

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению курсовой работы

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации», очная и заочная форма обучения

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 1 от 27 августа 2020 г.)*

Пенза 2020

Методические указания разработали:
кандидат экономических наук О.А. Зябликова

Операционный менеджмент: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов II курса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», очная и заочная форма обучения

Введение

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса, обязательным и важным этапом при изучении студентами дисциплины.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, имеющее определенную практическую значимость.

Целью написания курсовой работы является выявление теоретической подготовленности студентов, определение его способности к самостоятельному исследованию актуальных проблем, умения применять полученные знания при решении конкретных задач.

Общие требования к курсовой работе:

- должна носить научно-исследовательский характер,
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- материал должен быть изложен четко и в логической последовательности, убедительно аргументирован, используемые формулировки должны быть краткими и точными;

- должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать материалы из различных источников;

- должна иметь обоснованные выводы и предложения;

- должна иметь достоверные цитируемые источники.

Правильный выбор темы работы во многом определяет успех ее выполнения.

Темы работ разрабатываются кафедрой, ежегодно обновляются и размещены на сайте университета.

Студент выбирает тему самостоятельно и согласовывает её с научным руководителем. В группе выбранные студентами темы не должны повторяться.

Студенты очной формы обучения выбирают темы, исходя из уже сложившегося определенного интереса в той или иной области экономической деятельности и участия в научной работе, для студентов заочной формы обучения также учитывается характер их практической работы.

Выбранная тема курсовой работы в силу ее актуальности может стать основой для более углубленного исследования и разработки при изучении других учебных курсов учебного плана, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 40 страниц машинописного текста (без приложений).

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования);
- основную часть работы;
- заключение (основные выводы по работе);
- список использованных источников;
- приложения.

Отдельно прикладываются:

- заявление на утверждение темы курсовой работы;
- антиплагиат (от 85%).

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленной форме.

Во введении (2- 3страницы) отражается актуальность выбранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, практическая значимость работы.

Курсовая работа содержит, как правило, 2 главы. Первая глава посвящена теоретическому аспекту рассматриваемого вопроса и формируется на основе изученных студентом литературных источников. Вторая глава должна иметь практическую направленность и формироваться на примере деятельности конкретного предприятия (организации).

Заключение (2-3 страницы) представляет собой обобщение теоретической и практической информации, представленной в работе, содержащее общие выводы и рекомендации в соответствии с рассмотренной проблематикой.

Список использованных источников позволяет автору курсовой работы документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Рекомендуемое количество литературных источников – не менее 25.

Список может включать в себя нормативно-правовые акты, специальную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, статьи в периодических изданиях и т.п.), а также ссылки на Интернет-ресурсы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Используемые источники должны быть современными и актуальными.

В приложения выносятся иллюстрации, таблицы и тексты вспомогательного характера.

Общие требования к оформлению

Курсовая работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена и представлена на кафедре в сброшюрованном виде.

Работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

Текст оформляют на компьютере с помощью редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц.

Используется полуторный междустрочный интервал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

В тексте не допускается применение:

- сокращений слов, за исключением общепринятых,
- знаков <, >, =, №, % без цифр,
- математического знака минус (-) перед отрицательными значениями величин (нужно писать слово «минус»).

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

Пример 1

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

2 Технические требования

2.1

2.2

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между

заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала.

Каждую главу (раздел) работы, а также Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы.

Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15, 6 тыс. руб., 18, 5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов).

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы.

Титульный лист, Задание и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке.

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Они отражаются в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Приводимые в тексте авторские цитаты выделяются кавычками.

Оформление списка использованных источников

При оформлении списка необходимо придерживаться следующего порядка расположения источников:

- нормативные правовые акты;

- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5—2008. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Примерная тематика курсовых работ

1. Выбор производства и производственных систем
2. Проектирование продуктов и разработка услуг
3. Особенности процесса проектирования продуктов и разработки услуг
4. Планирование процессов и операций
5. Календарное планирование производства
6. Планирование производственных мощностей
7. Управление процессами в операционном менеджменте
8. Ресурсное обеспечение производственных процессов и его планирование
9. Модели управления запасами
10. Управление конкурентоспособностью предприятия на рынке
11. Формирование операционной стратегии организации
12. Формирование стратегии продукта (товара, услуги)

13. Проектирование нового продукта
14. Организация и управление производственными процессами на предприятии
15. Совершенствование производственной структуры
16. Внутрипроизводственные резервы и пути их реализации
17. Планирование деятельности организации
18. Разработка плана производства продукции и услуг на предприятии
19. Организация диспетчерской службы на предприятии
20. Планирование и организация управления издержками производства
21. Стратегия организации производства
22. Управление операциями в производстве
23. Совершенствование процессов и операций
24. Использование операционно-стоимостного анализа (ABC) в управлении развитием организации (ABC – инжиниринг)
25. Реализация операционной стратегии на основе BSC (системы сбалансированных показателей)
26. Содержание труда операционного менеджера и требования к его профессиональной компетенции
27. Современные тенденции развития операционных систем
28. Пути сокращения длительности производственного цикла
29. Кадры, как фактор разработки операционной стратегии предприятия
30. Современные подходы к планированию производства
31. Влияние типа производства на организационную структуру управления
32. Современные тенденции в формировании структуры управления организаций
33. Пути повышения эффективности функционирования производственных систем
34. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла
35. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция от 05.05.2014). // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 06.05.98 №70-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). // СПС КонсультантПлюс
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция от 28.06.2014) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный Закон от 14 ноября 2002 г. № 151 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями и дополнениями) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный Закон от 8 февраля 1998 г. № 14 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (действующая редакция от 05.05.2014) // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция от 28.12.2013) // СПС КонсультантПлюс

Основная литература

9. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник.— Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017 .— 319 с. —<znanium.com> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.
10. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994458> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.
11. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 337 с.. ЭБС «ZnaniUM» (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.
12. Операционный менеджмент : учебник / Ю.С. Лисичкина, А.В. Трачук, Ю.К. Сычев, А.А. Белайчук, П.В. Трифонов, М.Ф. Гумеров, С.А. Братченко, В.И. Резниченко. — Москва : КноРус, 2018. — 360 с. – режим доступа <https://www.book.ru/book/917608> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

13. Новые подходы и исследования в операционном менеджменте : монография / П.В. Трифонов. — Москва : Русайнс, 2018. — 153 с. — режим доступа <https://www.book.ru/book/919614> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.

14. Управление себестоимостью в производстве: операционный менеджмент : учебное пособие / И.В. Павлова. — Москва : Русайнс, 2018. — режим доступа <https://www.book.ru/book/917608> (дата обращения: 11.10.2019). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

2. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). - URL: <http://akeu.ru/>.

3. Ассоциация BPM-профессионалов - URL: <http://abpmp.org.ru/>

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». - URL: <http://www.mevriz.ru/>.

5. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий. - URL: <http://www.betec.ru/>.

6. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://www.executive.ru/>.

7. Информационно-методические материалы по реинжинирингу бизнес-процессов. - URL: <http://www.reengine.ru/>.

8. International Organization for Standardization (ISO) - URL: <http://www.iso.ch>, <http://www.iso.org>, <http://www.iso.staratel.com>

9. Object Management Group / Business Process Management Initiative (OMG BPMN) - URL: <http://www.bpmn.org>

10. Портал «Управление производством» - URL: <http://www.up-pro.ru/>

11. ARIS BPM Community: Business process management discussions, news and articles (Русскоязычный BPM-блог) - URL: <http://www.ariscommunity.com/group/russian-aris-blog>

12. Программы для управления бизнес процессами, процессное управление, автоматизация бизнес-процессов BusinessProcessManagement(BPM) - URL: <http://www.bpms.ru/>

13. Портал по методологии и программному обеспечению ARIS - URL: <http://www.aris-portal.ru/>

14. Все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования -URL: <http://www.idefinfo.ru/>

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

Направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Операционный менеджмент»

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_