

Решение НМС от 26.10.23 г.

1. Обсудить на заседаниях кафедр основные тренды развития системы профессионального образования и учесть при планировании работы на 2024 год.
Срок – ноябрь 2023 г.
Отв. зав. кафедрами
2. Утвердить состав временных творческих студенческих коллективов на 2023-2024 уч. год.
Приказ и материалы разместить на сайте филиала.
Срок – 01 ноября 2023 г.
Отв. Шистерова Е.А.
3. Организовать переподготовку через ДПО по Праву и судебному администрированию студентов 3-х курсов и 2-х курсов специальности ПОСО.
Сроки для 3-х курсов – ноябрь 2023 - июнь 2024 г.;
Для 2-х курсов – январь 2024 г. – февраль 2025 г.
Отв. Шляхина С.Ю.
4. Провести КПК по работе в системе электронного документооборота «Галактика» для преподавателей и руководителей филиала.
Срок – в течение уч. года
Отв. руководители структурных подразделений
5. Одобрить результаты аккредитационного мониторинга специальностей СД, БД, ЭБУ, ФИН, ПОСО.
Аккредитационные показатели разместить в личном кабинете филиала в ИС ГА.
Срок – 06-19 ноября 2023 г.
Отв. Ставицкая Е.А.
6. Обсудить результаты анкетирования удовлетворенности работодателей, преподавателей и студентов на заседаниях кафедр. Спланировать коррекционные мероприятия.
Срок – ноябрь 2023 г.
Отв. зав. кафедрами
7. Утвердить материалы фондов оценочных средств и методические материалы специальностей ЭБУ, ФИН, СД, БД, ПОСО и ИСП.
Использовать в ОПОП.
Срок – 2023-2024 уч. год
Отв. зав. кафедрами
8. Утвердить ЛНА Положение о портфолио достижений студентов Пермского филиала Финуниверситета, Положение о проведении конкурса электронных портфолио достижений студентов на звание «Лучший студент Пермского филиала», Положение о конкурсе электронных портфолио педагога «Мое призвание – педагог!», Положение о V краевом фестивале педагогического мастерства «Открытие!» по направлению «Цифровизация профессионального образования». Разместить на сайте филиала. Учесть в работе кафедр.
Срок – 2023-2024 уч. год
Отв. зав. кафедрами