

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА

Методические указания по выполнению домашнего творческого задания

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № ____ от __ сентября ____ г.)*

Пенза 2020

Методические указания разработала:
Кузнецова Е.В.

Управление заинтересованными сторонами проекта: методические указания по выполнению домашнего творческого для студентов 5 курса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» (заочная форма обучения)

Введение

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» является дисциплиной модуля профиля по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» бакалаврской образовательной программы.

Домашнее творческое задание является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов и представляет собой работу творческого характера. Предназначено для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта», служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Домашнее творческое задание студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом. Оно является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта».

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Задачи выполнения домашнего творческого задания:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке домашнего творческого задания выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Выполнение домашнего творческого задания требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях. Успешное выполнение домашнего творческого задания во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

1.1. Структура работы

Домашнее творческое задание состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи работы.
3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.
4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Объем домашнего творческого задания не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (см. Приложение 1).

Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части работы должен составлять **не более 5 страниц**.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при

подготовке домашнего творческого задания и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст домашнего творческого задания.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Выполненное домашнее творческое задание должно быть представлено преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

1.2. Подбор литературы для выполнения домашнего творческого задания

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Управление заинтересованными сторонами проекта».

Наряду с учебниками при написании домашнего творческого задания рекомендуется пользоваться специальными периодическими изданиями, такими как: «Наука управления экономикой», «Экономика и организация предприятия», «Управление предприятием» и др. Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2-3 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

Список рекомендуемой кафедрой основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта», специальных журнальных изданий и электронных ресурсов приведен в конце Методических указаний.

На каждой странице домашнего творческого задания должны быть ссылки на используемый источник, оформленные в квадратных скобках, например [5, с. 28].

1.3. Требования к оформлению работы

Домашнее творческое задание должно быть оформлено в соответствии с образцом. Оно должно содержать титульный лист, основную часть, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость).

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного здания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год,

номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.5. Подготовка к собеседованию по домашнему творческому заданию

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки домашнего творческого задания выставляется оценка «Допущено к собеседованию» или «Не допущено к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка домашнего творческого задания производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачтено» означает допуск к экзамену по дисциплине. Консультацию по выполнению домашнего творческого задания и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

2. ТЕМАТИКА ДОМАШНИХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Выявление и классификация заинтересованных сторон проекта. Их значение и роли.
2. Деятельность по составлению реестра заинтересованных сторон проекта.
3. Составление карты заинтересованных сторон проекта с применением информационных технологий.
4. Составление плана управления заинтересованными сторонами проекта.
5. Информационное обеспечение планирования и контроля заинтересованными сторонами проекта.
6. Мониторинг реализации плана управления заинтересованными сторонами проекта.
7. Оценка эффективности выполнения плана управления заинтересованными сторонами проекта.
8. Мероприятия по вовлечению и мотивации заинтересованными сторонами проекта.
9. Состав и порядок разработки документов по управлению заинтересованными сторонами проекта.
10. Особенности психологического взаимодействия с участниками проекта.
11. Инструменты и методы процесса вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
12. Выявление и анализ проблем вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
13. Мероприятия по соблюдению коммерческой тайны при работе с заинтересованными сторонами проекта.
14. Управление рисками при работе с заинтересованными сторонами проекта.
15. Направления совершенствования управления заинтересованными сторонами проекта.
16. Особенности управления заинтересованными сторонами проекта в ... (указать вид хозяйственной деятельности).
17. Анализ заинтересованных сторон методом Митчелла.
18. Анализ заинтересованных сторон методом Мендело.
19. Управление конфликтующими целями заинтересованных сторон
20. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.
21. Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта.
22. Стратегии управления заинтересованными сторонами проекта.
23. Модели управления заинтересованными сторонами проекта.
24. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие.-1. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 208 с. - <znanium.com>.
2. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие.— 1.— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 224 с. - <znanium.com>.

Дополнительная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие. — Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. — 256 с. — <znanium.com>.
2. Грей Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер.с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. Науч. ред.перевода В.М. Дудников.— 3-е изд., перераб. . - М.: Дело и Сервис, 2007. - 608с.
3. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. по спец. «Менеджмент организации»/ И.И. Мазур [и др.]; под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960с.: ил., табл.
4. Хелдман К. Профессиональное управление проектом: Пер. с англ./ К. Хелдман. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 728 с.: ил.

Электронные ресурсы

1. www.rcpp.ru - Российский союз промышленников и предпринимателей

2. www.rasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса
3. www.amr.ru - Ассоциация менеджеров России.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
5. www.e-xecutive.ru – Интернет сообщество профессиональных менеджеров
6. www.pmi.org – Официальный сайт международного института управления проектами
7. www.spark-interfax.ru – СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний
8. www.sovnet.ru – Сайт российской организации по управлению проектами «СОВНЕТ»
9. www.koob.ru/venttsel – Сайт по математическому обеспечению управления проектами
10. www.ganttproject.biz – сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта.
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)**

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ДОМАШНЕЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта»

Тема (вариант) _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза 2020