

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЕМ И
СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА**

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02
«Менеджмент», профиль «Управление проектами»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 3 от 11 сентября 2018 г.)*

Пенза 2018

Методические указания по выполнению курсовой работы разработал:
кандидат экономических наук *В.А. Юдина*

Управление финансированием и стоимостью проекта. Методические указания по выполнению курсовой работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

© Пензенский филиал Финансового университета, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Написание курсовой работы.....	6
2. Темы курсовых работ.....	10
3. Оформление курсовой работы.....	12
Литература.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

Введение

Для углубления знаний и освоения практических навыков по дисциплине «Управление финансированием и стоимостью проекта» студентами выполняется курсовая работа.

Самостоятельное выполнение курсовой работы способствует решению задач подготовки высококвалифицированных специалистов в области проектного менеджмента, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом и его применением на практике.

Целью выполнения курсовой работы является формирование практических навыков в области принятия управленческих решений по управлению стоимостью и финансированием проекта в процессе его реализации.

Задачами выполнения курсовой работы являются формирование у студентов следующих навыков:

- постановки конкретной исследовательской задачи с обоснованием актуальности и практической значимости;
- формулирования и обоснования цели решаемой задачи;
- самостоятельного поиска публикаций по теме исследования, литературы, сбора статистического, эмпирического и фактического материала;
- обоснования ответа на исследовательский вопрос с использованием математического аппарата и прикладного программного обеспечения;
- осмысления, структурирования и обработки полученной информации;
- умения ясно и логично излагать письменно свои мысли, представлять графический материал (таблицы, графики и т.п.) с использованием прикладного программного обеспечения;
- корректного применения теоретических знаний при изучении объекта исследования (исходное представление в системе научных понятий);
- презентации основных результатов исследования с использованием

средств подготовки презентаций.

Курсовая работа выполняется в соответствии с планом и графиком учебного процесса студентом самостоятельно. Преподавателем, осуществляющим научное руководство работой студента, при необходимости, проводятся консультации, на которых студент может задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы.

Преподаватель информирует студентов о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для рецензирования и процедуре защиты. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, быть подписана студентом с указанием даты ее исполнения.

Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами» должна содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям проектного менеджмента. Основное требование при выполнении курсовой работы - нацеленность на решение конкретных проблем по более эффективному управлению проектами в организациях, функционирующих в различных сферах деятельности, умение применить знание теоретических вопросов в практической деятельности организации.

Курсовая работа должна базироваться на фактических материалах конкретного предприятия, организации, фирмы, содержать технико-экономические показатели их деятельности за последние два-три года, на основе которых должен быть сделан анализ экономической деятельности предприятия.

При выполнении курсовой работы студенту следует руководствоваться учебной программой и настоящими методическими указаниями.

1. Написание курсовой работы

Курсовая работа - одна из основных форм самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Управление финансированием и стоимостью проекта», она состоит из отдельных этапов - выбора темы; составления плана выполнения работы; изучения литературы и сбора

информации; выполнения необходимых расчетов, написания и оформления работы; представления работы на рецензирование; работы над замечаниями рецензента и подготовки к защите; защиты работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций.

Курсовая работа - сложная форма проверки знаний студентов, поэтому особое внимание следует обратить на то, чтобы ее содержание не носило отвлеченного характера.

Необходимо правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения приводят со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), библиографический список, приложения.

Содержание курсовой работы

Введение.

1. Теоретическая часть курсовой работы
2. Аналитическая часть курсовой работы.
3. Рекомендательная часть курсовой работы.

Заключение

Библиографический список

Во введении дается общая характеристика курсовой работы: обосновывается актуальности выбранной темы, её цели, задачи, объект и предмет исследования, информационная база.

Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал теоретической главы по разделам и подразделам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными разделами.

Аналитическая и практическая части курсовой работы пишутся на примере конкретных организаций. В аналитической части дается краткая характеристика рассматриваемой организации, описываются ее цели и задачи, структура, сфера деятельности, анализируются основные показатели деятельности и делаются выводы относительно положения компании на рынке. Также в аналитической части рассматриваются примеры проектов, реализованных компанией, описываются их особенности и анализируются причины эффективности (или неэффективности) проектов.

В практической части разрабатывается/анализируется существующий проект и описываются основные работы по управлению им.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. После заключения дается библиографический список.

Библиографический список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Завершается курсовая работа приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Объем работы - 30-40 страниц. Работу необходимо набрать на компьютере и распечатать на принтере. Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Курсовую работу иллюстрируют таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и другими наглядными материалами.

В конце курсовой работы приводится фактически использованная литература, указывается дата и ставится подпись. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении. Представить курсовую работу на кафедру следует в установленный факультетом срок.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется преподавателем - руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию.

При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что следует доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Курсовая работа, не отвечающая требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, возвращается студенту вместе с рецензией и оценкой «не допускается к защите». В этом случае студент выполняет работу вновь, полностью учитывая все замечания преподавателя. Повторно выполненная работа направляется на факультет для проверки вместе с первой работой и рецензией на нее.

В соответствии с приказом № 2372/о от 12.11.2015 г. все студенты размещают электронные варианты курсовых работ, используя свои электронные ресурсы. Порядок размещения электронных вариантов курсовых работ (ЭКР) на портале Финуниверситета:

1. Загрузка ЭКР на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее чем за 2 дня до предстоящей защиты. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финансового университета, либо по прямой ссылке: <http://portal.ufrf.ru>.

2. При размещении ЭКР обучающийся размещает файл в формате doc., используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Обучение».

3. К курсовой работе необходимо приложить отчет из программы «Антиплагиат» с оценкой оригинальности не менее 85% авторского текста.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты.

2. Темы курсовых работ

Выбор темы курсовой работы определяется интересами студента, его практической деятельностью и возможностью подбора и использования необходимых фактических материалов по предприятию.

Вместе с тем тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического курса, быть увязана с практическими задачами народного хозяйства и науки, быть реальной.

Выбор варианта темы теоретической части курсовой работы осуществляется в соответствии с начальной буквой фамилии студента

Первая буква фамилии студента		Номер варианта
А	П	1,11
Б	Р	2,12
В	С	3,13
Г	Т	4,14
Д	У	5,15
Е, Ё	Ф	6,16
Ж	Х	7,17
З	Ц	8,18
И	Ч	9,19
К	Ш	10,20
Л	Щ	11,21
М	Э	12,22
Н	Ю	13,23
О	Я	14,24

Предлагается следующая тематика курсовых работ.

1. Проблемы и факторы успеха внедрения корпоративной системы управления проектами в организации.
2. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компании.
3. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях.
4. Роль и задачи корпоративного проектного офиса, пример организации проектного офиса.
5. Система мотивации в проектно-ориентированной компании.
6. Система мотивации членов команды управления проектами и руководителя проекта.
7. Оценка эффективности инвестиционного проекта с использованием MS Excel.
8. Оценка эффективности инвестиционного проекта с использованием Project Expert.
9. Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов в сфере недвижимости.
10. Методы управления стоимостью проектов.
11. Методы анализа и учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
12. Реализация процессов управления рисками проекта в программных комплексах по управлению проектами (Microsoft Project и Project Expert и т.д.).
13. Оценка влияния организационных рисков на успех и неудачи проектов.
14. Особенности управление рисками проектов, программ и портфелей проектов.
15. Особенности управления проектами в ... (указать вид деятельности).
16. Особенности управления проектами в сфере информационных технологий.
17. Особенности управления проектами в недвижимости.
18. Специфика управления проектами в финансово-кредитных учреждениях.
19. Анализ практики управления портфелем проектов на предприятиях
20. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании

21. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях
22. Управление инновационным проектом на примере компании. ..
23. Финансовый анализ в управлении проектами
24. Финансовое моделирование проекта

3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не используется. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Курсовую работу следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое –30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, например:

ВВЕДЕНИЕ

Разделы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. Слово «Раздел» в курсовой работе не пишется. После номера ставится точка и пишется название главы прописными буквами без точки в конце:

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ПРОДУКЦИИ ОАО «РОСТОК»

Структурные элементы курсовой работы начинаются с новой страницы, параграфы продолжаются на той же странице. Параграфы на составные части не подразделяются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы курсовой работы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с абзачного отступа 1,5 см. строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце не ставится, например:

1.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Восход»

Переносы слов в заголовках не допускаются. Количество слов в заголовках – от двух до 14 (не более двух строк).

Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

После заголовков структурных элементов и параграфов устанавливается интервал – одна пустая строка. Расстояние между последней строкой текста параграфа и заголовком следующего параграфа составляет две строки.

Каждый абзац текста начинается с красной строки, при этом отступ составляет 5 печатных знаков от начала текста или 15 мм.

В тексте могут быть приведены перечисления, перед каждым из них следует ставить маркер – двоеточие. Текст после маркера начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой.

При необходимости нумерации перечислений могут быть использованы арабские цифры с точкой после них. При этом текст начинается со строчной буквы и заканчивается точкой. Например:

Реклама имеет свою специфику, которая заключается в следующем:

1. Реклама имеет общественный характер коммуникации, так как одно и то же обращение получают сразу много лиц.

2. Реклама способна к увещанию за счет многократного повторения обращения.

3. Интересное, умелое и яркое сочетание звука, картинок, шрифта, цвета придает особенную броскость рекламе, что способствует эффективному влиянию на психику человека, а также созданию

благоприятного имиджа предприятия и его продукции для привлечения внимания большого числа покупателей.

Если же в списках используются арабские цифры или строчные буквы со скобкой, то текст перечислений заканчивается точкой с запятой.

Например:

Инновации должны обладать следующим свойствами:

- 1) научно-техническая новизна;
- 2) производственная применимость;
- 3) коммерческая реализуемость.

Список использованных источников следует после заключения. Источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию. Допускаются ссылки на интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения. Год издания учебников, пособий, опубликованных статей в журналах – не ранее пятилетней давности.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках в тексте с указанием порядкового номера источника в списке. Подстрочные ссылки не допускаются. Например: [1, с. 5].

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. В конце названия точка не ставится, например:

Рисунок 1 – Факторы внешней среды

Нумерация рисунков сквозная в пределах всей курсовой работы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа через тире после слова «Таблица» и указания ее порядкового номера. Точка после номера и в конце названия не ставится,

Выравнивание названия – по ширине. Сама таблица выравнивается по центру, например:

Таблица 5 – Динамика показателей движения кадров ООО «Мир»

№ п/п	Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.
1	Численность персонала, чел.	120	150	150	30
2	Принято на работу, чел.	10	30	2	-8
3	Уволено, чел.	7	2	2	-5
4	В т.ч. по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины, чел.	7	2	2	-5
5	Коэффициент оборота по приему	8,33	20	1,33	-7
6	Коэффициент оборота по выбытию	0,05	0,01	0,01	-0,04
7	Коэффициент текучести кадров	0,05	0,01	0,01	-0,04
9	Коэффициент сменяемости кадров	0,05	0,01	0,01	-0,04
8	Коэффициент постоянства кадров	99,95	99,99	99,99	0,04

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Рекомендуется применять 12 размер шрифта в таблице и в рисунке.

Таблица (рисунок) и ее название не должны находиться на разных страницах.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и набирать в специальном редакторе формул. Если уравнение не умещается в

одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Приложения должны начинаться с новой страницы, на которой по центру указывается заголовок ПРИЛОЖЕНИЯ. Сами приложения следуют после этой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, которые могут быть оформлены в круглых скобках, например: (см. Приложение 1). Ссылка на приложение может быть дана по тексту, например:

В приложении 1 представлена организационная структура....

В содержании курсовой работы пишется слово «Приложения» и указывается номер страницы, на которой находится заголовок ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его порядкового номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организационная структура ООО «Проспект»

Приложения имеют сквозную нумерацию со страницами курсовой работы, но не входят в общий объем работы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Литература

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 02.11.2013) // СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступившими в силу 01.10.2013) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.11.2013) // СПС КонсультантПлюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступившими в силу 01.10.2013) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 06.11.2013) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2012, с изм. от 23.07.2013) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.09.2013) // СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39 - ФЗ (ред. от 12.12.2011) // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. и доп., вступившими в силу с 18.12.2011) // СПС КонсультантПлюс
10. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 28.06.2013) // СПС КонсультантПлюс
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СПС КонсультантПлюс

12. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. 30.11.2011) // СПС КонсультантПлюс

Основная литература

1. Гонтарева, И.В. Управление проектами: Учебное пособие / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков. - М.: ЛИБРОКОМ, 2014. - 384с.

2. Макарова В.А. Управление стоимостью промышленных предприятий: Учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 188 с. ЭБС «ZNRANIUM»

3. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 256 с.

4. Проскурин, В. К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Учебное пособие / В.К.Проскурин; Под ред. И.Я.Лукаевича; Финансовый универ. при Правительстве РФ - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. ЭБС «ZNRANIUM»

Дополнительная литература

5. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

6. Поташева, Г.А. Управление проектами: учебное пособие / Г.А. Поташева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. ЭБС «ZNRANIUM»

7. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с. ЭБС «ZNRANIUM»

8. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы

1. Административно управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
2. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). – URL: <http://akeu.ru/>.
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». – URL: <http://www.mevriz.ru/>.
4. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. – URL: <http://www.betec.ru/>.
5. Сайт международного сообщества менеджеров. – URL: <http://www.e-executive.ru/>.
6. Информационно-методические материалы по реинжинирингу бизнес-процессов. – URL: <http://www.reengine.ru/>.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

**Курсовая работа по дисциплине «Управление финансированием и
стоимостью проекта»**

Тема _____

Выполнил:
(Ф.И.О.)
Студент факультета
Курс № группы -
Личный номер
Преподаватель:
(Ф.И.О.)

Пенза 2017