

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания по выполнению контрольной работы
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

Пенза 2022

Методические указания по выполнению контрольной работы разработали: д.э.н., профессор Бондаренко В.В.

Теория и история менеджмента: Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Содержание

| | |
|--|----|
| Общие положения..... | 4 |
| 1. Методика выполнения контрольной работы..... | 5 |
| 2. Выбор варианта контрольной работы..... | 6 |
| 3. Подбор литературы для выполнения контрольной работы..... | 8 |
| 4. Подготовка к собеседованию по контрольной работе..... | 9 |
| 5. Варианты контрольной работы..... | 10 |
| 6. Требования к оформлению контрольной работы..... | 13 |
| 7. Требования к оформлению списка использованных источников..... | 17 |
| 8. Литература | 18 |
| Приложение (образец оформления титульного листа)..... | 19 |

Общие положения

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Теория и история менеджмента» является обязательным элементом обучения и служит допуском к зачету – итоговой форме контроля знаний по данной дисциплине. Выполнение контрольной работы способствует:

- закреплению и углублению знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;

- приобщению студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, умению находить в ней основные и дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать аргументированные выводы;

- тому, что студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли по вопросам, освещенным в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью.

1. Методика выполнения контрольной работы

После завершения лекционного курса и обсуждения вопросов на практических занятиях каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Следует тщательно подготовиться к контрольной работе. Положительного результата можно достичь при условии регулярного посещения лекций, активного участия в работе интерактивных занятий, самостоятельной работе по программе дисциплины «Теория и история менеджмента».

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, предъявляемых к ней.

Образец оформления титульного листа контрольной работы представлен в приложении.

2. Выбор варианта контрольной работы

Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с порядковым номером студента по учебному журналу.

Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без рецензирования. В методических указаниях для каждого варианта приведены задания контрольной работы.

Контрольная работа состоит из следующих обязательных разделов: 1. Титульный лист. 2. Содержание. 3. Введение. 4. Основная часть (контрольный теоретический вопрос) (не более 6 страниц) 5. Заключение. 6. Список использованной литературы. 7. Приложения (при необходимости; в объем работы не входит).

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (Приложение).

Содержание контрольной работы включает названия параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Изложение проблематики контрольной работы состоит из введения, основной части и заключения. Его объем не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

Во введении следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность, указать цель и задачи, которые будут решены в ходе ее выполнения, объект и предмет исследования (объем 1 стр.).

Основная (теоретическая) часть предполагает изложение сущности вопроса, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части контрольной работы должен составлять не более 6 страниц.

Заключение содержит краткое изложение основных результатов исследования (объем 1 стр.).

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10

источников. В список следует включать источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст контрольной работы. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и свою подпись.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена преподавателю в распечатанном виде.

3. Подбор литературы для выполнения контрольной работы

Начинать работу следует с подбора литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия, рекомендуемые кафедрой и соответствующие утвержденной программе курса «Теория и история менеджмента».

Наряду с учебниками при написании контрольной работы следует использовать и периодические издания.

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных.

При изучении материалов периодики необходимо обращать внимание на последние события, использовать актуальную фактическую информацию и статистические обзоры.

Рекомендуемую учебную и методическую литературу можно найти в библиотеке на абонементе или в читальном зале, а также в электронно-библиотечной системе.

4. Подготовка к собеседованию по контрольной работе

Выполненная работа сдается на кафедру, своему преподавателю, или лаборанту в установленные кафедрой сроки (не менее, чем за 3 недели до начала сессии). Срок проверки работы –примерно две недели с момента сдачи на кафедру.

Проверив работу, преподаватель на титульном листе делает пометку «допущена к собеседованию» или «не допущена к собеседованию», отмечает ее недостатки и дает вопросы для подготовки к собеседованию. Оценка «допущена к собеседованию» предполагает подготовку студентом ответов на вопросы и исправление указанных ошибок.

Поскольку темы дисциплины взаимосвязаны, студент должен быть готов и к ответу на дополнительные вопросы, поэтому при подготовке к собеседованию следует тщательно проработать лекционный и учебный материал и, если возникнут какие-либо затруднения, обратиться за консультацией к преподавателю (сделать это нужно до собеседования). Если студент не допущен к собеседованию, он повторно сдает работу по тому же варианту, учитывая все замечания преподавателя.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачет» или «незачет». Оценку «незачет» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам.

5. Варианты контрольной работы

1. Проблемы управления персоналом в теории менеджмента и эволюция взглядов.
2. Концепция демократизации управления и ее развитие.
3. Рациональность и иррациональность в менеджменте.
4. Новая парадигма управления в современности.
5. Предпосылки формирования профессии менеджера, различия собственников и менеджеров.
6. Влияние промышленных революций на менеджмент как науку и практику.
7. Вклад классических экономистов в развитие теории менеджмента.
8. Вклад предшественников научного менеджмента в развитие теории менеджмента.
9. Роль школ управления в формировании управленческого мышления.
10. Преимущества и ограничения количественного подхода в менеджменте.
11. Постиндустриальное общество и его влияние на теорию и практику менеджмента.
12. Концепция обучающихся организаций в современном менеджменте.
13. Вклад исследователя А.К. Гастева в развитие идей научного менеджмента.
14. Японская модель управления и ее влияние на развитие теории и практики менеджмента.
15. Содержание школы научного менеджмента и ее актуальность для современных российских предприятий.
16. Роль этики и культуры в бизнесе и менеджменте.
17. Прогнозирование будущего менеджмента: знания и ожидания.

18. Проблема эффективности в теории менеджмента, эволюция взглядов.
19. Проблема власти в теории менеджмента, эволюция взглядов.
20. Вопросы лидерства в теории менеджмента, эволюция взглядов.
21. Проблема мотивации в теории менеджмента, эволюция взглядов.
22. Бюрократия в теории менеджмента, эволюция взглядов.
21. Управленческие революции, их содержание и значение для развития менеджмента.
22. Основные особенности античной цивилизации и ее влияние на практику и теорию управления.
23. Общее и особенное в подходах к управлению в древней Греции и древнем Риме.
24. Модели государства и проблемы управления.
25. Мыслители эпохи Возрождения и их вклад в развитие управленческой мысли.
26. Концепции социальной ответственности бизнеса.
27. Эмпирическая школа и взгляды ее основных представителей.
28. Количественный подход в управлении, применимость и типы решаемых задач.
29. Моделирование в управлении, типы моделей и их применимость для решения практических задач.
30. Принципы и содержание системного подхода в управлении, основные разработчики.
31. Принципы и содержание ситуационного подхода в управлении, основные концепции и разработчики.
32. Ситуационные теории лидерства в менеджменте.
33. Ролевые концепции менеджмента: теория и практика.
34. Принципы и содержание синергетического подхода в управлении.
35. Принципы и содержание сценарного подхода в управлении.
36. Принципы и содержание процессного подхода в управлении.

37. Управление предприятием: основные принципы и результаты.
38. Основные направления развития современных концепций менеджмента.
39. Развитие стратегического управления во второй половине XX века.
40. Эволюция концепций управления качеством.
41. Принципы и содержание саморазвивающихся организаций.

6. Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Контрольная работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не используется. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Контрольную работу следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое –30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

Теоретические вопросы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. Слово «Вопрос N» не пишется. После номера ставится точка и пишется вопрос прописными буквами без точки в конце.

Вопросы и изложение теоретического материала по ним начинается с новой страницы.

После заголовка вопроса устанавливается интервал – одна пустая строка.

Каждый абзац текста начинается с красной строки, при этом отступ составляет 5 печатных знаков от начала текста или 15 мм.

В тексте могут быть приведены перечисления, перед каждым из них следует ставить маркер – двоеточие. Текст после маркера начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой.

При необходимости нумерации перечислений могут быть использованы арабские цифры с точкой после них. При этом текст начинается со строчной буквы и заканчивается точкой.

Список использованных источников следует после заключения. Источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию. Допускаются ссылки на интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения. Год издания учебников, пособий, опубликованных статей в журналах – не ранее пятилетней давности.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках в тексте с указанием порядкового номера источника в списке. Подстрочные ссылки не допускаются. Например: [1, с. 5].

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. В конце названия точка не ставится, например: Рисунок 1 – Факторы внешней среды

Нумерация рисунков сквозная в пределах всей контрольной работы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа через тире после слова «Таблица» и указания ее порядкового номера. Точка после номера и в конце названия не ставится. Выравнивание названия – по ширине. Сама таблица выравнивается по центру.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями

также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Рекомендуется применять 12 размер шрифта в таблице и в рисунке.

Таблица (рисунок) и ее название не должны находиться на разных страницах.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и набирать в специальном редакторе формул. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в контрольной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней

части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляют.

Опечатки или графические неточности в крайнем случае допускается исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами.

Законченная контрольная работа подписывается студентом на титульном листе и последнем листе текста с указанием даты представления на кафедру.

7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список возглавляют законодательные, нормативные источники и другие официальные документы в следующем порядке:

- конституция;
- кодексы;
- законы;
- указы Президента;
- постановления Правительства;
- другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Далее список формируется в алфавитном порядке.

Иностранные источники размещаются после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

8. Литература

Основная литература

1. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика: учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – Москва: Инфра-М, 2019. – 256 с.

2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. Л.С. Леонтьевой; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). – Москва: Юрайт, 2019. – 287 с.

3. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. В.Я. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2020. – 665 с.

4. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 665 с.

Дополнительная литература

5. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. – Москва: Магистр, 2020. – 384 с.

6. Теория управления: учебник для бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 375 с.

7. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 661с.

7. Семенова И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. – Москва: Юнити, 2019. – 200 с.

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Вариант № 8 «Системы организации заработной платы в современной
организации»

Студент: Иванова Светлана Петровна

Курс: 1, № группы

Личное дело: №.....

Преподаватель: д.э.н., профессор

Пенза – 2022