

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)**

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА

Методические указания по выполнению контрольной работы

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 3 от 11 сентября 2018 г.)*

Пенза 2018

Методические указания разработали:

кандидат экономических наук О.А. Зябликова

Создание и развитие команды проекта: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов 5 курса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» (заочная форма обучения)

Введение

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов. Предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Создание и развитие команды проекта», служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольную работу студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Она является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Создание и развитие команды проекта».

Целью выполнения контрольной работы является закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.

Задачи выполнения контрольной работы:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

После теоретического лекционного курса и практических занятий, каждый студент выполняет индивидуальное задание. Выполнение контрольной работы требует серьезной подготовки. Перед написанием контрольной работы следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в ней вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

1.1. Выбор варианта контрольной работы

Определение варианта контрольной работы осуществляется при помощи приведенной ниже таблицы. Вариант, по которому будет выполняться работа, должен соответствовать начальной букве фамилии студента (например, студент Иванов – вариант № 9).

Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки.

Первая буква фамилии студента		Номер варианта
А	П	1
Б	Р	2
В	С	3
Г	Т	4
Д	У	5
Е, Ё	Ф	6
Ж	Х	7
З	Ц	8

И	Ч	9
К,	Ш	10
Л	Щ	11
М	Э	12
Н	Ю	13
О	Я	14

В разделе 2 методических указаний для каждого варианта приведены задания контрольной работы.

1.2. Структура контрольной работы

Контрольная работа состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Основная часть – раскрытие темы контрольной работы.
3. Список использованной литературы.
4. Приложения.

Объем контрольной работы не может превышать 6 страниц машинописного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (см. Приложение 1).

Основная (теоретическая) часть предполагает изложение сущности вопроса, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части контрольной работы должен составлять **не более 4 страниц**.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать **не менее 10 источников**. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст контрольной работы.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

1.3. Подбор литературы для выполнения контрольной работы

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Создание и развитие команды проекта».

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2-3 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

Список рекомендуемой кафедрой основной и дополнительной литературы по дисциплине «Создание и развитие команды проекта», специальных журнальных изданий и электронных ресурсов приведен в конце Методических указаний.

На каждой странице контрольной работы должны быть ссылки на используемый источник, оформленные в квадратных скобках, например [5, с. 28].

1.4. Требования к оформлению работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с образцом. Она должна содержать титульный лист, основную часть, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость).

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного здания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.5. Подготовка к собеседованию по контрольной работе

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную контрольную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех

отмеченных недостатков и предоставляются на проверку вместе с первой контрольной работой. Выполнение повторной контрольной работы по новому варианту возможно лишь в исключительных случаях с разрешения преподавателя, ведущего курс «Создание и развитие команды проекта».

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка контрольной работы производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценка «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачтено» означает допуск к экзамену по дисциплине.

Консультацию по выполнению контрольной работы и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

2. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1.

1. Понятия «команда проекта», «команда управления проектом», «проектная роль». Основные участники команды проекта. Признаки команды. Отличие команды от рабочей группы. Жизненный цикл команды проекта: понятие и характеристика этапов. Особенности управления командой проекта на отдельных этапах ее жизненного цикла. Функции команды проекта.

2. Принципы и методы управления командой проекта. Современные технологии управления командой проекта. Стратегии управления проектной

командой: виды, характеристика, особенности применения. Модели управления командой проекта и их характеристика. Стили управления командой проекта.

Вариант 2.

1. Инструменты и методы управления командой проекта: наблюдение и обсуждение, анализ деятельности команды проекта, формирование отчетов об исполнении работ проекта, оценка исполнения работ проекта, регулирование оплаты, льгот и поощрений, журнал регистрации проблем, управление изменениями в проекте, реорганизация команды в соответствии с прогрессом проекта, улучшение работы команды проекта.

2. Власть и лидерство. Лидерство в команде проекта. Источники власти в организации. Типы власти руководителя проекта: формальная (основанная на позиции его в компании), поощрение, наказание, экспертная, передача распоряжений сверху.

Вариант 3.

1. Эффективность работы команды проекта. Оценка эффективности работы команды, диаграмма эффективности команды. Критерии оценки эффективности работы проектной команды. Элементы и динамика эффективности команды проекта. Факторы, влияющие на эффективность работы членов команды проекта. Тайм-менеджмент, самоменеджмент членов команды проекта.

2. Кросс-культурные особенности в управлении проектом. Факторы, определяющие специфику среды проекта. Факторы, влияющие на этичность поведения при принятии решения (организационная среда, этика национальные культуры).

Вариант 4.

1. Влияние культурологического профиля различных наций на реализацию международных международных проектов. Отбор персонала для международных проектов. Подготовка менеджера к работе в международных проектах.

2. Требования к группе как к команде. Необходимые условия для эффективной командной работы. Факторы, способствующие повышению и снижению сплоченности команды. Преимущества и недостатки работы в командах.

Вариант 5.

1. Команда проекта и команда управления проектом. Функции команды проекта. Функции команды управления проектом. Принципы формирования команды проекта.

2. Значение организационной культуры для развития команды проекта. Климат в команде проекта как элемент организационной культуры. Средства и

методы поддержания и развития культуры команды проекта. Поддержание психологического климата в команде проекта.

Вариант 6.

1. Инструменты и методы развития команды проекта: навыки межличностных отношений, обучение членов команды проекта, действия по укреплению команды проекта, сорасположение. Социометрия. Социограмма.

2. Мотивация участников проектной команды: модели, подходы, методы. Формирование системы поощрения и вознаграждения участников проектной команды.

Вариант 7.

1. Обучение человеческих ресурсов проектной команды: виды обучения и принципы его организации. Формирование планов обучения человеческих ресурсов проекта.

2. Основы теории конфликтов. Понятие и сущность конфликта в проекте. Виды конфликтов. Причины конфликта, источники возникновения. Этапы развития конфликта и процесс управления конфликтом. Модель индивидуальных типов реакции на конфликт. Стили поведения в конфликтной ситуации. Методы урегулирования конфликтов и инструменты их решения. Значение конфликта для развития организации. Конфликт двойного подчинения персонала в матричных структурах. Методы разрешения конфликтов.

Вариант 8.

1. Стадии развития команды проекта и их характеристика. Принципы развития команды проекта. Модели развития проектной команды: виды и характеристика. Оценка эффективности работы команды проекта. Моделирование направлений развития команды проекта.

2. Сущность и особенности конфликтов в проектной деятельности. Структура конфликтной ситуации. Положительные и отрицательные функции конфликта в управлении проектом. Способы разрешения конфликта в команде проекта. Роль менеджера проекта в управлении конфликтом. Методы стимуляции конфликта.

Вариант 9.

1. Система управления человеческими ресурсами проекта. Структура управления персоналом. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Взаимосвязь процессов управления человеческими ресурсами проекта. Основные принципы управления персоналом команды.

2. Виды инвестиций в человеческий капитал организации. Функции инвестиций в человеческий капитал в управлении проектами.

Вариант 10.

1. Понятие «группа», «формальная и неформальная группы», «команда» в организации. Сравнительные характеристики групп и эффективной команды. Взаимодействие человека и группы. Стадии развития группы, команды. Критерии оценки зрелости группы, команды. Формирование эффективных рабочих групп, команд. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы, команды.

2. Виртуальные проектные команды: сущность, специфика функционирования и особенности набора.

Вариант 11.

1. Особенности работы менеджера по управлению человеческими ресурсами в команде проекта и требования, предъявляемые к нему. Особенности работы менеджера проекта и предъявляемые к нему требования.

2. Формирование команды проекта: определение прав, обязанностей и должностных инструкций, определение условий оплаты, разработка системы санкций и поощрений, планирование деловой (профессиональной) карьеры персонала в проекте.

Вариант 12.

1. Сущность плана управления человеческими ресурсами проекта. Этапы разработки плана управления человеческими ресурсами проекта и их характеристика. Виды инструментов и методов планирования команды проекта.

2. Взаимосвязь планирования и набора команды проекта. Инструменты набора команды проекта и их характеристика. Методы набора команды проекта: виды и особенности применения. Этапы процедуры набора команды проекта. Технологии набора человеческих ресурсов в команду проекта.

Вариант 13.

1. Методологические основы формирования человеческих ресурсов в управлении проектами. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Государственная система и структура управления человеческими ресурсами Российской Федерации.

2. Распределение функциональных и командных ролей обязанностей в управлении проектом. Реестр навыков, необходимых членам команды проекта. Распределение ролей и сфер ответственности, необходимых для выполнения проекта. Принципы составления организационных диаграмм и должностных инструкций участников команды проекта.

Вариант 14.

1. Определение требований к человеческим ресурсам проекта. Влияние окружающей среды проекта на формирование требований к человеческим ресурсам проекта.

2. Планирование обеспечения проекта человеческими ресурсами: принципы составления ресурсных календарей, планов высвобождения, обучения и вознаграждения участников команды проекта. Планирование человеческих ресурсов в проектном управлении. Матрица распределения ответственности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // <http://www.consultant.ru/>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016) // <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. «Менеджмент организации», «Гос. и муницип. управление», «Маркетинг», «Управление персоналом», «Управление инновациями», «Национальная экономика» / Гос. ун-т управления ; под ред. М.Л. Разу. - Москва: Кнорус, 2011. - 755 с. - [Электронный ресурс]. -2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927785>

2. Зуб А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Юрайт, 2018. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektam>

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami>

Дополнительная литература

4. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие по спец. «Менеджмент организации» / М.В. Романова. - Москва: Форум, 2014. – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

5. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: Инфра-М, 2011, 2013. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - 2019. Режим - доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>

6. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Поташева. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

7. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография / В.З. Черняк. — Москва: Русайнс, 2017. — 213 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922545>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
10. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

Направление _____
(Экономика, Менеджмент)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Создание и развитие команды проекта»

Тема (вариант) _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_