

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Положение о Совете кураторов учебной группы

Положение разработано на основе Федерального закона Об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Стратегией развития филиала, основными целями и задачами воспитательной системы филиала.

1. Общие положения

1.1 Совет кураторов учебной группы - структурное подразделение воспитательной системы филиала, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу руководителей учебных групп.

1.2 Совет кураторов учебной группы строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Стратегией развития филиала, целями и задачами воспитательной системы филиала.

1.3 Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Совет кураторов учебной группы свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим отделом филиала и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов учебной группы

2.1 Совет кураторов учебной группы - это объединение руководителей учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности Совета кураторов учебной группы:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей учебных групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, филиале, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в филиале;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу руководителей учебных групп;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в филиале;
- создание ВТК, проблемных и творческих групп для решения актуальных проблем реализации воспитательных целей в филиале;
- оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией филиала о поощрении лучших кураторов;

3. Функции Совета кураторов учебной группы

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования,

а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
 - создание условий для творческой, профессиональной самореализации студентов во внеурочное время;
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - участие в организации и проведении аттестации педагогов;
 - совершенствование воспитательной системы филиала;
 - организация социально-профилактической работы;
 - создание условий для дальнейшего развития личности студентов по основным направлениям воспитательной системы филиала;
 - мониторинг уровня, качества воспитанности студентов.
- 3.2 .Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов учебной группы:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп руководителей учебных групп;
 - координации воспитательной деятельности руководителей учебных групп и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников филиала по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности руководителя учебной группы;
- методического сопровождения деятельности руководителя учебной группы;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в воспитательных мероприятиях филиала.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность Совета:

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в филиале;
- вносить предложения в работу Совета, программы развития воспитательной системы филиала;
- получать консультации по проблемам воспитания, планирования, осуществления воспитательной деятельности;
- готовить предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ходатайствовать перед администрацией филиала о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов руководителей учебных групп;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами филиала;

- получать всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности руководителей учебных групп;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета кураторов учебной группы

5.1 Возглавляет Совет начальник отдела воспитательной работы.

5.2 Руководитель Совета:

5.2.1 Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности кураторов учебных групп;
- ведение документации и отчетности деятельности кураторов учебных групп;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации филиала о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов учебных групп;
- за выполнение кураторами учебных групп их функциональных обязанностей;
- за формирование плана воспитательных мероприятий.

5.2.2 Организует:

- взаимодействие кураторов между собой и с другими подразделениями филиала;
- заседания Совета кураторов, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы кураторов учебных групп.

5.2.3 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в филиале.

5.2.4 Содействует становлению и развитию воспитательной системы филиала.

5.2.5 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации руководителей учебных групп.

5.2.6 Участвует в научно-исследовательской, методической работе филиала по вопросам воспитания совместно организует рабочие группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7 Периодичность заседаний Совета кураторов определяется годовым планом работы филиала.

5.2.8 Заседания Совета кураторов протоколируются.

6. Документация и отчетность Совета кураторов учебной группы:

- положение о Совете кураторов;
- протоколы заседаний Совета кураторов;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в филиале и деятельности кураторов учебных групп.