**Заявка на участие в конференции**

Регистрация проводится двумя способами:

1. Через платформу LEADER-ID.
2. Направлением заявки координатору конференции – Хакимовой Юлии Алексеевне (e-mail: julia1156@yandex.ru ; тел. +7 (922) 345 36 03).

Заявка должна содержать:

* ФИО Место работы, должность / место учебы, специальность (факультет), курс
* Научный руководитель (ФИО, должность, степень)
* Контактный телефон (рабочий/мобильный) с указанием телефонного кода города
* E-mail (для отправки сборника в электронном виде)
	+ Форма участия в конференции :
	+ - выступление на Конференции с докладом
	+ - заочное участие (публикация тезисов)
	+ - участие в качестве слушателя 6.
* Тема доклада:

**Требования к статьям (тезисы):**

**Статьи направляются** - Председателю оргкомитета конференции – заведующий учебно-методическим кабинетом Пермского филиала Финуниверситета, к.п.н. Елена Алексеевна Шистерова (тел. +7(342) 282-07-62, Esh-perm@mail.ru)

1. Объем – до 5 страниц, формат А-4 в текстовом редакторе Microsoft Word в виде файла с расширением \* doc; шрифт - Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал - одинарный; абзацный отступ – 1,25 см; поля: верхнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 2 см, нижнее - 2 см.

2. Страницы не нумеруются.

3. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста по центру под названием «Литература:». В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц). Например: [2, с. 45] или [2, с. 45-46]. Другой способ оформления использованных источников и литературы не допускается.

4. Степень оригинальности текста должна составлять не менее 60 %.

5. Название файла должно быть подписано в соответствии с фамилией и инициалами участника конференции.

6. Последовательность размещения материала в тезисах доклада: название статьи (заглавными буквами, шрифт - полужирный); фамилия и инициалы автора (-ов) (заглавными буквами, шрифт - полужирный); научный руководитель (шрифт - курсив); учебное заведение (место работы); текст.

Материалы, подготовленные с нарушением требований или присланные позже обозначенных выше сроков, к публикации не принимаются.