-ФЗ и ФГОС СПО	Соответствует
7. Соответствие информационного обеспечения подготовки требованиям ФГОС СПО	15. Наличие свободного доступа к Интернет-ресурсам (100%)	Соответствует
	16. Обеспеченность справочными материалами (100%)	Соответствует
8. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	17. Наличие учебных кабинетов и лабораторий по ФГОС (100%)	соответствует
	18. Содержание методической работы и наполнения кабинетов соответствует требованиям к формированию ОК и/или ПК по специальности	Соответствует
9. Обеспеченность оценочных процедур	19. Наличие и качество ФОС по специальности	Соответствует

Деятельность Пермского филиала Финуниверситета по реализации программ дополнительного образования в 2020 году осуществлялась по следующим направлениям:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программ дополнительного профессионального образования.

Основная категория слушателей программ дополнительного образования – обучающиеся Пермского филиала Финуниверситета, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Пермским филиалом Финуниверситета были предприняты определенные усилия по развитию и совершенствованию дополнительного образования.

Разработано и (или) актуализировано 10 образовательных программ дополнительного образования, в том числе:

1. общеразвивающие образовательные программы:

- Эффективная научно-исследовательская деятельность в объёме 32 часа;
- Проектирование в профессиональной деятельности в объеме 12 часов;
- Основы бухгалтерского учета в объеме 12 часов;
- Россия в мире в объеме 12 часов;
- Математика в профессиональной деятельности в объеме 12 часов.

2. пять программ дополнительного профессионального образования:

- Операции кредитных организаций в объеме 72 часа;
- 1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и управление персоналом в объеме 20 часов;
- Организация адвокатуры и адвокатская деятельности в объеме 24 часа;
- Налоги и налогообложение в коммерческой организации в объеме 24 часа;
- Процессуальное право и исполнительное производство в объеме 30 часов.

Из вышеперечисленных образовательных программ дополнительного образования 1 дополнительная профессиональная программа (Операции кредитных организаций) может быть реализована не только в очной, но и в дистанционной форме обучения.

Всего за 2020 год по программам дополнительного образования обучено 263 человека, из них 73 прошли курсы повышения квалификации.

**ВЫВОД:**

1. Все специальности, реализуемые в филиале, обеспечены основными профессиональными образовательными программами, утверждёнными директором филиала. Все ОПОП имеют отзывы работодателей: заместителя управляющего Отделением Пенсионного фонда РФ по Пермскому краю Тарских Р. В.; заместителя руководителя Управления Федерального казначейства в Пермском крае Бобковой М.Б.; Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае Белова В. А., Заместителя Управляющего Пермским отделением ПАО Сбербанк России Соколовой Н.П.; директора филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Пермском крае – Нестеровой Е.А.

2. Структура подготовки специалистов формируется в соответствии с социальными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы, демографическими процессами Пермского края.
3. Филиал ежегодно выполняет государственное задание, проводит набор студентов с полным возмещением затрат на обучение при общем сохранении конкурса на всех специальностях.
4. Все реализуемые в филиале ОПОП прошли государственную аккредитацию образовательной деятельности.
5. Все реализуемые дополнительные профессиональные программы утверждены директором филиала и научно-методическим советом.
6. Реализуемые дополнительные профессиональные программы позволяют настоящим и будущим специалистам пополнять свои знания и навыки в определенной области, а также получить преимущество при трудоустройстве.

### 3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ качества содержания и уровня подготовки студентов осуществлялся по следующим критериям:

1. Соответствие содержания теоретического обучения требованиям ФГОС СПО.
2. Соответствие содержания практического обучения требованиям ФГОС СПО.
3. Динамика результатов текущей и итоговой аттестации обучающихся.
4. Выполнение плана по реализации дополнительных профессиональных программ.

Образовательный процесс в филиале регламентируется комплексом ЛНА по организации учебного процесса и методической работы, являющихся частью системы менеджмента качества. Он строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической, общекультурной подготовке выпускников и включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

При определении содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей базовой части учебных планов преподаватели ориентируются на требования ФГОС к сформированности общих и профессиональных компетенций, умений, знаний и практического опыта. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, которыми на 100% обеспечены все ОПОП, реализуемые в филиале. Все программы актуализированы с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

Вариативная часть учебных планов формируется филиалом с учетом требований к компетентности выпускника и направленности его профессиональной деятельности. Основная цель при отборе содержания вариативной части учебных планов – обеспечение профессиональной мобильности выпускников на региональном рынке труда, возможности трудоустройства в более широком секторе региональной экономики.

Таблица 5 - Вариативная часть учебных планов по блокам учебных дисциплин

Специальность/ квалификация	Учебные дисциплины вариативной части рабочего учебного плана, содержание которых формирует общие компетенции	Учебные дисциплины вариативной части рабочего учебного плана, содержание которых формирует профессиональные компетенции
38.02.07. Банковское дело/специалист	Русский язык и культура речи, Основы философии, История,	Организация бухгалтерского учёта в банках, Рынок ценных бумаг, Анализ финансово – хозяйственной деятельности,

банковского дела	Психология общения, Иностраннй язык в профессиональной деятельности, Математика, Экологические основы природопользования	Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, ИТПД
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ бухгалтер	Русский язык и культура речи, Основы философии, История, Психология общения, Иностраннй язык в профессиональной деятельности	Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учёта, ДОУ, Основы предпринимательской деятельности, ИТПД
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)/ специалист страхового дела	Русский язык и культура речи, Экологические основы природопользования, Психология общения	Основы экономической теории, Маркетинг, Контроль и ревизия страховых организаций, Основы бухгалтерского учета, Страхование в системе международных экономических отношений, Страховое право, Основы банковского дела
38.02.06. Финансы/ финансист	Русский язык и культура речи, Основы философии, История, Психология общения, Иностраннй язык в профессиональной деятельности	Экономика организации, Статистика, Менеджмент, ДОУ, ИТПД, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учёт, Основы предпринимательской деятельности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения/юрист	Русский язык и культура речи, Экологические основы природопользования	Теория социальной работы, Организация социальной работы с различными группами населения, Правовое регулирование занятости населения. Уголовное право, Уголовный процесс, Земельное право, Жилищное право
09.07.02 Информационные системы и программирование	Основы философии, История, Психология общения, Иностраннй язык в профессиональной деятельности, Физическая культура	Элементы высшей математики, Дискретная математика с элементами математической логики, Теория вероятностей и математическая статистика, Экологические основы природопользования, Операционные системы и среды, Архитектура аппаратных средств, Информационные технологии, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Экономика отрасли, Основы проектирования баз данных, Стандартизация, сертификация и техническое документоведение Численные методы, Компьютерные сети,- Менеджмент в профессиональной деятельности

Качественная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает не только глубокое теоретическое освоение материала, но и получение практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций у будущих специалистов. Практика является активной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе обучения, привить необходимые умения и компетенции по специальности, расширить и систематизировать знания на основе изучения работы конкретных учреждений или организаций.

Для эффективной организации практики разработаны и утверждены программы учебных и производственных практик по всем специальностям. Все программы разработаны на основе требований ФГОС СПО и в соответствии с Примерными основными образовательными программами, имеют отзывы работодателей.

Учебная практика организована в соответствии с графиком учебного процесса в учебных кабинетах и лабораториях в режиме компьютерной обработки информации, что максимально моделирует практическую деятельность. Результаты учебной и производственной практик представлены в отчётах студентов и оценены руководителями практики. Учебная практика по всем специальностям проводится путем выполнения практических заданий, утвержденных кафедрами с предоставлением студентами отчетов, проверяемых преподавателями.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляется ведущими специалистами учреждений, организаций, преподавателями профессиональных модулей. Практика была проведена дистанционно в системе МОДУС. По итогам практики оформлялись дневник-отчет и аттестационный лист практиканта, которые прикреплены в МОДУСе. Там же размещены программа и индивидуальные задания по преддипломной практике, а также отчеты по преддипломной практике обучающихся.

По состоянию на 30 декабря 2020 года действовали 33 среднесрочных договора на проведение практики; в течение года было заключено (перезаключено) 10 договоров.

Приоритетным направлением деятельности учебных кабинетов и лабораторий в учебном году было пополнение материалов виртуальных кабинетов и лабораторий в общем доступе для студентов и преподавателей, а также организация работы творческих объединений студентов. 100% кабинетов и лабораторий имеют виртуальные материалы. Материалы размещены в облаке для удаленного доступа.

Большое значение в практическом обучении играет участие студентов в таких мероприятиях, как форумы, конференции, бизнес-тренинги, слушания, дискуссии, проводимые профессиональным сообществом. Данные мероприятия проводились не только с участием социальных партнеров, но и организаций, с которыми филиал в договорных отношениях не состоит. Освоение профессиональных компетенций студентами обеспечивает также деятельность Центра содействия трудоустройству (ЦСТ) «Перспектива».

Практика показывает, что выпускники филиала быстро адаптируются и включаются в производственный процесс. Содержание и формы взаимодействия Пермского филиала с заказчиками кадров разнообразны. Это работа через базовые кафедры: Сбербанк, УРЦ-Лукойл Пермь, Росгосстрах, Налоговое и финансовое право. Это также проведение совместных НПК, Форумов; приглашение студентов в качестве понятых органами внутренних дел и др.

Коллектив расширяет формы взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями. В частности, в сентябре 2020 года заключен договор о социальном партнерстве с Союзом промышленников и предпринимателей Пермского края.

Качество учебного процесса определяется через систему контроля знаний, которая включает в себя: текущий контроль; межсессионный контроль; промежуточный контроль; итоговую аттестацию.

Организация учебного процесса осуществлялась в соответствии с планом работы колледжа. Качество учебного процесса определяется через систему контроля знаний, которая включает в себя: текущий контроль; межсессионный контроль; промежуточный контроль; итоговую аттестацию.

В колледже действует модульно-рейтинговая система подготовки студентов, отражающая современные подходы организации процесса освоения основной профессиональной образовательной программы. Периодичность текущего контроля по предмету определяется преподавателем в зависимости от содержания и объёма учебной дисциплины. Критерии оценки разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, что является условием повышения заинтересованности и ответственности студентов в достижении более высоких результатов. Были обновлены контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ).

В 2019-2020 уч.г. текущий контроль проводился в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами по учебным дисциплинам и профессиональными модулями. Анализ текущего контроля осуществлялся по итогам административного контроля, рассматривался на заседаниях кафедр и административных совещаниях.

Межсессионный контроль осуществлялся преподавателями по всем дисциплинам учебного плана на основе Положения о межсессионной аттестации. В связи с эпидемиологической обстановкой межсессионный контроль проводился только на 1 ноября 2020г. Анализ межсессионной аттестации показал низкий уровень текущей успеваемости студентов: в среднем по колледжу на 1 ноября – 38,7 %. (в 2019-2020 уч. г. – 42%). Таким образом, уровень текущей успеваемости по сравнению с прошлым учебным годом снизился на 3,3%. Решения по результатам межсессионной аттестации принимаются малым педагогическим советом. Результатом коррекционной работы стало повышение текущей успеваемости до 62,2 % по итогам промежуточной аттестации.

По результатам летней сессии показали высокие результаты успеваемости группы: 101 СД – 100 %, 201 СД – 100 %, 208 Ф - 96%, 210 БД – 96 %, 216-217 ПОСО – 96%. Низкий уровень успеваемости студентов показали группы: 107 ПОСО – 26%, 206 ПОСО – 46 %, 213 ЭБУ - 52 %. 214 ЭБУ – 38%.

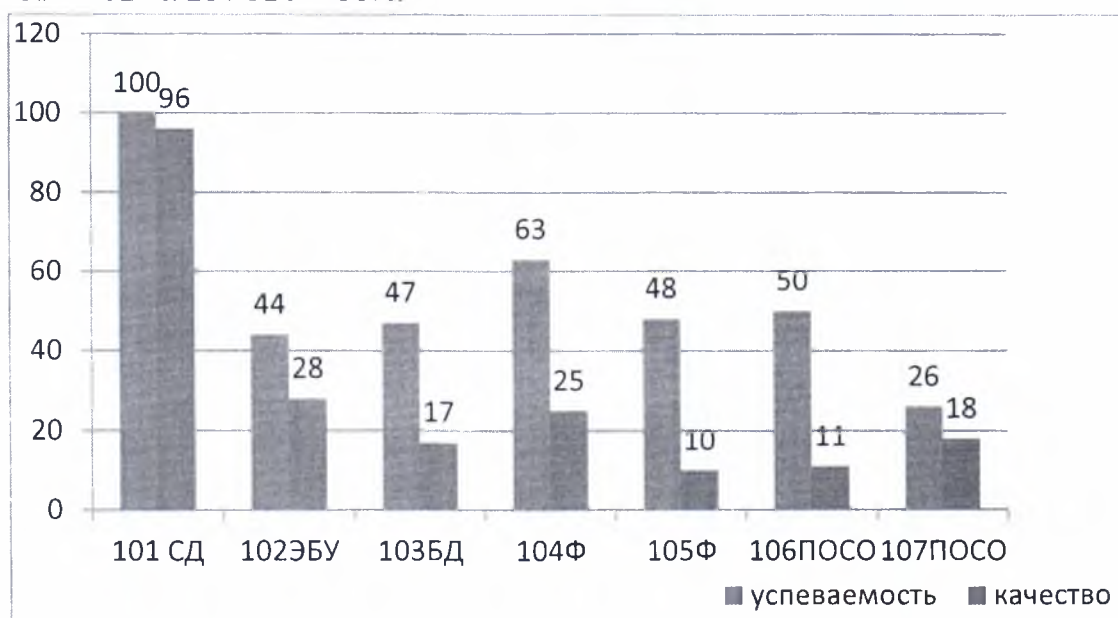


Рис.1 - Успеваемость групп первого курса на базе ООО, %



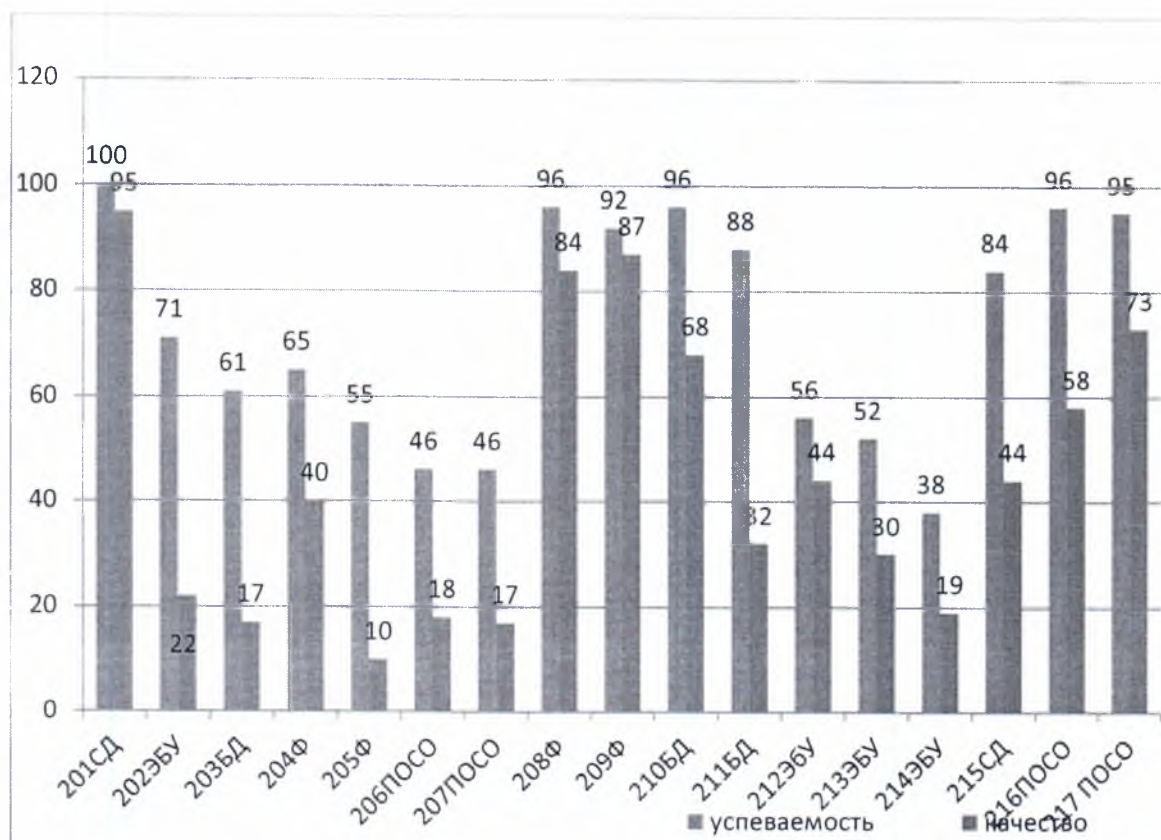


Рис.2 - Успеваемость групп 2 и 1 курсов на базе ООО и СОО, %

Низкая успеваемость в группах объясняется частыми опозданиями на уроки, непосещением занятий как по уважительной, так и по неуважительной причинам.

В период обучения студентов в дистанционной форме, обусловленной введенным в Пермском крае режимом самоизоляции с целью профилактики новой коронавирусной инфекции невыполнение заданий в Модусе объясняется слабым интернетом в отдаленных районах, а также не сформированными навыками самоконтроля и самоорганизации частью студентов первого курса.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки, требованиями ФГОС СПО и Положением о промежуточной аттестации. В условиях эпидемиологической обстановки промежуточная аттестация проводилась в дистанционном режиме через платформу МОДУС. Преподавателями разработаны различные задания для промежуточной аттестации, а также критерии оценки ответов на экзаменах на основе требований ФГОС и результатами сформированности общих и профессиональных компетенций.

Сравнивая показатели успеваемости студентов 2 и 3 курсов (1 и 2 годов обучения), можно сделать вывод, что показатели успеваемости от курса к курсу имеют стабильную тенденцию к росту, более высокие показатели в бюджетных группах.

В 2019-2020 учебном году особое внимание уделялось подготовке студентов на базе основного общего образования, которые проходят обучение в соответствии с ФГОС СОО. Были откорректированы программы УД, КОСы были изменены в период дистанционного обучения. В соответствии с учебным планом студенты выполняли индивидуальные проекты по профильным дисциплинам «Экономика» (101 СД, 102 ЭБУ, 103 БД, 104 ФИН, 105 ФИН), «Право» (106, 107, 108 ПОСО), «Информатика» (109 ИСП).

Наиболее высокий процент успеваемости в группах 101 СД (100 %) и 102 ЭБУ (85,7 %). Анализ показал, что результаты обучения и процент качества не ниже средних показателей по колледжу, на протяжении последних трех лет результаты остаются стабильными.

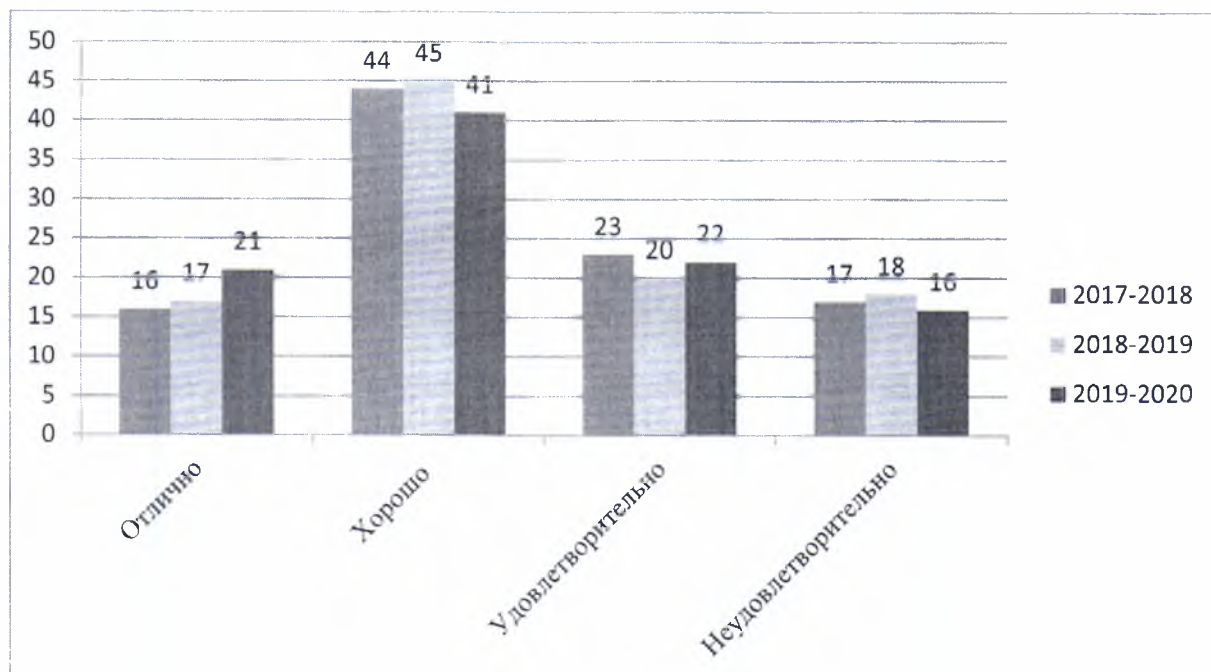


Рис. 3 – Динамика результатов промежуточной аттестации, %

По результатам промежуточной аттестации был проведен анализ успеваемости по блокам учебного плана у студентов выпускных групп за два года.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по специальности «Страховое дело»

№	Показатель	Учебный год (зимняя сессия)		
		2018-2019	2019-2020	
1	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по циклам дисциплин по результатам промежуточной аттестации, %	ОГСЭ	95,2	95,9
		ЕН	92,7	100
		ОП	92,1	92,3
		ПМ	95,0	-
2	Доля обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (качество знаний), %	ОГСЭ	85,7	96,8
		ЕН	80,5	100
		ОП	83,8	81,0
		ПМ	90,0	-
3	Средний балл	ОГСЭ	4,2	4,7
		ЕН	4,0	4,9
		ОП	4,1	4,0
		ПМ	4,4	-

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по специальности «Финансы»

№	Показатель	Учебный год (зимняя сессия)		
		2018-2019	2019-2020	
1	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по циклам	ОГСЭ	86,8	79,2
		ЕН	82,8	82,9

	дисциплин по результатам промежуточной аттестации, %	ОП	95,3	86,9
		ПМ	93,8	87,2
2	Доля обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (качество знаний), %	ОГСЭ	70,4	61,8
		ЕН	61,3	50,0
		ОП	86,2	73,7
		ПМ	70,3	59,7
3	Средний балл	ОГСЭ	3,8	3,5
		ЕН	3,7	3,4
		ОП	4,2	3,9
		ПМ	3,7	3,8

Результаты промежуточной аттестации обучающихся  
по специальности «Экономика и бухгалтер»

№	Показатель	Учебный год (зимняя сессия)		
		2018-2019	2019-2020	
1	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по циклам дисциплин по результатам промежуточной аттестации, %	ОГСЭ	89,4	89,5
		ЕН	90,4	85,0
		ОП	89,0	94,5
		ПМ	92,0	71,7
2	Доля обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (качество знаний), %	ОГСЭ	61,2	81,2
		ЕН	69,3	66,9
		ОП	73,6	79,0
		ПМ	70,9	43,5
3	Средний балл	ОГСЭ	3,9	3,8
		ЕН	3,6	3,5
		ОП	3,7	3,9
		ПМ	3,9	3,4

Результаты промежуточной аттестации обучающихся  
по специальности Банковское дело

№	Показатель	Учебный год (зимняя сессия)		
		2018-2019	2019-2020	
1	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по циклам дисциплин по результатам промежуточной аттестации, %	ОГСЭ	96,6	90,9
		ЕН	79,2	73,0
		ОП	94,3	89,5
		ПМ	97,6	78,6
2	Доля обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (качество знаний), %	ОГСЭ	72,8	76,1
		ЕН	59,7	41,9
		ОП	73,8	69,4
		ПМ	73,4	59,3
3	Средний балл	ОГСЭ	4,0	4,0
		ЕН	3,7	3,3
		ОП	4,0	3,9
		ПМ	4,3	3,7

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по специальности  
Право и организация социального обеспечения

№	Показатель	Учебный год (зимняя сессия)		
		2018-2019	2019-2020	
1	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по циклам дисциплин по результатам	ОГСЭ	94,4	93,5
		ЕН	77,7	84,1
		ОП	89,8	88,6

	промежуточной аттестации, %	ПМ		100,0
2	Доля обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (качество знаний), %	ОГСЭ	85,3	73,8
		ЕН	63,1	56,5
		ОП	74,7	69,8
		ПМ		100,0
3	Средний балл	ОГСЭ	4,3	4,1
		ЕН	3,7	3,7
		ОП	4,1	4,0
		ПМ		4,6

Таким образом, наиболее высокие результаты у студентов специальности «Страховое дело»: средний балл более 4,0 по всем блокам учебного плана, по специальности «Право и организация социального обеспечения» результаты высокие по всем блокам (выше 4,0), кроме блока естественнонаучных и математических дисциплин (средний балл – 3,7).

Таблица 6 – Количественные данные (очное отделение) по итогам учебной практики в 2019-2020 уч. г.

№	Группа	Кол-во студентов	«5»		«4»		«3»		% качества
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	201 СД	19	19	100,0	-	-	-	-	100,0
2	215 СД	18	15	83,3	3	16,7	-	-	100,0
3	202 ЭБУ	23	7	30,4	7	30,4	9	39,2	60,9
4	212 ЭБУ	25	14	56,0	9	36,0	2	8,0	92,0
5	213 ЭБУ	23	12	52,2	6	26,1	5	21,7	78,3
6	214 ЭБУ	15	3	20,0	6	40,0	6	40,0	60,0
7	204 Ф	23	9	39,2	7	30,4	7	30,4	69,6
8	205 Ф	20	9	45,0	4	20,0	7	35,0	65,0
9	208 Ф	25	11	44,0	14	56,0	-	-	100,0
10	209 Ф	24	22	91,6	1	4,2	1	4,2	95,8
11	307 Ф	23	7	30,4	16	69,6	-	-	100,0
12	308 Ф	16	11	68,8	4	25,0	1	6,2	93,8
13	309 Ф	19	16	84,2	3	15,8	-	-	100,0
14	203 БД	19	5	26,3	12	63,2	2	10,5	89,5
15	210 БД	25	18	72,0	7	28,0	-	-	100,0
16	211 БД	25	12	48,0	13	52,0	-	-	100,0
17	206 ПОСО	28	17	60,7	9	32,1	2	7,2	92,8
18	207 ПОСО	24	13	54,2	10	41,7	1	4,1	95,9
19	216 ПОСО	24	13	54,2	11	45,8	-	-	100,0
20	217 ПОСО	22	16	72,7	6	27,3	-	-	100,0

Таблица 7– Итоги производственной (по профилю специальности) практики

№	Группа	Количество	«5»		«4»		«3»		% кач.
			Абс	%	Абс	%	Абс	%	
1	301 СД	21	18	85,7	3	14,3	-	-	100,0
2	314 СД	19	17	89,4	1	5,3	1	5,3	94,7
3	307 Ф	23	18	78,3	5	21,7	-	-	100,0

4	308 Ф	16	15	93,8	1	6,2	-	-	100,0
5	309 Ф	19	11	57,9	6	31,6	2	10,5	89,5
6	302 ЭБУ	24	13	54,2	5	20,8	6	25,0	75,0
7	312 ЭБУ	22	14	63,6	8	36,4	-	-	100,0
8	313 ЭБУ	23	8	34,8	13	56,5	2	8,7	91,3
9	303 БД	18	11	61,1	6	33,3	1	5,6	94,4
10	304 БД	18	14	77,8	4	22,2	-	-	100,0
11	310 БД	21	18	85,7	3	14,3	-	-	100,0
12	311 БД	21	19	90,5	2	9,5	-	-	100,0
13	305 ПОСО	18	10	55,6	8	44,4	-	-	100,0
14	306 ПОСО	22	12	54,5	9	40,9	1	4,6	95,4
15	315 ПОСО	21	13	61,9	8	38,1	-	-	100,0
16	316 ПОСО	21	19	90,5	2	9,5	-	-	100,0

Таблица 8 – Итоги производственной (преддипломной) практики

№	Группа	Кол-во	«5»		«4»		«3»		% кач.
			абс	%	абс.	%	абс	%	
1	301 СД	21	18	85,7	2	9,5	1	4,8	95,2
2	314 СД	19	15	78,9	3	15,8	1	5,3	94,7
3	307 Ф	23	17	73,9	6	26,1	-	-	100,0
4	308 Ф	16	12	75,0	3	18,8	1	6,2	93,8
5	309 Ф	19	9	47,4	10	52,6	-	-	100,0
6	302 ЭБУ	24	11	45,8	8	33,4	5	20,8	79,2
7	312 ЭБУ	22	12	54,5	7	31,8	3	13,7	86,4
8	313 ЭБУ	23	7	30,4	9	39,2	7	30,4	69,6
9	303 БД	18	9	50,0	5	27,8	4	22,2	77,8
10	304 БД	18	7	38,9	6	33,3	5	27,8	72,2
11	310 БД	21	12	57,1	6	28,6	3	14,3	85,7
12	311 БД	21	17	80,9	4	19,1	-	-	100,0
13	305 ПОСО	18	17	94,4	1	5,6	-	-	100,0
14	306 ПОСО	22	20	90,9	2	9,1	-	-	100,0
15	315 ПОСО	21	20	95,2	1	4,8	-	-	100,0
16	316 ПОСО	21	20	95,2	1	4,8	-	-	100,0

Высокое качество знаний показали студенты всех специальностей. Стопроцентное качество знаний показали студенты разных групп по специальностям «Страховое дело», «Банковское дело», «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет».

Таблица 9 – Итоги производственной практики. Заочное отделение

№	Группа	Всего студентов	«5»		«4»		«3»		% кач.
			Абс	%	абс	%	абс	%	
1	3 ФИНАНСЫ	64	15	34	26	59	3	7	93
2	3 ЭБУ	20	9	90	0	0	1	10	90

3	3 ПОСО	46	10	33	14	47	6	20	80
4	3 БД	13	12	86	2	14	-	-	100
5	3 СД	2	2	100			-	-	100
ИТОГО		112	52	57,2	50	35,4	10	7,4	92,6

Таблица 10 – Итоги производственной (преддипломной) практики. Заочное отделение

№	Группа	Всего студентов	«5»		«4»		«3»		% кач.
			Абс	%	абс	%	абс	%	
1	3 ФИНАНСЫ 1	34	23	57	9	39	1	4	96
2	3 ФИНАНСЫ 2	30	10	48	9	43	2	10	90
3	3 ЭБУ 1	20	10	50	10	50	-	-	100
4	3 ПОСО	46	26	70	20	30	-	-	100
5	3 БД 1	13	7	58	3	21	3	21	79
6	3 СД	2	5	2	-	-	-	-	100
ИТОГО		112	62	53,1	42	38,8	8	8,1	91,9

Высокое качество знаний показали студенты специальностей «Страховое дело», «ЭБУ», «Финансы».

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность соответствующих компетенций. К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), курсовую работу и учебную, производственную практики.

Таблица 11 – Итоги квалификационного экзамена по ПМ. Очное отделение

Наименование специальности	Численность	ПМ	Оценки							
			Отлично		Хорошо		Удовлетв.		Неудовл	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс	%
ЭБУ	69	ПМ 1	23	33,3	25	36,2	21	30,5	-	-
		ПМ 2	19	27,5	27	39,2	23	33,3	-	-
		ПМ 3	24	34,9	25	36,2	20	28,9	-	-
		ПМ 4	30	43,5	24	34,9	15	21,6	-	-
		ПМ 5	41	59,4	19	27,5	9	13,1	-	-
СД	40	ПМ 1	31	77,5	9	22,5	-	-	-	-
		ПМ 2	26	65,0	13	32,5	1	2,5	-	-
		ПМ 3	33	82,5	7	17,5	-	-	-	-
		ПМ 4	25	62,5	15	37,5	-	-	-	-
		ПМ 5	20	50,0	19	47,5	1	2,5	-	-
Финансы	58	ПМ 1	36	62,1	19	32,8	3	5,1	-	-
		ПМ 2	30	51,7	20	34,5	8	13,8	-	-
		ПМ 3	34	58,6	23	39,7	1	1,7	-	-
		ПМ 4	17	29,3	36	62,1	5	8,6	-	-
БД	78	ПМ01	37	47,4	30	38,5	11	14,1	-	-
		ПМ02	40	51,3	35	44,9	3	3,8	-	-
		ПМ03	38	48,7	28	35,9	12	15,4	-	-
ПОСО	82	ПМ01	37	45,1	35	42,7	10	12,2	-	-
		ПМ02	37	45,1	40	48,8	5	6,1	-	-

Таблица 12 – Итоги квалификационного экзамена по ПМ (заочное отделение)

Наименование специальностей специализаций	Численность	ПМ	Оценки							
			Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетв.	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
38.02.06 Финансы	64	ПМ1	11	25	27	61	6	14	-	
		ПМ2	14	32	26	59	4	9	-	
		ПМ3	18	41	23	52	3	7	-	
		ПМ4	5	11	27	61	12	27	-	
38.02.01 ЭБУ	20	ПМ1	6	60	4	40	-	-	-	
		ПМ2	3	30	7	70	-	-	-	
		ПМ3	5	50	5	50	-	-	-	
		ПМ4	7	70	3	30	-	-	-	
		ПМ5	5	50	5	50	-	-	-	
40.02.01 ПОСО	46	ПМ1	11	37	15	50	4	13	-	
		ПМ2	8	27	21	70	1	3	-	
38.02.07 БД	13	ПМ1	13	93	1	7	-	-	-	
		ПМ2	5	43	7	50	1	7	-	
		ПМ3	8	57	6	43	-	-	-	
38.02.02 СД	2	ПМ1	1	50	1	50	-	-	-	
		ПМ2	1	50	1	50	-	-	-	
		ПМ3	-	-	2	100	-	-	-	
		ПМ4	-	-	2	100	-	-	-	
		ПМ5	1	50	1	50			-	

Результатом качества подготовки специалистов является стабильное количество выпускников, оканчивающих колледж только на 4 и 5 (36-45%), а также количество выпускников, получивших диплом с отличием 94 человека – 18,9% (21,5 % очное отделение, 12,4% - заочное отделение), в 2019 году - 103 человека - 24%, что на 5 % выше результатов нынешнего года, что может быть связано с совпадением окончания обучения и периодом самоизоляции, проведением квалификационных экзаменов, подготовки ВКР и ГИА в дистанционном формате.

Вывод: качество обучающихся и выпускников филиала стабильно высокое и соответствует требованиям ФГОС СПО. Анализ показателей качества осуществляется в рамках системы внутреннего контроля качества филиала.

Формой Государственной итоговой аттестации является экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками профессиональных задач в процессе выполнения и защиты ВКР. Экспертное наблюдение и оценку проводит Государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором филиала, а председатель согласуется с учредителем. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности отводится шесть недель.

Работа государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом ректора Финуниверситета «Об утверждении Порядка государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете» № 0293/о от 26 февраля 2019 г.;

Приказом ректора Финуниверситета «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета» № 117/о от 30. 01. 2019 г.; Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников филиала, утвержденным приказом директора филиала и согласованным членами Совета филиала (приказ № 85 о/д от 12 сентября 2020 г.).

Председатели ГЭК утверждены Директором Департамента Государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации 26 декабря 2019 года № П17 – 66120, Составы ГЭК утверждён приказом директора Пермского филиала от 07 марта 2020 г. № 16 о/д.

Государственная итоговая аттестация проведена в форме защиты ВКР. Выпускники специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, обучающиеся по актуализированным стандартам, проходили ГИА в форме ВКР, включая сдачу демонстрационного экзамена и защиту диплома. Демонстрационный экзамен в виду карантина, вызванного профилактикой новой коронавирусной инфекции, проводился дистанционно, т.к. студенты не могли явиться на площадки проведения демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Таблица 13 - Результаты демонстрационного экзамена

Наименование специальностей	Кол-во	Оценки							
		Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетв.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	77	20	26,0	43	55,8	14	18,2	-	-
38.02.06 Финансы	83	80	96,4	2	2,4	1	1,2	-	-
38.02.07 Банковское дело	65	23	35,4	37	57,0	5	7,6	-	-
Всего	225	123	54,6	82	36,4	20	9,0	-	-

Результаты выполнения и защиты ВКР показали, что часть из них имеет теоретический характер, вместе с тем значительная часть работ практикоориентирована. В работах используются современные законодательные и нормативно-правовые акты по теме исследования, учитываются региональные особенности организации. Вместе с тем, необходимо расширить контакты с социальными партнерами с целью написания работ по социальному заказу.

Структура и содержание студенческих исследований соответствуют Рекомендациям Минобразования и предъявляемым к ним требованиям, о чем свидетельствуют отчеты председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Государственной итоговой аттестации. В отчетах отмечается, что в процессе защиты выпускной квалификационной работы студенты демонстрируют:

- 1) умение использовать теоретические знания при решении практических задач;
- 2) владеют методологией и методикой научного исследования (определяют актуальность проблемы исследования, формулируют основные научные характеристики, отбирают и обосновывают методы исследования, адекватные его целям и задачам, анализируют, воплощают исследовательские идеи, формулируют выводы);
- 3) умеют кратко, ясно, аргументировано изложить ответы на вопросы, поставленные в ходе защиты выпускной квалификационной работы.



С целью качественного проведения ГИА (защиты ВКР) рамках видеоконференции необходимо соответствующее программное обеспечение (приложения Скайп для бизнеса). Для подготовки студентов к публичной защите ВКР в дистанционной форме в учебном процессе использовать видеоконференции, веб-семинары, видеоконсультации.

Таблица 14 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дневное отделение)

Наименование специальностей	Кол-во	Оценки							
		Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетв.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	77	16	20,8	22	28,6	39	50,6	-	-
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	37	24	64,9	11	29,7	2	5,4	-	-
38.02.06 Финансы	83	32	38,6	34	41,0	17	20,4	-	-
38.02.07 Банковское дело	65	26	40,0	16	24,6	23	35,4	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	91	36	39,6	31	34,1	24	26,3	-	-
Всего	353	134	38,0	114	32,3	105	29,7	-	-

Таблица 15 - Результаты защиты ВКР (заочное отделение)

Наименование специальности	Численность	Оценки							
		Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетв.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	5	25	9	45,0	6	30,0	-	-
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	2	2	100	-	-	-	-	-	-
38.02.06 Финансы	64	18	28,1	26	40,6	20	31,3	-	-
38.02.07 Банковское дело	13	3	23,1	6	46,2	4	30,7	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	46	21	45,7	6	13,0	19	41,3	-	-
Всего:	145	183	33,8	47	32,4	49	33,8	-	-

Качественный результат защиты (только на «хорошо» и «отлично») составил на дневном отделении – 70,3%, на заочном – 66,2%. Получили дипломы с «отличием» по окончании обучения на дневном отделении – 76 человек (21,5 %), на заочном – 18 человек (12,4 %).

Результаты защиты ВКР демонстрируют достаточно высокий результат по специальностям, самые высокие результаты на специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Председатели ГЭК по всем специальностям отмечают высокий уровень подготовки и соответствие выпускников требованиям работодателей.

В 2020 г. отделением дополнительного профессионального образования Пермского филиала Финуниверситета реализовано 10 программ, из которых 6 программ имеют долгосрочный характер. Всего за 2020 год по программам дополнительного образования обучено 263 человека, из них 73 прошли курсы повышения квалификации.

Доходы филиала от реализации программ дополнительного образования в 2020 году составили 866,5 тыс. руб. или 47,2 % от запланированного уровня. Основной причиной невыполнения плана по поступлениям является введение ограничительных мер, вызванных распространением коронавирусной инфекции, которые привели к сокращению объемов предоставленных услуг; кроме того не все потребители услуг были согласны с изменением формы оказания услуг (вместо очной – дистанционная).

#### ВЫВОДЫ:

1. Содержание теоретического обучения соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Содержание практического обучения соответствует требованиям ФГОС СПО.
3. Анализ результатов текущей успеваемости, промежуточных и итоговой аттестации подтверждает стабильную и положительную динамику качества обученности студентов филиала.

#### 4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Анализ организации учебного процесса проводился на основании следующих критериев:

1. Соответствие сроков обучения по ОПОП, реализуемым в филиале, нормативным требованиям.
2. Обеспечение ОПОП аудиторным и лабораторным фондом в соответствии с ФГОС СПО.
3. Направленность воспитательной работы на профессиональное самоопределение.
4. Организация учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале реализуются 28 ОПОП. 9 из них реализуются очно на базе основного общего образования. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. 6 ОПОП реализуются на основе среднего общего обучения. Срок обучения по дневной форме – 1 год 10 мес. Формы обучения – очная и заочная, с 1.09.2021 года – только очная форма.

Обучение ведется в 23-х оборудованных учебных кабинетах, из них – 10 мультимедийных, 5 лабораториях, имеются методический кабинет, библиотека с читальным залом на 40 мест, актовый зал, спортивные сооружения, 2 девятиэтажных общежития на 572 мест и др.

В рамках учебного процесса организуется социально-воспитательная работа, цель которой - создание условий для формирования профессиональной компетентности, активной гражданской позиции, патриотизма, готовности к творческой, профессиональной самореализации студентов в интересах обучающихся, родителей, социальных партнеров, в интересах филиала.

Основными направлениями социально-воспитательной работы являются:

- социально-нравственное воспитание;
- общеинтеллектуальное воспитание;
- общекультурное воспитание;
- профессиональная ориентация;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительная работа.

По направлению социально-нравственного воспитания ежегодно проводится более десятка мероприятий, среди которых - заседания Дискуссионного клуба, Клуба избирателей, студенческие дебаты, встречи с социальными партнерами, работа волонтерских отрядов, Центром занятости населения, общественными организациями Пермского края. Студенты Пермского филиала Финуниверситета принимают активное участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях, например, краевом круглом столе «Цени жизнь», городском форуме «Служба по призванию», Всероссийской акции «Студенческий десант».

В направлении общеинтеллектуального развития студентов филиала проводится системная работа: аудиторно – через развитие общих компетентностей студентов на занятиях, внеаудиторно - через включение студентов филиала в мероприятия, создающие условия для расширения кругозора, развития интеллекта, а именно участие в викторине «Суперстудент» (230 участников), интеллектуальной игры «Знай свою профессию», конкурсе чтецов «Литературная гостиная», конкурсе презентаций на иностранном языке «Моя будущая профессия».

Большое внимание в филиале уделялось развитию культурного уровня студентов, формированию навыков корпоративной культуры. Социально-воспитательная работа была направлена на содействие освоению основных общеэстетических понятий (культурологических, культурно-национальных и других основных понятий, связанных с творческим способом познания), усвоению основных экологических понятий, основных понятий, определяющих управление собой (своим здоровьем, физическим развитием, творческим самосовершенствованием). В культурных мероприятиях в 2020 году приняли участие 100 % студентов первого года обучения и 84 % студентов второго и третьего года обучения. В филиале работает вокальная студия колледжа, участники которой проводят концерты, в том числе благотворительные, участвуют в конкурсах «Песня года». На базе вокальной студии работает вокальная группа «Вертикаль». Вокальная группа представляла филиал на различных мероприятиях институционального, городского, краевого и международного уровней: интерактивные концерты к памятным датам, интернет экскурсии по музеям и галереям Пермского края. Студенты филиала занимаются в танцевальном кружке, участвуют в Конкурсе танцев, городских мероприятиях, мероприятиях организаций социальных партнеров филиала. Продолжалось сотрудничество с театром «Театр», Театром оперы и балета, театром «У моста», Пермской художественной галерей, ТюЗом, краевой библиотекой им. Горького.

Освоение глубоких профессиональных знаний в соответствии с ФГОС СПО, развитие высокой нравственности и этики трудовой деятельности, развитие профессиональной компетентности, осознанного отношения к своим профессиональным достижениям, индивидуальной и коллективной ответственности за результаты профессиональной деятельности осуществлялись через организацию мероприятий профессионально – трудового направления: Посвящение в страховщики, веревочный курс для студентов первого года обучения, тренинг эффективного трудоустройства, прохождения собеседования, конкурсы социальных проектов, Акция «Колледж – наш дом», ярмарка вакансий.

Гражданско-патриотическое воспитание студентов реализовывалось через формирование у студентов верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите, изучение истории культуры Отечества и родного края, дальнейшее формирование уважительного отношения студентов к здоровому образу жизни, ознакомление с современными здоровьесберегающими технологиями, становление у студентов филиала активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны государственной деятельности, в улучшении и познании окружающего мира, общественных организаций, социальных партнеров. Для решения этих задач проводились: виртуальная экскурсия для студентов 1, 2 курса по историческому центру г. Перми, экскурсия в музей Дягилева, выпуск газет ко Дню Конституции РФ, ко Дню защитника Отечества, работа в молодежной организации

«Молодая гвардия», мероприятия, посвященные Дню Великой Победы, неделя гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России», неделя психологического здоровья, часы общения, с привлечением сотрудников инспекции по делам несовершеннолетних Мотовилихинского района, Совета ветеранов Ленинского и Мотовилихинского районов, Пермской краевой организации Всероссийского общества инвалидов. Сотрудничество с общественными организациями, социальными партнерами реализовывалось через проведение совместных мероприятий, участие в мероприятиях совместно с Советом ветеранов Ленинского, Мотовилихинского районов, казачьим обществом. Для реализации воспитательных задач осуществлял свою деятельность военно-патриотический клуб, которым руководит атаман хуторского казачьего общества «Казачи Мотовилихи». По плану работы клуба были проведены осенние и весенние сборы для юношей, День здоровья, беседы с сотрудниками прокуратуры Мотовилихинского района, ПКЦ СПИД и ИЗ, ОДН ОП № 4 дислокация Мотовилихинский район.

В филиале работают следующие студенческие объединения:

- Волонтерский отряд «Добровольцы»;
- Студенческий трудовой отряд;
- Мобильная группа филиала;
- Вокальная студия;
- Танцевальная студия;
- Театральная студия;
- Студенческий профсоюз;
- Военно – патриотический клуб;
- Клуб молодого избирателя;
- Студенческий дискуссионный клуб.

Все направления воспитательной работы филиала реализуются также через часы общения (1 раз в 2 недели в каждой учебной группе). В 2020 году реализовано дистанционное проведение часов общения, индивидуальных и групповых консультаций.

Осуществлялось тесное сотрудничество с ГКБ № 6, Центром по борьбе со СПИДом, Комиссией по делам несовершеннолетних, продолжалось сотрудничество с подростковым центром «Доверие» ГУЗ «Краевой кожно-венерологический диспансер №1» г. Перми, городской станцией по переливанию крови, региональной благотворительной общественной организацией «Пермский центр развития добровольчества», Пермской государственной художественной галерей, ООО «Выставочным центром Пермская ярмарка», НП «Чемпионат КВН Прикамья».

В колледже осуществляет работу Совет кураторов, целью которого является обеспечение методического сопровождения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Участие студентов в системе студенческого самоуправления способствует развитию опыта организационной работы и управленческой деятельности, развивает навыки коллективной самоорганизации, тайм менеджмента, ответственности за социальную реализацию собственных интересов, развивает дисциплинированность, создает условия для личностной, творческой самореализации, способствует повышению мотивации к профессиональному становлению. Субъектами студенческого самоуправления в филиале выступают активы групп (по 5 человек в группе), Студенческий актив филиала (47 студентов), профсоюзная организация студентов филиала (462 студента), ревизионные группы общежитий (9 студентов), старостат (48 студентов). Преемственность в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию, поддержанию традиций колледжа. Студенческая профсоюзная организация Пермского филиала Финуниверситета существует более 12 лет и относится к отраслевому профсоюзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ. В 2020 году 4 наиболее активных членов студенческого профсоюза получили стипендию Крайкома профсоюзов.

Целью физкультурно-оздоровительной работы в колледже является дальнейшее совершенствование физической культуры, сохранение здоровья и формирование ЗОЖ

студентов. В колледже работают 10 спортивных секций. Посещение студентами секций последние три года остается стабильным, что говорит о заинтересованности обучаемых занятиями разными видами спорта:

Таблица 16- Посещение спортивных секций

№	Уч. год	Кол-во студентов, посещавших секции
1.	2016 - 2017	198
2.	2017-2018	194
3.	2018-2019	201
4.	2019-2020	207

Работа социально-психологической службы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении от 28.10.2003 № 18-52-1044 ин /18-28, штатным расписанием, должностными инструкциями, планом филиала, планом социально-психологической службы.

Исследования профессионального становления в первую очередь реализуются через социально-психологическое анкетирование студентов первого года обучения, целью которого является изучение социального статуса семьи, мотивов выбора профессии, интересов и склонностей студентов, информированность студентов о филиале. Особое значение уделяется аспектам психологического сопровождения воспитательного процесса. Результаты исследования нравственного сознания студентов, как одного из показателей воспитанности, позволяют сделать вывод, что студенты обладают средним уровнем, который характеризуется наличием нравственных ориентиров, адекватности оценки поступков.

Педагогами социально – психологической службы проводится анкетирование с целью выявления уровня социальной адаптированности, активности и нравственной воспитанности студентов 2 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (методика М.И.Рожкова). Анализ результатов показал, что большая часть студентов имеет средний уровень социальной адаптированности, социальной активности и достаточно высокий уровень нравственной воспитанности.

Отдельным направлением социально – психологической поддержки и сопровождения, обучающихся в отчетном году являлась работа по адаптации и социализации студентов первого года обучения.

Студенты 3 курса проходят тестирование на выявление уровня сформированности ПКВ, удовлетворенности качеством организации учебного процесса в филиале, анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Результаты диагностики показали, что 74 % обучающихся удовлетворены организацией обучения в филиале.

#### **ВЫВОДЫ:**

- Сроки обучения по ОПОП, реализуемым в филиале, соответствуют нормативным требованиям.
- Обеспечение ОПОП аудиторным и лабораторным фондом соответствует требованиям ФГОС СПО.
- Содержание воспитательной работы обеспечивает всестороннее развитие обучающихся и их профессиональное самоопределение.
- Организация учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья соответствует требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Анализ востребованности выпускников осуществлялся на основании следующих критериев:

- Динамика трудоустройства выпускников.

- Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников филиала.  
Работу по содействию трудоустройству выпускников осуществляют ведущие преподаватели, заведующие учебными кабинетами и лабораториями, руководитель Центра содействия трудоустройству студентов «Перспектива».

В филиале сформирована база работодателей, готовых предоставить временные рабочие места на полный и неполный рабочий день, в основном предложения связаны с продажами кредитных и страховых продуктов. Также формами сотрудничества с социальными партнерами являются совместные мероприятия. Например, в Ярмарке вакансий, проводимой ежегодно, принимают участие до 20 работодателей: Пермский филиал САО «ВСК», ООО «ЛУКОЙЛ-УРЦ Пермь», ООО «АРГЕНТУМ», ПАО «Промсвязьбанк», Филиал ПАО СК «РОСГОССТРАХ» В Пермском крае, АО СК «ПАРИ», ПАО «СБЕРБАНК», ООО «ТелекомПлюс», Арбитражный суд Пермского края, ГКУ «Центр занятости населения Пермского края», и более 300 студентов. В отчетном году проведена ярмарка вакансий в режиме online.

Практика показывает, что выпускники филиала, получив среднее профессиональное образование, быстро адаптируются и включаются в производственный процесс. С целью адресной подготовки и последующего трудоустройства специалистов в Волго-Вятский банк ОАО «Сбербанк России», ООО «ЛУКОЙЛ – УРЦ Пермь», Группу компаний «Налоги и право», Филиал ПАО СК «Росгосстрах» созданы 4 базовые кафедры. Базовая кафедра является структурным подразделением филиала, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Базовая кафедра отвечает за подготовку качественных дипломированных специалистов для организации.

В характеристиках социальные партнеры отмечают, что выпускники филиала отличаются достаточной теоретической и практической подготовкой, постоянным стремлением к их совершенствованию. Фундамент полученных знаний послужил для многих хорошей основой для поступления в ВУЗы России соответствующего профиля и последующего обучения в них.

В прошедшем учебном году продолжала работу единая комиссия по распределению выпускников Пермского филиала, цель которой заключается в помощи выпускникам в определении места будущей профессиональной деятельности.

Таблица 17 - Динамика трудоустройства выпускников

Распределение	2017г.(%)	2018г.(%)	2019г.(%)	2020г.(%)
Число трудоустроенных студентов	61	69	76	76
Число трудоустроенных студентов по специальности	50	52	53	57
Число нетрудоустроенных студентов	38	29	24	24
Обучаются по очной форме обучения	5,7	6,1	6	3,7
Призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	2,28	3,2	3,3	0,16
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	2	2	2	3
Стоят на учете в Центре занятости населения в статусе безработного	0,28	0,17	0,17	0,05

#### ВЫВОДЫ:

- Показатели трудоустройства выпускников стабильно высокие.
- Опросы и результаты анкетирования работодателей подтверждают их удовлетворенность качеством подготовки выпускников филиала.

## 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Анализ качества кадрового потенциала осуществлялся на основании следующих критериев:

- Соответствие кадрового потенциала требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Соответствие кадрового потенциала требованиям ФГОС СПО.
- Соответствие кадрового потенциала требованиям профессионального стандарта.

Локальные нормативные акты, регламентирующие кадровую политику, утверждены приказом директора филиала Финуниверситета от «28» августа 2020 № 94 о/д:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о кадровой политике филиала.
2. ПОЛОЖЕНИЕ о виртуальной Доске почета сотрудников Пермского филиала Финуниверситета «Гордость филиала».
3. ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации педагогических и руководящих работников филиала.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации педагогических работников филиала в целях установления квалификационной категории.
5. ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
6. ПОЛОЖЕНИЕ о рейтинговой оценке деятельности преподавателей и кафедр.
7. ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской деятельности в Пермском филиале Финуниверситета.

Штатная численность работников филиала составляет 107 человек, из них руководящие работники – 12, педагогические работники (вместе с внутренними и внешними совместителями) – 60, учебно-вспомогательный персонал – 2 и обслуживающий персонал – 47 чел.

Численность персонала филиала определяется, исходя из планируемых объемов работы филиала, обеспеченных внешним или собственным финансированием.

В филиале из числа перспективных сотрудников создан кадровый резерв на руководящие должности. Замещение должностей руководителей филиала не менее чем на 70%, осуществляется из собственного кадрового резерва. Решение о назначении принимает директор. Повышение в должности сотрудников осуществляется по результатам регулярной (ежегодной) оценки (рейтинга).

При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы филиала. В том числе рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность. В случае педагогов - повышение категорийности. Из 60 преподавателей (вместе с совместителями) 52 имеют категории (87%). Из «категорийных» – 83% имеют высшую квалификационную категорию.

Количество преподавателей, повысивших квалификацию в 2020 году – 60 (100%), в том числе в реальном секторе экономики – 17 чел. (28%). За 2020 год повысили свою квалификацию 12 (100%) руководящих работников филиала.

Соблюдение требований к педагогическим работникам:

1. Соответствие преподаваемой УД и ПМ базовому образованию – 100%.
2. Наличие КПК в области оказания мед. помощи обучающимся в образовательной организации – 83%.
3. Наличие педагогического образования или КПК в области профессионального образования – 100%.
4. Наличие опыт работы в практических органах (для преподавателей профессионального цикла) – 100%.
5. Наличие КПК в сфере обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ – 93%.

#### ВЫВОДЫ:

- Качество кадрового потенциала соответствует требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Качество кадрового потенциала соответствует требованиям ФГОС СПО.
- Качество кадрового потенциала соответствует требованиям профессионального стандарта.

### **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Анализ качества учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения проводился на основании следующих критериев:

1. Соответствие качества учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Соответствие качества учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения требованиям ФГОС СПО.
3. Соответствие качества учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения требованиям современного информационного мира.

В филиале образовательные программы реализуются с применением электронного обучения. В образовательном процессе применяется использование информации в электронных базах и ее переработка, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации. В филиале имеется компьютерная линия связи с другими информационными центрами:

1. Электронно - библиотечные системы BOOK.ru, ZNANIUM.com, Юрайт, Grebennikon, Lanbook, EBSCO Publishing, Springer, JSTOR, расположенные в информационно-образовательной среде Финансового университета.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотеки онлайн» biblioclub.ru.
3. ИНТЕРНЕТ доступ студентов и сотрудников к информационным ресурсам (перечисленным на официальном сайте учебного заведения)

Электронная библиотека обеспечена современными компьютерными программами и базами данных:

1. Онлайн комплект «Гарант – Образование», со следующим информационным наполнением (без ограничений):
  - Информационные решения для бухгалтеров и финансистов
  - Информационные решения для юристов
  - Информационные решения кадровых вопросов
  - Информационные решения для бюджетных организаций
  - "Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов" - стратегия победителя!
  - Конструктор правовых документов
  - Готовые решения в Энциклопедиях решений
  - Большая домашняя правовая энциклопедия
  - Библиотека научных публикаций
  - "Домашний ГАРАНТ" - всегда с Вами!
  - "Энциклопедия решений. Госзакупки"
  - "Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации - помощник профессионала"
  - Мобильный ГАРАНТ онлайн - передовые технологии!
  - Возможности системы ГАРАНТ
  - Информационный банк системы ГАРАНТ
  - Словарь нормативных определений
  - Всероссийские спутниковые онлайн-семинары



- Дополнительные материалы и комментарии по налогу на прибыль
  - Дополнительные материалы и комментарии по НДС
2. Информационный ресурс Сети КонсультантПлюс в объеме комплекта Информационных Банков Системы КонсультантПлюс (БД- 50 шт):
- СПС КонсультантПлюс версия Проф
  - СС КонсультантБухгалтер: Вопросы и ответы
  - СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов
  - СПС КонсультантПлюс: Пермский Край
  - СПС КонсультантПлюс: Органы местного самоуправления Пермского Края

В педагогическом процессе на теоретических и практических занятиях, при выполнении самостоятельных, научно - исследовательских работ студентов используются электронные учебные пособия. 100% учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обеспечены электронными учебными пособиями, 60% из которых разработаны педагогами филиала.

В образовательном процессе активно используются электронные образовательные ресурсы и технологии дистанционного обучения МОДУС. Зарегистрировано 1329 пользователей, из которых 1264 студента, 65 преподавателей и сотрудников, 2 сотрудника филиала с расширенными правами, это составляет 100 % обучаемых и 100% преподавателей. Средняя ежемесячная посещаемость системы – 27500 посещений. Среднее ежемесячное количество просмотров страниц – 279000. Дистанционно представлены теоретические и лекционные материалы (3072), контрольно-измерительные материалы (1202), видео-лекции (188), гипертекстовые учебно-Методические материалы (сайты) (3), презентации, рекомендации для выполнения контрольных и самостоятельных работ, материалы зачетов, тестовые задания.

За 2020 год преподаватели филиала разработали и разместили в систему дистанционного обучения МОДУС и облачные ресурсы филиала 105 учебных пособий:

1. Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы на тему: «Проектирование структуры. приведение
2. Базы данных к нормальной форме 3НФЛ» МДК 11.01 технология разработки и защиты баз данных.
3. Методические рекомендации и требования по написанию, оформлению и защите курсовых работ (по МДК, профессиональному модулю) (специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование)
4. Методические рекомендации по преддипломной практике специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
5. Методические указания по выполнению заданий учебной практики и оформлению отчета по ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
6. Методические указания по выполнению заданий учебной практики и оформлению отчета по ПМ. 04 «сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем» специальности среднего профессионального образования 09.02.07
7. Методические указания по выполнению заданий учебной практики и оформлению отчета по ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
8. Методические указания по выполнению заданий учебной практики и оформлению отчета по ПМ.01 «разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

9. Методические рекомендации по производственной практике по ПМ.11 «Разработка, администрирование и защита баз данных» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
10. Методические рекомендации по производственной практике по ПМ.07 «Администрирование баз данных и серверов» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
11. Методические рекомендации по производственной практике по ПМ. 04 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
12. Методические рекомендации по производственной практике по ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
13. Методические рекомендации по производственной практике по ПМ.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование
14. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы оп.03 «Информационные технологии» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
15. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы ОП.16 «Информационное обеспечение бюджетного процесса» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
16. Методические указания по выполнению практических работ учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
17. Методические рекомендации по дисциплине «элементы высшей математики» по теме «Производная и ее приложения» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
18. Методические рекомендации по выполнению практической работы по учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
19. Методические рекомендации по выполнению практической работы ОП. 17 «Информационные технологии в банковской деятельности» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
20. Конспект лекций по оп. 07 «экономика отрасли» для студентов 2 курса очного отделения специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
21. Сборник практических заданий по ОП. 17 «Интернет – продажи страховых продуктов» 09.02.07 Информационные системы и программирование
22. Конспект лекций по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для студентов специальности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
23. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальностей 38.02.07 «банковское дело», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.02 «страховое дело», 38.02.06 «финансы, 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет»

24. Методические рекомендации по дисциплине «элементы высшей математики» по теме «Предел функции» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
25. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Непрерывность функции» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
26. Методические рекомендации по дисциплине «элементы высшей математики» по теме «Интеграл и его приложение» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
27. Методические указания по проведению практических работ по учебной дисциплине ОП.14 «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
28. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
29. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «численные методы» по теме «приближённые решения алгебраических и трансцендентных уравнений»
30. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Численные методы» по теме «элементы теории погрешностей»
31. Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы на тему: «Планирование задач в MS WINDOWS. Настройка системы с помощью панели управления» ОП.01 «Операционные системы и среды» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
32. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы ОП.11 «Компьютерные сети по теме: «Общие сведения о компьютерной сети»
33. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы на тему: «Логические основы ЭВМ, элементы и узлы» ОП.02 «Архитектура аппаратных средств» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
34. Методические указания по выполнению практической работы «Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования» ОП. 04 «Основы алгоритмизации и программирования по теме: «Языки программирования» для специальности» 09.02.07 Информационные системы и программирование
35. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Непрерывность функции» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
36. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Производная и ее приложения» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
37. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Непрерывность функции» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
38. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Предел функции» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
39. Сборник заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ 02 История для студентов для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

40. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Интеграл и его приложение» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
41. Методические рекомендации по дисциплине «Элементы высшей математики» по теме «Интеграл и его приложение» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
42. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология общения» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
43. Методические рекомендации по выполнению заданий в дистанционном формате учебной дисциплины «Физическая культура» для специальностей: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 38.02.02 «Страховое дело», 38.02.06 «Финансы», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
44. Методические рекомендации по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
45. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Дискретная математика» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
46. Сборник заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине «История» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
47. Сборник заданий для практической и самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Основы философии» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
48. Сборник заданий для проведения текущего (рейтингового) контроля и самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
49. Сборник заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ 02 История для студентов для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
50. Методические рекомендации по грамматике английского языка Иностранный язык в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 38.02.06 Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело
51. Методические рекомендации по грамматике английского языка Иностранный язык 38.02.02 Страховое дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.07 Информационные системы и программирование
52. Методические рекомендации по проведению деловой игры по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
53. Комплект практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»
54. Практикум для студентов очного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
55. Методические рекомендации по выполнению практических заданий МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для

- студентов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
56. Методические указания по теме 3.2 «Транспортный налог» МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов очного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  57. Методические указания по теме 1.4. «Государственное управление налогообложением и налоговый контроль» учебной дисциплины ОП. 03 «Налоги и налогообложение» для студентов очного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  58. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП .08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  59. Сборник практических заданий по учебной дисциплине ОП.14 «Финансы организации» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  60. Методические указания по выполнению учебного задания с необходимостью использования электронно-библиотечных систем ОП.13 Трудовое право по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  61. Конспект лекций по учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  62. Конспект лекций по учебной дисциплине «Статистика» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  63. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  64. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  65. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  66. Практикум ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» для специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  67. Сборник практических заданий ОП 05 «Аудит» для студентов 3 курса специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  68. Сборник практических заданий по ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета» для студентов 2 курса очного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
  69. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
  70. Методические рекомендации по проведению занятия с использованием интерактивных технологий по теме «Бюджет домашнего хозяйства» по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  71. Конспект лекций по ОП 01 «Экономика организации» для студентов 2 курса очного отделения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

72. Методические рекомендации по выполнению заданий в дистанционном формате учебной дисциплины «Физическая культура» раздел «Спортивные игры» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
73. Учебно-методическое пособие учебной дисциплины «Физическая культура» Раздел «Легкая атлетика» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
74. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология общения» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
75. Методические рекомендации учебной дисциплины ОГСЭ 04. «Адаптивная физическая культура» Раздел «Основы теории физической культуры» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
76. Методические рекомендации по изучению темы «Употребление имен числительных» по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
77. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
78. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
79. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
80. Методические рекомендации и требования по написанию, оформлению и защите курсовых работ по МДК.01.01 Право социального обеспечения (специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)
81. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Жилищное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
82. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Земельное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
83. Практикум по уголовному процессу по учебной дисциплине «ОП.20 Уголовный процесс» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
84. Методическая разработка мастер-класса по учебной дисциплине «ОП.19 Уголовное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
85. Практикум по уголовному праву по учебной дисциплине «ОП.19 Уголовное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
86. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Исполнительное производство» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
87. Курс лекций по учебной дисциплине Организация социальной работы с различными группами населения (Модуль 1. Социальная работа с семьёй и детьми) для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

88. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по учебной дисциплине «Теория социальной работы» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
89. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов 2 курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
90. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
91. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
92. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по УД «Правовое регулирование занятости населения» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
93. Методическая разработка практическое занятие «Деловая игра «Профсоюзы на рынке труда»
94. Конспект лекций по учебной дисциплине «Статистика» для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
95. Методические рекомендации для выполнения практических заданий по учебной дисциплине СТРАХОВОЕ ДЕЛО Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
96. Методическое пособие по учебной дисциплине ОП. 08. Гражданский процесс для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
97. Практикум по учебной дисциплине ОП. 08. Гражданский процесс для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
98. Практикум по учебной дисциплине ОП.07 «Семейное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
99. Конспект лекций учебной дисциплины «Гражданское право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
100. Практикум по учебной дисциплине ОП.05 «Трудовое право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
101. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы экологического права» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
102. Практикум по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
103. Методические рекомендации по учебной дисциплине «Конституционное право» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
104. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Теория государства и права» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
105. Методические рекомендации по выполнению практических заданий по учебной дисциплине ОП.23 «Правовое регулирование занятости населения» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) рабочих учебных планов. Каждый обучающийся обеспечен в

среднем 5 учебными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными пособиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2-3 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждый студент имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов по разным специальностям.

Филиал предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В Пермском филиале Финуниверситета ведется работа по созданию электронной библиотечной системы. Автоматизированная библиотечная система (АБИС) предназначена для библиотекарей, но полезна для преподавателей и учащихся, т.к. предоставляет услуги электронного каталога, обеспечивающего быстрый поиск необходимой литературы по различным параметрам (автор, название, предметная рубрика, дисциплина и т.д.), что делает поиск документов в электронном каталоге более быстрым, нежели в карточном. Программа включает в себя 5 модулей, с 2005 года используется модуль «Каталогизация». Данный модуль включает в себя книги, изданные с 2000 года. Данный модуль позволяет создавать электронные записи на вновь поступившие книги, с указанием полочного шифра, авторского знака (позволяющих быстро найти книгу в фонде), количества экземпляров, научной дисциплины, ключевых слов, предметной рубрики. Также данная программа позволяет отслеживать пополняемость каталога новыми записями в течение календарного года и отображает общую цифру созданных библиографических записей с момента установки каталога в библиотеке до сегодняшнего дня.

Таблица 18 - Электронный справочный аппарат

5.4. Общее количество записей	193682 библиографических записей
5.5. Введено новых записей	2550 библиографических записей
5.6. Отредактировано записей	1400 библиографических записей
5.7. Исключение списанной литературы из электронного каталога	0

Для сотрудников и студентов Пермского филиала Финуниверситета каталог установлен на компьютерах в читальном зале библиотеки, а также в локальной сети филиала, что дает возможность пользоваться каталогом с любого компьютера филиала через сетевые папки «Общие файлы сотрудников» и «Общие файлы студентов». Разработана инструкция по пользованию каталогом в формате документа Word, которая также размещена в сетевых папках «Общие файлы сотрудников» и «Общие файлы студентов».

#### ВЫВОДЫ:

1. Качество учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения соответствует требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Качество учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО.
3. Качество учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения соответствует требованиям современного информационного мира.



## 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Анализ качества материально-технической базы проводился на основании следующих критериев:

1. Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС СПО.
2. Обеспеченность учебного процесса и управления филиалом информационной техникой и ресурсами.

Пермский филиал Финуниверситета располагает 4 зданиями и сооружениями (учебный корпус, гараж, два общежития), обеспечивающими организацию образовательной деятельности, которые расположены на трех земельных участках общей площадью 20611 кв. м. Здания и сооружения являются федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении.

Пермский филиал Финансового университета имеет официальный сайт perm.fa.ru, использует свободное программное обеспечение для создания тестов по учебным дисциплинам контроля знаний студентов и их для самопроверки, проверки письменных работ на наличие плагиата. Для организации дистанционного обучения на заочном отделении внедрена модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда MOODLE.

Для студентов и преподавателей Пермского филиала Финансового университета организован доступ к Интернет-репозиторию образовательных ресурсов Финансового университета.

Через Репозиторий доступны следующие электронные ресурсы по всем учебным предметам основной образовательной программы:

- электронно-библиотечные системы;
- обзорные лекции;
- электронная версия учебно – методической литературы;
- сетевой учебно – методический комплекс;
- лекции;
- учебные планы;
- компьютерные обучающие программы.

В Интернет-репозитории размещены электронные версии 71 единица учебно – методической литературы преподавателей Пермского филиала Финансового университета. На ресурсе Интернет-репозитория зарегистрировано 100% преподавателей и 100 % студентов (дневной и заочной формы обучения).

Для организации планирования, совместной работы над проектами и коммуникации между сотрудниками филиала используется Lync.

Всего компьютеров: 263, из них в учебном процессе используются: 184 компьютеров (из них к 178 компьютерам имеют доступ студенты (в т.ч. «тонкий клиент» -13, терминальный сервер-1), 7 ноутбуков для мультимедийной аппаратуры); количество компьютерных классов: 8, учебно-методических кабинетов: 1, других специализированных помещений: 9 (среди них, 3 лекционных зала с мультимедийным оборудованием, 5 мультимедийных аудитории, 1 аудитория с переносным мультимедийным оборудованием).

Сетевая инфраструктура (количество ЛВС, коммутаторов/портов, серверов): 1 ЛВС, 18 коммутаторов, 9 роутеров, 6 серверов (в т.ч.: 1 интернет-сервер, 1 файл-сервер, 1 – сервер 1С, 1 –терминальный сервер, 2 – сервера БД ) выделенный оптоволоконный канал для доступа в Интернет, пропускная способность не менее 40 Мбит/с.

Доля учебных аудиторий и общежитий, покрытых точками беспроводного доступа к интернету (50% учебный корпус, 20% общежития №1,2)

Для руководящего состава филиала настроено подключение ПК к системе видеоконференций и конференцсвязи. В учебном процессе и научно - методической деятельности используется современное лицензионное коммерческое и свободное программное обеспечение.

Техническая поддержка пользователей осуществляется главным специалистом и ведущим программистом.

Среди факторов, которые могут сдерживать развитие филиала, можно отметить отсутствие возможности доступа к самым современным информационно-технологическим инфраструктуре и сервисам, быстрое устаревание серверного оборудования.

**ВЫВОДЫ:**

1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по всем ОПОП, реализуемым в филиале, соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Учебный процесс и управление филиалом достаточно обеспечены информационной техникой и ресурсами.

## **9. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании следующих критериев:

1. Соответствие функционирования внутренней системы оценки качества образования требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирования внутренней системы оценки качества образования, соответствие их требованиям действующего законодательства.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с планом работы филиала, утвержденным директором

Цель внутреннего контроля - систематическое диагностико-прогностическое слежение за состоянием и развитием процесса подготовки специалистов для принятия оптимальных управленческих решений и выбора образовательных задач, а также средств и методов их решения для повышения качества образования.

Задачи и направления внутреннего контроля качества:

1. Анализ условий подготовки специалистов:
  - изучение особенностей контингента;
  - анализ профессионального уровня преподавателей;
  - анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - анализ нормативно-правового обеспечения;
  - анализ состояния здоровья студентов.
2. Анализ процесса подготовки:
  - анализ инновационных процессов в колледже;
  - анализ творческих достижений педагогов через методический рейтинг. И портфолио преподавателей.
3. Анализ результатов подготовки:
  - анализ успеваемости студентов через модульно-рейтинговую систему оценивания качества подготовки;
  - анализ творческих достижений студентов через портфолио студентов.

Внутренний контроль качества образования в филиале базируется на следующих принципах:

- целенаправленность, плановость и системность;
- гласность контроля;
- объективность и доброжелательность;
- сочетание контроля с оказанием методической помощи, обмен опытом работы;
- последующая проверка исполнения указаний, рекомендаций по результатам предыдущей проверки.

Все результаты контроля своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива. Такой подход позволяет педагогическим работникам самим проверить свою

работу, своевременно направить усилия на устранение имеющихся недостатков и быть психологически подготовленными к контролю.

К достоинствам внутренней системы контроля филиала можно отнести:

- всесторонний охват всех этапов и звеньев подготовки специалистов, что позволяет своевременно вносить коррективы в работу;
- использование многообразных форм и методов контроля;
- участие всего педагогического коллектива, общественных организаций, широкая гласность программ, хода и реализации контроля;
- оказание своевременной методической помощи, а также изучение и обобщение передового опыта;
- совершенствование работы педагогического коллектива, подъем ее на более качественный уровень;
- гибкость, полное или частичное использование программ в зависимости от цели контроля.

Внутренний контроль качества регламентируется локальными нормативными актами:

1. О промежуточной аттестации студентов Пермского филиала.
2. О проведения текущего контроля знаний.
3. О проведении межсессионных аттестаций студентов.
4. О письменном экзамене.
5. О мониторинге качества образования.
6. Об управлении системой менеджмента качества.
7. О рейтинговой оценке деятельности преподавателей и кафедр.

### ВЫВОДЫ:

1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования соответствует требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Локальные нормативные акты, обеспечивающие функционирование внутренней системы оценки качества образования, соответствуют требованиям действующего законодательства.

### РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1268 человека
1.1.1	По очной форме обучения	1268 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	23 единицы
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	559 человек
1.4	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	344 человека/69,1 %
1.5	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	13 человек/ 1,4 %

1.6	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	283 человек/ 22.5%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	53 человека/46,9 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	52 человека/98 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	49 человек/ 92,5 %
1.9.1	Высшая	38 человек/77,6 %
1.9.2	Первая	11 человек/22,4 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	53 человека/ 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0,0 %
2.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	83096,2 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1661,9 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	870,9 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	121,83 %
3.	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,0 кв. м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,1 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	508 человек/ 100,0 %
4.	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов	8 человек/ 0,4 %

	(курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	8 человек
4.5.1	по очной форме обучения	8 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 человек

	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	7 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0 человек

	с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	21 человек/39,6%

### **ВЫВОД:**

Содержание и качество образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в филиале, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Результаты анализа деятельности за истекший год позволили определить задачи на 2021 год, связанные с перспективой развития филиала, и конкретные меры по их реализации:

#### 1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Подготовка к лицензированию образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Экономика по профилю Учет, анализ и аудит и образовательной программы СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. В подготовке к лицензированию примут участие 20 преподавателей и руководителей филиала. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.2. Реализация проекта «Виртуальное образование», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 50% педагогов повысят квалификацию в области информационно-коммуникационных технологий

1.3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в формате WorldSkills Россия, участие в чемпионатах WorldSkills Россия институционального и краевого уровней (не менее 10% обучающихся трех специальностей на этапе отборочного тура), актуализация локальных нормативных актов, подготовка не менее 15 линейных экспертов из числа представителей соцпартнеров, 5 экспертов чемпионатов (главных экспертов), аккредитация 5 ЦПДЭ (центров проведения демонстрационного экзамена) по трем компетенциям: 1 «Банковское дело», 2 «Бухгалтерский учет», 2 «Финансы».

#### 2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:



2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, уровня руководства студенческими исследованиями, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 15%).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 18-и электронных образовательных ресурсов, которые будут размещены на портале электронного обучения Эльфа.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы СНО, расширение участников СНО до 70% обучающихся и количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 10% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства науки и высшего образования РФ.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей, педагогов-практиков, имеющих опыта в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Аттестация 19 педагогических работников филиала в целях установления квалификационной категории.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по 4-м специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета. Привлечение сообщества выпускников к подготовке 90-летия Пермского финансово-экономического колледжа.

4.3. Организация работы по профессиональному самоопределению выпускников, подготовить к продолжению обучения в Финансовом университете не менее 5 выпускников.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство и ограждение территории.

5.2. Капитальный ремонт общежитий.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение 3-х лицензионных программных продуктов.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (по 2-м специальностям), гражданско-патриотических клубов филиала (по 3-м специальностям).

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Развитие контрактной системы повышения квалификации работников регионального рынка труда.

9. Материально-техническое состояние и финансовая стабильность

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Совета  
филиала  
от 22 марта 2021 года  
(протокол № 30)

Директор филиала

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned between the text 'Директор филиала' and 'А.М. Гоголев'.

А.М. Гоголев