

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финуниверситета  
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования Пермского филиала**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организация внутренней системы оценки качества образования в Пермском филиале Финуниверситета осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса Пермского филиала Финуниверситета.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования связана со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта мониторинга в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровней, существующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими планами, программами, методическими материалами и настоящим положением.

1.5. При размещении информации об обучающихся и преподавателях и результатах внутренней системы оценки качества образования обеспечивается сохранность и конфиденциальность персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или их письменного согласия.

#### **2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества является обеспечение условий по достижению максимально высокого уровня качества подготовки специалиста с учетом получаемых данных, а также возможное прогнозирование дальнейшего развития всех направлений деятельности Пермского филиала Финуниверситета.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований всех структурных подразделений;
- своевременное выявление изменений в ходе образовательного процесса с последующей коррекцией по мере необходимости;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению генеральной цели.

### **3. Объекты внутренней системы оценки качества образования**

Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

3.1. Все субъекты образовательного процесса: студент, группа, курс, специальность, отделение, преподаватель, кафедры, педагогический коллектив, имеющиеся структурные подразделения и службы.

3.2. Деятельность Пермского филиала Финуниверситета, направленная на выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта СПО и СОО, соответствие этому научно-методического обеспечения, содержания образования, новых педагогических технологий, в том числе информационных.

3.3. Научно-методическая работа: планирование работы Пермского филиала в соответствии с Программой развития Пермского филиала Финуниверситета; работа с педагогическими кадрами; профессиональное мастерство преподавателей и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

3.4. Качество образования: ВПР, процент усвоения; контрольные срезы; показатели рейтинга, результаты диагностических исследований, промежуточная и государственная итоговая аттестация; практическое обучение.

Качество материалов электронного учебного контента (ЭУК) в МОДУСе.

3.5. Воспитательная работа: воспитательная система; новые воспитательные технологии; воспитанность студентов; работа с родителями, самоуправление, работа в общежитии.

3.6. Социальная защита: санитарные правила и нормы; физическое здоровье студентов; лечебно-оздоровительная работа; работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей.

3.7. Состояние документации:

- планирующей: ОПОП, учебные планы; график учебного процесса; типовые и рабочие программы; календарно-тематическое планирование;
- отчетной: протоколы педагогических и научно-методических советов; ведомости промежуточной и государственной итоговой аттестации; приказы директора; журналы; делопроизводство и т.д.

3.8. Деятельность структурных подразделений: организация работы отделений; организация работы библиотеки; социально-психологической службы; кафедр, в том числе базовых.

#### **4. Организация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Внутренняя система оценки качества производится на основании диагностики каждого объекта мониторинга.

4.2. Диагностика каждого отдельного объекта внутреннего контроля прорабатывается соответствующим структурным подразделением.

4.3. Контроль за процессом внутренней системы оценки качества образования осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по научно-инновационной работе.

4.4. Итоги внутренней системы оценки качества образования предоставляются на обсуждение кафедр, научно-методического совета, административного совещания, педагогического совета или совета филиала в зависимости от целей, объекта анализа и полученных результатов.

4.5. В конце учебного года материалы внутренней системы оценки качества образования филиала обобщаются в форме аналитико-обобщающей справки. Вся полученная информация включается в годовой отчет о деятельности филиала. На основе аналитико-обобщающей справки разрабатывается план работы с внесением изменений до начала следующего учебного года.

Решение принимается на августовском педагогическом совете. На основе рекомендаций по результатам диагностического исследования директор может подготовить приказ о внесении изменений в деятельность структурных подразделений.

4.6. Анализ деятельности каждого члена педагогического коллектива проводится на основании результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр по окончании учебного года и служит основанием для дальнейшего использования его в педагогической деятельности в предстоящем учебном году.

#### **5. Технологии внутренней системы оценки качества образования**

5.1. При проведении внутренней системы оценки качества образования используются прямые мониторинговые исследования сформированности «текущих» и «остаточных» знаний, результаты итоговой, промежуточных и межсессионных аттестаций и оценку деятельности Пермского филиала Финуниверситета через процедуру внешней оценки. Она проводится в соответствии со стандартизированными показателями: тестовыми заданиями открытого и закрытого типов различного уровней, квалификационными заданиями различного вида (письменные практические работы и др.).

5.2. Технологией аутентичного оценивания образовательной и профессиональной деятельности обучаемых является портфолио студента. Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты, с другой

стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа и планирования своей образовательной деятельности. Технология портфолио - это организация оценивания студентом успехов и достижений.

5.3. Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени. Заключение преподавателей о достижениях студента, его способностях, силах, слабостях и потребностях должны быть основаны на полном диапазоне развития этого студента, основываясь на данных портфолио и на знании преподавателем учебного плана и стадий развития личности.

5.4. Содержание и назначение портфолио обучающихся определяется Положением о портфолио студента с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или с письменного согласия обучающегося.

5.5. Технологию аутентичного оценивания профессиональной деятельности и роста профессиональной компетентности преподавателя представляет собой портфолио преподавателя.

5.6. Содержание и назначение портфолио преподавателя определяется Положением о портфолио профессиональной деятельности преподавателя с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или с письменного согласия преподавателя.