

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Пензенский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

МЭ и МЭО

Методические указания
по выполнению реферата
для самостоятельной работы студентов бакалавриата,
обучающихся на втором курсе по направлению
«Экономика»

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»

(протокол №1 от 31 августа 2020 г.)

Пенза 2020

Методические указания разработали:

кандидат экономических наук, доцент Д.С. Усов,

кандидат экономических наук, доцент С.А. Барбашова

Мировая экономика и международные экономические отношения.
Методические указания по выполнению реферата для самостоятельной работы студентов бакалавриата, обучающихся на втором курсе по направлению «Экономика». — Пенза: Финуниверситет, 2020.

© Финуниверситет
Пензенский филиал, 2020

1. Общие положения.

1.1. Реферат рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в соответствии с учебным планом.

1.2. Цели выполнения:

- развитие студентом умений и навыков самостоятельной работы по систематизации и анализу теоретических знаний и практических умений, полученных им по дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- углубленное усвоение лекционного курса;

1.3. Выполнение реферата базируется на изучении литературных источников и материалов периодической печати.

1.4. Общими требованиями к реферату являются:

- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- грамотное оформление.

2. Выбор темы реферата

2.1. Студенту предоставляется право выбора темы реферата из примерного перечня тем, утвержденного ведущей кафедрой.

2.2. Основным критерием при выборе темы реферата служит научно-практический интерес студента. Тема реферата выбирается в соответствии с номером по списку в журнале (например, если в списке группы студент под номером 7, то из списка также берется номер 7). По согласованию с преподавателем возможно поменять тему реферата.

2.3. Студент:

- подготавливает реферат, отвечающую всем установленным требованиям;
- подбирает необходимую литературу, справочники и другие источники.

3. Структура реферата

3.1. Структура работы должна быть четкой и обоснованной так, чтобы была видна логика решения поставленной задачи.

Структурными элементами реферата являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (если есть)

3.2. Титульный лист должен содержать исчерпывающую информацию об учебном заведении, ведущей кафедре, предмете, по которому выполняется работа, теме контрольной работы, ее исполнителе и научном руководителе (Приложение 1).

3.3. Основная часть содержит несколько пунктов.

3.4. Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию пунктов с указанием страниц, с которых они начинаются.

	<i>Образец</i>
Введение	2
1. (Название)	3
2. (Название)	5
Заключение	6
Список использованных источников	7
Приложения	8

3.5. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, основные и исходные данные для разработки темы. Введение, как правило, пишется на 1-1,5 страницах.

3.6. Основная часть должна содержать данные, отражающие существо, методику и полученные результаты выполнения работы. Основная часть обычно разбивается на 2 или 3 части.

3.7. Основная часть должна точно соответствовать теме работы и служить ее исчерпывающему раскрытию.

Обязательными для реферата являются логическая связь между пунктами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

3.8. Заключение содержит краткую логическую схему исследования, а также полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, которые должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Подводя итоги исследования, необходимо охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения, указать пути и перспективы дальнейшего исследования.

3.9. Список использованных источников представляет собой алфавитный или какой-либо другой (систематический, по видам изданий) перечень документов, на который имеются ссылки в тексте реферата, составленный в соответствии с действующими стандартами (см.п.4.9.).

4. Требования к оформлению реферата

4.1. Реферат должен быть написан в стилистике научного текста. Способ изложения - формально-логический. Используемые средства выражения должны отличаться точностью и смысловой ясностью. Личное местоимение «Я» использоваться **не должно**.

4.2. Реферат выполняется на стандартных листах формата А4. Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении.

Текстовое содержание реферата (т.е. введение, основные главы и заключение) **10-15 страниц**.

Реферат должен быть представлен в напечатанном (выполненном на компьютере) виде.

Шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента. При оформлении реферата формулировку задания лучше переписать на титульный лист.

4.3. Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример: На рисунке 1 представлены финансовые показатели деятельности ООО «XXX».

Или: Финансовые показатели деятельности предприятия показывают отрицательную динамику (рис.1).

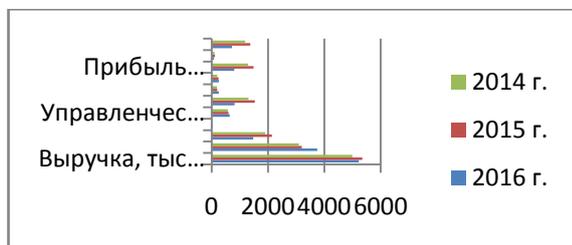


Рисунок 1. Анализ финансовых показателей ООО «XXX» за 2014-2016 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название таблицы – с абзацного отступа. Сама таблица выравнивается по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на таблицу в тексте оформляется в скобках, например, (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Показатели оценки делового риска дебитора

№ п/п	Показатели делового риска	Критерий положительной оценки (+)	Критерий отрицательной оценки (-)
1	Длительность работы дебитора на рынке	Длительность работы на рынке более 3 лет	Длительность работы на рынке менее 3 лет

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

4.4. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями. На титульном листе, содержании номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется по среднему краю нижнего поля. Например: 3, 8, 12 и т.д.

4.5. Пункты реферата последовательно нумеруются арабскими цифрами. После номера ставят точку.

4.6. Каждая структурная часть работы начинается с нового листа. В заголовках, названии таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся. В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

4.7. Список использованных нормативно-правовых документов и источников, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

4.7.1. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в списке источников. При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. **Например: [7, с.65].**

4.7.2. Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

образец

Список использованных источников

Нормативно-правовые документы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.11.2013)
2. Постановление Госстандарта РФ от 30.03.1999 N 97 (ред. от 16.10.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийских классификаторов» (вместе с «ОК 027-99. Общероссийский классификатор форм собственности», «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») (дата введения 01.01.2000)

Учебники и учебные пособия

1. Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / под ред. Б.М. Смитиенко, Н.В. Лукьяновича; Финуниверситет.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2017. ЭБС: Юрайт
2. Международные экономические отношения: учебник / [Финуниверситет]; под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. ЭБС: znanium

Пример описания статьи из журнала

Петров А.А. Специальный режим налогообложения в виде ЕНВД: преимущества и примеры / А.А. Петров // *Налоги-журнал.* – 2017. – № 1. – С. 45-48.

Пример описания электронного ресурса / интернет-ресурса

Воробьева В. В. Транзакционные издержки государственных закупок для нужд высшей школы / В. В. Воробьева// Концепт. – 2014. – № 11 (ноябрь). [Электронный ресурс] URL: <http://e-koncept.ru/2014/14316.htm>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральное Казначейство - <http://www.roskazna.ru>
3. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
4. Федеральная таможенная служба РФ - <http://www.customs.ru>
5. Торгово-промышленная палата РФ - <http://www.tpprf.ru>
6. Журнал Forbes - <http://www.forbesrussia.ru>
7. Всемирная Таможенная Организация (WCO) - <http://www.wcoomd.org>
8. Всемирная торговая организация (WTO) - <http://www.wto.org>
9. Всемирный банк (World Bank) <http://www.worldbank.org> - этот сайт предоставляет информацию о деятельности Банка и его подразделений в различных регионах мира. На сайте также можно найти ссылки на некоторые международные организации. Используйте стартовую страницу на русском языке - <http://www.worldbank.org/eca/russian>
10. Международный банк реконструкции и развития (IBRD) - <http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd>
11. Европейский Союз - <http://europa.eu.int>
12. Европейский банк реконструкции и развития (EBRD) <http://www.ebrd.org>
13. Европейский центральный банк (ЕЦБ) - <http://www.ecb.int>
14. Международная таможенная организация (WCO) - <http://www.wcoomd.org>
15. Организация Объединенных Наций - <http://www.un.org>
16. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК) - <http://www.opec.org>
17. Организация экономического сотрудничества и развития (OECD) - <http://www.oecd.org>
18. Единый портал внешнеэкономической информации - <http://www.ved.gov.ru>
19. Россия – ЕС: партнерство для модернизации - <http://www.formodernization.com>
20. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
21. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
22. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Темы рефератов

1. Международное разделение труда, его формы и основные тенденции развития.
2. Глобализация экономики: понятие и сущность.
3. Роль энергетических ресурсов в современной мировой экономике.
4. Экономический рост и проблемы потребления минеральных ресурсов в мировой экономике.
5. Экология и рациональное природопользование как одна из глобальных проблем современности.
6. Мировой рынок рабочей силы. Международные миграции населения.
7. Взаимосвязь темпов роста населения и экономического развития.
8. НТР как определяющий фактор развития промышленности в мировой экономике.
9. Структура и основные тенденции развития топливно-энергетического

комплекса в мировой экономике.

10. Инновационная модель развития национальных экономик.
11. Место и роль США в мировой экономике.
12. Основные тенденции и проблемы развития экономики ЕС.
13. Основные этапы развития интеграционного процесса ЕС.
14. «Зона евро», ее место и роль в мировой экономике.
15. Модель догоняющего (имитационного) развития в развивающихся странах
16. Место и роль Китая в мировой экономике.
17. Страны с переходной экономикой в современном мировом хозяйстве.
18. Ценообразование в мировой торговле.
19. Мировые рынки товаров (ряд тем).
20. Внешнеторговые связи России с зарубежными странами (ряд тем).
21. Внешнеэкономические связи России с государствами СНГ (ряд тем).
22. Международная торговля лицензиями и «ноу-хау».
23. Международные перевозки и транспортное обслуживание международных экономических связей
24. Роль ВТО в регулировании международной торговли.
25. Россия и Всемирная торговая организация.
26. Иностраннные инвестиции в экономике России.
27. Инвестиционный климат и его составляющие.
28. Свободные экономические зоны в мировой экономике.
29. Свободные экономические зоны в России (общая проблематика и деятельность конкретных свободных экономических зон).
30. Оффшорные зоны, их место и роль в мировой экономике (общая проблематика и анализ отдельных оффшорных зон).
31. Международная экономическая интеграция (ряд тем).
32. ТНК в мировой экономике.
33. Место России в современной мировой экономике.

7. Вопросы к экзамену по дисциплине «МЭиМЭО»

1. Мировое хозяйство. Сущность предмета внешнеэкономические связи.
2. Основные формы внешнеэкономических связей.
3. Государственное регулирование ВЭД – органы и методы государственного и негосударственного регулирования.
4. Тарифное и нетарифное регулирование. Декларирование и лицензирование.
5. Основные положения международных контрактов. Содержание типового контракта.
6. Основные формы и виды деловых контактов.
7. Формы международных расчетов.
8. Международные аукционы. Техника проведения международных аукционов.
9. Международные торги. Виды торгов, порядок и условия проведения торгов.
10. Международные товарные биржи. Виды и цели биржевых сделок. техника проведения биржевых операций.
11. Международные организации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.
12. Таможенные пошлины и тарифы, их виды. Тарифные льготы.
13. Виды внешнеторговых операций. Экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт.
14. Сущность международного разделения труда (МРТ).
15. Основные факторы участия стран в МРТ.
16. Международная специализация и кооперирование производства.
17. Виды и причины возникновения международной миграции рабочей силы.
18. Направление миграции рабочей силы.
19. Международные экономические отношения и внешнеэкономические связи.
20. Этапы развития мирового хозяйства.
21. Основные формы внешнеэкономических связей.
22. Факторы развития внешнеэкономической деятельности.

23. Евразийский экономический союз (ЕАЭС): причины и цели создания, этапы интеграционного процесса, проблемы и перспективы развития.
24. НАФТА: причины создания, цели интеграции, этапы, влияние на страны-члены интеграционного образования.
25. Интеграционные процессы в Латинской Америке. МЕРКОСУР.
26. Интеграционные процессы в Азиатско-тихоокеанском регионе (АТР). АТЭС, АСЕАН, ТТП.
27. Общая характеристика и классификация международных экономических организаций.
28. Международные экономические организации как институциональная основа глобализации.
29. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
30. Международный валютный фонд (причины создания, функции и цели, роль в мировой финансовой системе, проблемы реформирования).
31. Группа Всемирного банка (структура, функции и цели, роль в мировой финансовой системе).
32. Экономические организации, входящие в систему ООН.
33. Понятие и сущность инвестиционного климата. Его состояние в отдельных странах и группах стран.
34. Причины международного движения капитала
35. Основные формы международного движения капитала
36. Последствия для стран экспортирующих и импортирующих капитал
37. Регулирование международного движения капитала на межгосударственном уровне.
38. Инвестиционный климат в РФ на современном этапе.
39. Свободные экономические зоны в мировой экономике: определение, причины создания, классификация и значение для экономики различных стран.
40. Особые экономические зоны в России: виды, особенности и результаты и перспективы их развития.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику

его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, положения о расчетно-аналитической работе, утвержденного приказом № 2161/0 от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобраны нормативные акты, основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление «Экономика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
(Наименование)

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

_____ (уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 2020