

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению домашнего творческого задания

Направление	38.03.01 «Экономика »
подготовки	
Профиль	« Финансовые рынки и банки»
Кафедра	«Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 1 от 27августа 2020 г.)*

Пенза 2020

Методические указания разработал:
Мусяенко А. В.

«Менеджмент» методические указания по выполнению домашнего творческого задания (работы) для студентов обучающихся по направлению для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Финансовые рынки и банки» (очная обучения, Год приема 2020, заочная форма обучения год приёма 2018).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ	7
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ	9
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ	11
5. ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО РАБОТЕ	25
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение домашнего творческого задания является одним из этапов реализации учебной программы «Менеджмент» для студентов для направлений 38.03.01 «Экономика» (программа подготовки бакалавров) очной и очно-заочной формы обучения.

Одной из главных целей дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков в области теоретических и практических навыков в управлении организацией; изучение зарубежных и российских подходов к менеджменту; овладение различными инструментами и методами управления современными организациями.

Формой текущего контроля по дисциплине «Менеджмент» является выполнение домашнего творческого задания. Данный вид работы предполагает выполнение теоретического и практического заданий с целью:

- Овладения, закрепления и углубления теоретических знаний студентов в области управления современными организациями;
- Приобретение студентами навыков сбора и систематизации необходимой информации для решения поставленной задачи;
- Формирование у студентов умения подбирать необходимую литературу для решения поставленных задач;
- Формирование аналитического мышления;
- Овладение навыками выявления основных проблем в управлении организациями и поиска пути их решения.

За успешное выполнение и защиту домашнего творческого задания студент получает 10 баллов. Количество баллов, заработанных за выполнение домашнего творческого задания, включается в общую оценку студента за работу в семестре. Домашнее творческое задание – вид самостоятельной практической исследовательской работы студентов, который проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития у студентов творческого научного мышления, стремления к самообразованию и самосовершенствованию.

Самостоятельная работа студента должна быть направлена на осмысление и самостоятельное освоение учебного материала, действующей нормативной документации, научной информации, приобретение основ самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом творческого задания.

К выполнению работ допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения по данной дисциплине.

Домашнее творческое задание студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий.

Цель творческого задания состоит в развитии навыков самостоятельного аналитического и творческого мышления, обобщения результатов и письменного изложения проделанной работы.

Задание должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ данной проблемы с использованием аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание предназначено для закрепления теоретических знаний и освоения студентами практических навыков. Предлагаемое к выполнению творческое задание по дисциплине «Маркетинг» для направления обучения «Управление проектами» (программа подготовки бакалавров)

относится к заданиям когнитивного типа, что предполагает разнонаучное познание, включающее одновременную работу с разными способами исследования одного и того же объекта.

Ключевым требованием при подготовке контрольных работ выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Выполненные работы сдаются преподавателю, ведущему дисциплину, на проверку. Если у преподавателя по представленным контрольным работам нет серьезных замечаний, то он допускает их автора к собеседованию по данным контрольным работам. Работы, не допущенные к собеседованию, должны быть доработаны и/или исправлены с учетом высказанных в них по тексту замечаний преподавателя и сданы на повторную проверку.

Студенты, успешно прошедшие собеседование, допускаются к сдаче экзамена дисциплине, предусмотренного учебным планом по данному направлению подготовки.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

При подготовке домашнего творческого задания необходимо:

- Внимательно ознакомиться с методическим указанием по выполнению домашнего творческого задания;
- Выбрать необходимый вариант для выполнения теоретического и практического заданий;
- Подобрать соответствующую литературу для выполнения предложенных заданий;
- Проанализировать и систематизировать полученную информацию в ходе выполнения заданий;
- Найти подходящие актуальные примеры в рамках выполнения практического задания.

Домашнее творческое задание выполняется студентом самостоятельно и должно соответствовать всем предъявляемым требованиям.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТ

Структура домашнего творческого задания (ДТЗ) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист, оформленный по установленному образцу (Приложение №1).
2. Содержание, включающее основные разделы работы и номера страниц, соответствующие данным разделам.
3. Введение. Основная цель данного раздела – обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и выделение ключевых задач данной работы.
4. Основная часть ДТЗ, включающая 2 подраздела. Первый подраздел направлен на освещение теоретических аспектов выбранной темы.

Необходимо подробно и развернуто дать ответ на поставленный теоретический вопрос. Второй подраздел предполагает проведение творческо-аналитической работы и соответствующих выводов на основе предложенного в варианте иллюстративного материала в виде рисунков, графиков, схем, таблиц и т.д., позволяющего более наглядно разяснять приводимые в работе положения. Для более детального описания контекста творческо-аналитического подраздела рекомендуется использовать практические примеры, описывающие особенности работы отдельных организаций. В работе обязательно должны присутствовать корректные ссылки на используемую литературу и другие источники.

5. Список использованной литературы. В процессе выбора и оформления источников информации для написания домашнего творческого задания необходимо придерживаться следующих требований:

- все используемые в работе источники информации должны быть указаны с полными выходными данными в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (см. раздел 3. «Требования к оформлению домашнего творческого задания»);

- учебные издания и учебные пособия должны иметь дату издания за период не более 5-ти лет от текущего года;

- материалы периодических источников информации, содержащие статистические и эмпирические сведения о современной ситуации по теме ДТЗ, должны быть опубликованы за период не более 2-х лет от текущего года;

- список использованных источников информации должен содержать не менее 10-12 источников.

Общий объем домашнего творческого задания должен составлять не более 10-12 страниц. Рекомендовано начинать с новой страницы такие разделы как: титульный лист, содержание, теоретическую и практическую часть работы, а также список использованных источников информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Домашнее творческое задание оформляется строго по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций. ДТЗ выполняется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера, оформляется на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм).

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10мм;
- 2) Абзацный отступ - 1,25 см;
- 3) Межстрочный интервал – полуторный;
- 4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 5) Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;
- 6) Размер основного шрифта (кегель) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;
- 7) Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Оформление основного текста работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации, и таблицы должны соответствовать

формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается полевому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы ит.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

При оформлении списка используемой литературы необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение ДТЗ и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с

рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами 1,2,3.... и т.д., после слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ДОМАШНЕГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Домашнее творческое задание по дисциплине «Менеджмент» включает в себя 2 подраздела.

В первом разделе студенту необходимо осветить теоретические основы предложенной темы, вторая часть домашнего творческого задания посвящена работе с графическим иллюстративным материалом. Вариант выполнения домашнего творческого задания соответствует порядковому номеру студента в списке (журнал).

1 Вариант

1. Дайте развернутое определение организации. Законы развития организации.
2. Перечислите и дайте характеристику функциям организации.

Наименование функции	
1	Содержание функции
2	Содержание функции
3	Содержание функции
4	Содержание функции
5	Содержание функции

2 Вариант

1. Охарактеризуйте несколько классификаций организаций.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику признакам организации

Наименование признака	
1	Содержание признака
2	Содержание признака
3	Содержание признака
4	Содержание признака
5	Содержание признака

3 Вариант

1. Организация как функция управления. Элементы организационной структуры управления и принципы ее построения.
2. Дайте характеристику линейной организационной структуры, опишите ее достоинства и недостатки, особенности и области применения, приведите пример организационной структуры линейного вида

Линейная организационная структура				
Особенности построения	Достоинства	Недостатки	Особенности и области применения	Пример организационной структуры линейного вида
1				
2				
3				
4				
5				

4 Вариант

1. Типы организационных структур управления, перечислить и кратко охарактеризовать основные типы.
2. Дайте характеристику функциональной организационной структуры, опишите ее достоинства и недостатки, особенности и области применения, приведите пример организационной структуры функционального вида

Функциональная организационная структура				
Особенности построения	Достоинства	Недостатки	Особенности и области применения	Пример организационной структуры линейного вида
1				
2				
3				
4				
5				

5. Вариант

1. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления.
2. Дайте характеристику дивизиональной организационной структуры, опишите ее достоинства и недостатки, особенности и области применения, приведите пример организационной структуры дивизионального вида

Дивизиональная организационная структура				
Особенности построения	Достоинства	Недостатки	Особенности и области применения	Пример организационной структуры линейного вида
1				
2				
3				
4				
5				

6. Вариант

1. Факторы эффективности организационных структур управления.
2. Дайте характеристику матричной организационной структуры, опишите ее достоинства и недостатки, особенности и области применения, приведите пример организационной структуры матричного вида

Матричная организационная структура				
Особенности построения	Достоинства	Недостатки	Особенности и области применения	Пример организационной структуры линейного вида
1				
2				
3				
4				
5				

7. Вариант

1. Общие характеристики организационных структур. Взаимосвязь структуры с планированием в организации.

2. Дайте характеристику проектной организационной структуры, опишите ее достоинства и недостатки, особенности и области применения, приведите пример организационной структуры проектного вида

Проектная организационная структура				
Особенности построения	Достоинства	Недостатки	Особенности и области применения	Пример организационной структуры линейного вида
1				
2				
3				
4				
5				

8. Вариант

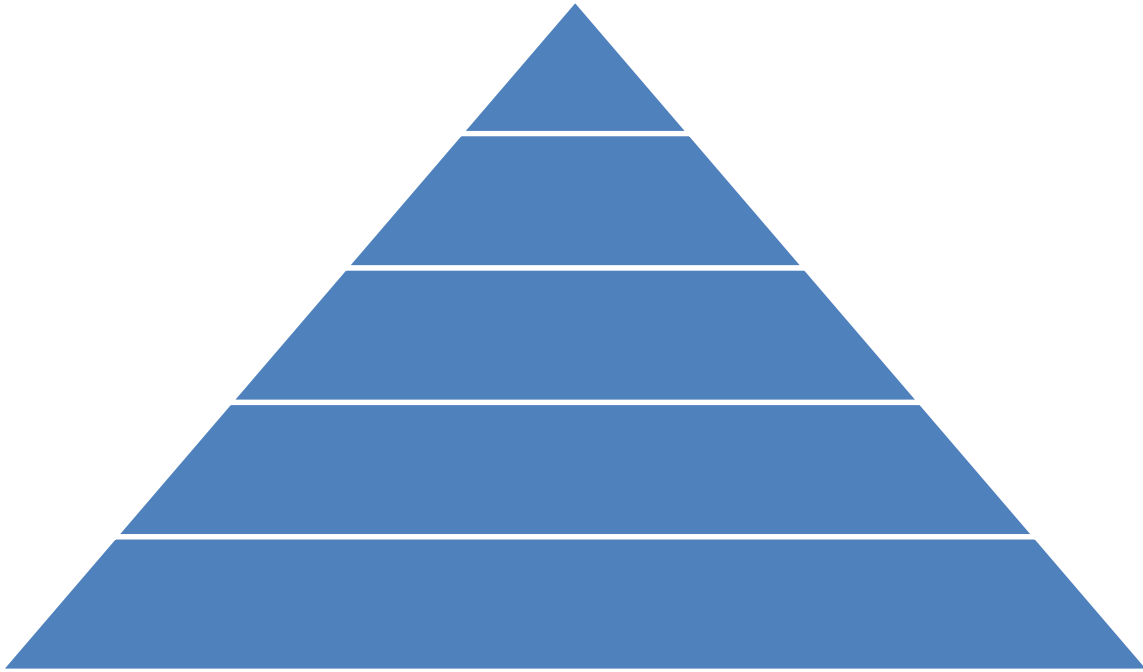
1. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их характеристика.

2. Заполните таблицу, охарактеризовав следующие понятия:

Понятие	Определение	Пример
Мотив		
Нужда		
Потребность		
Мотивация		

9 вариант

1. Сформулируйте вклад А.Маслоу в теорию менеджмента и перечислите основные постулаты его работ.
2. Приведите пример трансформации потребности Абрахама Маслоу по уровням

*10 вариант*

1. Сформулируйте понятие и опишите особенности группы. Формирование эффективных рабочих групп.
2. Дайте определение понятию «формальная группа», опишите формальную группу, охарактеризуйте причины возникновения и формы взаимодействия членов группы, приведите примеры

Формальная группа - это...				
	Характеристики	Причины образования (условия возникновения)	Формы взаимодействия членов группы	Пример
1				
2				
3				
4				
5				

11 Вариант

1. Групповые процессы в системе менеджмента. Взаимодействие человека и группы.
2. Дайте определение понятию «неформальная группа», опишите неформальную группу, охарактеризуйте причины возникновения и формы взаимодействия членов группы, приведите примеры.

Неформальная группа - это...				
	Характеристики	Причины образования (условия возникновения)	Формы взаимодействия членов группы	Пример
1				
2				
3				
4				
5				

12 вариант

1. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд. Лидерство и стили управления.
2. Сравните понятия «менеджер», «лидер», «руководитель». Заполните таблицу:

Понятия	Основа действия	Ценностная ориентация	Сущность функции	Основание власти
Менеджер				
Лидер				
Руководитель				

13 вариант

1. Составляющие элементы руководящей деятельности: власть и партнерство. Авторитет и личное влияние менеджера.
2. Охарактеризуйте основные виды власти в организации:

Виды	Характеристика	Признаки	Достоинства	Недостатки
Законная власть				
Власть, основанная на вознаграждении				
Экспертная власть				
Власть, основанная на наказании				
Харизматическая власть				

14 вариант

1. Управленческие решения: понятие, виды, основные этапы процесса принятия, подходы к разработке, эффективность.
2. Охарактеризуйте методы управления в организации

Виды	Характеристика	Признаки	Достоинства	Недостатки
Экономические				
Административно-правовые методы				
Социально-психологические				

15 вариант

1. Стратегическое управление: понятие стратегии, основные виды, подходы к разработке стратегий.
2. Охарактеризуйте SWOT-анализ. Заполните таблицу и проведите анализ данного типа для одной из известных компаний.

SWOT-анализ - это метод...			
История	Достоинства	Недостатки	Область применения

16 вариант

1. Охарактеризуйте факторы воздействия внешней и внутренней среды организации.
2. Охарактеризуйте PEST-анализ и заполните таблицу.

PEST-анализ- это метод...			
История	Достоинства	Недостатки	Область применения

Проведите PEST-анализ любой известной компании.

17 вариант

1. Сущность и содержание менеджмента. Основные предпосылки формирования менеджмента как научного направления.
2. Сравните понятия «менеджмент» и «управление»

Понятия	Определение	Объект, субъект, функции	Цель, виды	Средства и применяемые технологии
Менеджмент				
Управление				

Приведите примеры.

18 вариант

1. Цели, задачи и принципы менеджмента. Кто такие менеджеры?
2. Охарактеризуйте понятие «менеджмент» с различных точек зрения

Менеджмент как					
Наука	искусство	профессиональная деятельность	аппарат управления	категория людей	процесс

Приведите примеры.

19 вариант

1. Классическая школа менеджмента. Оцените ее достоинства и недостатки.
2. Охарактеризуйте классическую школу менеджмента

Классическая (административная) школа		
Период	Представитель	Вклад в развитие науки

На примере деятельности известной компании приведите пример того, как используются достижения школы человеческих отношений.

20 вариант

1. Научная школа менеджмента. Оцените ее достоинства и недостатки.
2. Охарактеризуйте школу научного управления. Заполните таблицу. Приведите как минимум 5-6 представителей данной школы.

Школа научного управления		
Период	Представитель	Вклад в развитие науки

На примере деятельности известной компании приведите пример того, как используются достижения школы человеческих отношений.

21 вариант

1. Школа человеческих отношений. Оцените ее достоинства и недостатки.
2. Охарактеризуйте школу человеческих отношений, заполните схему:

Школа человеческих отношений		
Период	Представитель	Вклад в развитие науки

На примере деятельности известной компании приведите пример того, как используются достижения школы человеческих отношений.

22 вариант

1. Инструменты оценки внешней и внутренней среды.
2. Перечислите факторы прямого и внутреннего воздействия, заполните схему:

Внешняя среда - это...	
Факторы прямого воздействия	Факторы косвенного воздействия
1	
2	
3	
4	
5	

23 вариант

1. Ресурсный подход в управлении предприятием.
2. Проведите описание ресурсов организации, охарактеризуйте основные группы, заполните схему:

Ресурсы организации- это...			
материально-вещественные	информационные	организационн ые	человеческие
Характеристика			
Пример			

24 вариант

1. Планирование деятельности организации. Основные подходы к планированию, 6-7 основных классификаций планирования.

2. Охарактеризуйте виды планов, заполните таблицу:

Определение плана	Характеристика	Пример
Перспективные (стратегические) планы		
Текущие планы		
Планы оперативно-производственного вида		

25 вариант

1. Контроль: сущность, задачи и этапы контроля.

2. Охарактеризуйте виды контроля, заполните таблицу:

Контроль - это...			
Виды	предварительный	текущий	заключительный
Характеристика			

Приведите примеры.

26 вариант

1. Сущность и понятие мотивации. Характеристика основных классификаций мотиваций.

2. Охарактеризуйте двухфакторную теорию модель мотивации Фредерика Герцберга, заполните схему:

Происхождение	Факторы, удерживающие на работе (гигиенические факторы)	Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы)	Выводы

27 вариант

1. Виды мотивации, комплексная модель мотивации.
2. Охарактеризуйте двухфакторную теорию модель мотивации Дэвида Макклеланда, заполните схему:

Происхождение	Фактор власти (характеристика)	Фактор успеха (характеристика)	Фактор социальных потребностей (характеристика)	Выводы

28 вариант

1. Модели жизненного цикла организации
2. Проведите описание этапов жизненного цикла развития организации, заполните схему:

Название этапа	Характеристика	Пример
Становление		
Рост		
Зрелость		
Упадок		

29 вариант

1. Понятие, классификация и последствия конфликтов.

2. Дайте описание стадий конфликтов в организации, приведите примеры, заполните схему

Название стадии	Характеристика	Пример
Скрытая стадия		
Стадия напряженности		
Стадия антагонизма		
Стадия несовместимости		

5. ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО РАБОТЕ

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку вместе с первой контрольной работой.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка контрольной работы производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачет» или «незачет». Оценка «незачет» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «незачет» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачет» означает допуск к экзамену по дисциплине.

Консультацию по выполнению контрольной работы и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>
2. Масленников В.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Масленников, И.А. Калинина, Ю.В. Ляндау. - Москва: КноРус, 2019. - 422 с. - (Бакалавриат и Магистратура). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930187>
3. Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 350 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>

Дополнительная литература

4. Блинов А.О. Теория менеджмента: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финуниверситет. - Москва: Дашков и К, 2016. - 304 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512829>
5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - (Серия"Золотой фонд российских учебников"). - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/1028530>
6. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. - Москва: Магистр, 2015, 2016. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>
7. Менеджмент: бакалаврская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ под общ.ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 260 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001585>
8. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 160с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450799>

9 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). <http://elib.fa.ru/>(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium. <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». <https://www.biblio-online.ru>
7. Научная электронная библиотека (eLibrary.ru). <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека. <http://grebennikon.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital– <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека – <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека. <http://grebennikon.ru>

Интернет-ресурсы

11. Сайт электронного периодического издания «HarvardBusinessReview Россия» («Гарвард Бизнес Ревью Россия») - <https://hbr-russia.ru/>
12. Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru/>
13. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru/>
14. Сайт журнала «Эффективное антикризисное управление. Практика» - <http://info.e-c-m.ru/>
15. Сайт журнала «Секрет фирмы» - <https://secretmag.ru/>
16. Сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
17. Сайт Фонда развития инновационного центра «Сколково» - <http://sk.ru/>

Информационно-справочные и поисковые системы

18. Сайт информационно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru>
19. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
20. ЭБС ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов нашего института. - <http://repository.vzfei.ru> Доступ по логину и паролю.
21. Федеральная ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" доступ свободный - <http://window.edu.ru>
22. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финуниверситета, который является специфично организованной ЭБС, дополненной развитой системой функций обучения. - <http://repository.vzfei.ru> Доступ по логину и паролю.
23. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». Общее количество записей в электронном каталоге -201991. - http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные
науки»**

Направление _____
(Экономика, Менеджмент)

Домашнее творческое задание

по дисциплине «Менеджмент»

Вариант № _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_