

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: БАЗОВЫЙ КУРС

Методические указания по выполнению контрольной работы

Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)*

Пенза 2019

Методические указания разработала:

кандидат экономических наук, доцент Е.В. Кузнецова

Проектный менеджмент: базовый курс: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Введение

Дисциплина «Проектный менеджмент: базовый курс» входит в модуль дисциплин профиля «Управление проектами» базовой части бакалаврской образовательной программы по направлению «Менеджмент».

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий. Предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс», служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольную работу студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом. Она является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс».

Целью выполнения контрольной работы является закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков в области проектного менеджмента.

Задачи выполнения контрольной работы:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы,

обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

После теоретического лекционного курса и практических занятий, каждый студент выполняет индивидуальное задание. Выполнение контрольной работы требует серьезной подготовки. Перед написанием контрольной работы следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в ней вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

1.1. Структура контрольной работы

Контрольная работа состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Основная часть – раскрытие темы контрольной работы
3. Список использованной литературы.
4. Приложения .

Объем контрольной работы не может превышать 6 страниц машинописного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (см. Приложение 1).

Изложение проблематики контрольной работы состоит из основной части. Его объем не должен превышать **4 страниц машинописного текста.**

Основная (теоретическая) часть предполагает изложение сущности вопроса, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части контрольной работы должен составлять **не более 4 страниц.**

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст контрольной работы.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

1.2. Подбор литературы для выполнения контрольной работы

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Проектный менеджмент: базовый курс».

Наряду с учебниками при написании контрольной работы рекомендуется пользоваться специальными периодическими изданиями, такими как: «Управление экономическими системами», «Российский журнал менеджмента», «Лидерство и менеджмент» и др. Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2-3 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

Список рекомендуемой кафедрой основной и дополнительной литературы по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс», специальных журнальных изданий и электронных ресурсов приведен в конце Методических указаний.

На каждой странице контрольной работы должны быть ссылки на используемый источник, оформленные в квадратных скобках, например [5, с. 28].

1.3. Требования к оформлению работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с образцом. Она должна содержать титульный лист (Приложение 1), основную часть, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость).

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного здания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.4. Подготовка к собеседованию по контрольной работе

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную контрольную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку вместе с первой контрольной работой. Выполнение повторной контрольной работы по новому варианту возможно лишь в исключительных случаях с разрешения преподавателя.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка контрольной работы производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачтено» означает допуск к зачету по дисциплине.

Консультацию по выполнению контрольной работы и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

2. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом.
2. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта.

Вариант 2

1. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта
2. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

Вариант 3

1. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
2. Управление коммуникациями проекта. Управление командой проекта.

Вариант 4

1. Методы оценки рисков проекта.
2. Отличие проектного управления от традиционного управления

Вариант 5

1. Современные тенденции развития теории управления проектом. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2. Календарное планирование

Вариант 6

1. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации
2. Отчеты о выполнении проекта

Вариант 7

1. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.
2. Планирование затрат и финансирование проекта.

Вариант 8

1. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
2. Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Вариант 9

1. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом.
2. Эволюция систем управления проектами.

Вариант 10

1. Круг обязанностей руководителя проекта, проектного менеджера, привлеченных специалистов.
2. Оценка эффективности проекта.

Вариант 11

1. Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.
2. Принципы управления организацией проекта.

Вариант 12

1. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта.
2. Методы оценки рисков проекта.

Вариант 13

1. Управление командой проекта.
2. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ.

Вариант 14

1. Управление изменениями, рисками проекта
2. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.

Вариант 15

1. Управление ресурсами проекта
2. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

В контрольной работе можно представить таблицы, диаграммы, рисунки.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. По спец. «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960с.

2. Романова М.В. Управление проектами: [электронный каталог]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256с. – режим доступа: <http://znanium.com>.

Дополнительная литература

3. Грей Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер.с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. Науч.ред.перевода В.М. Дудников. – 3-е изд., перераб. - М. : Дело и Сервис, 2007 . – 608 с.

4. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2014. – 422 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.rscpp.pf - Российский союз промышленников и предпринимателей
2. www.rasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса
3. www.amr.ru - Ассоциация менеджеров России.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
5. www.e-xecutive.ru – Интернет сообщество профессиональных менеджеров
6. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами
7. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

Направление _____
(Экономика, Менеджмент)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс»

Тема (вариант) _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

_____ (уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_