

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Пензенский филиал

Кафедра «Экономика и Финансы»

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Методические указания по выполнению контрольной работы

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»
(программа подготовки бакалавра)

*Рекомендовано Ученым советом Пензенского филиала
Финансового университета (протокол №_от сентября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол №1 от 27августа 2019 г.)*

Пенза 2019

Методические указания разработал:

кандидат экономических наук, доцент Н.В. Колганова

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Введение

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», выполняющих контрольную работу в соответствии с утвержденным планом учебной работы.

Назначение данных методических указаний состоит в определении порядка выполнения контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Целью выполнения студентами контрольной работы является закрепление навыков курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», более глубокое изучение бухгалтерского учета.

Студент выполняет контрольную работу по выбранному им варианту заданий согласно данным методическим указаниям. Программа (план) контрольной работы составляется студентом самостоятельно до ее написания. Теоретическая часть контрольной работы может выполняться в форме научной статьи или в форме, которая предполагает наличие в контрольной работе помимо основной части разделов «Введение» и «Заключение». Во введении обосновываются актуальность темы, цель, задачи и методы исследования. В заключении приводятся основные выводы, сделанные по результатам проведенного исследования.

В качестве источников информации студентом используются материалы лекций по бухгалтерскому учету, нормативные правовые акты, учебная литература, специализированные периодические издания и др.

Текст контрольной работы должен быть оформлен с использованием текстового редактора Word (рекомендуется) или других текстовых редакторов. Работа распечатывается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается использование шрифтов типа TimesNewRomanCyr, TimesNewRomanCE высоты 14 для основного текста.

Как исключение допускается выполнение контрольной работы от руки четким разборчивым почерком, грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений.

Текст работы располагается на одной стороне листа. Страницы работы должны иметь следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц контрольной работы осуществляется арабскими цифрами. Она должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей (номер на первой странице не ставится). Номер указывается, начиная с листа, на котором пишется содержание работы. Номер проставляется в центре внизу без точки в конце.

Все таблицы и рисунки, приведенные в таблице должны нумероваться и иметь заголовки. Для показателей таблицы обязательно указываются единицы измерения.

Выбор варианта контрольной работы

В таблице 1 приведены варианты контрольной работы, выбираемые студентом в зависимости от первой буквы фамилии.

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

Вариант	Первая буква фамилии студента
1	А,Д,И,Н,С,Х,Щ, Г,З,М
2	Б,Е,К,О,Т,Ц,Э,Р,Ф
3	В,Ж,Л,П,У,Ч,Ю, Ш,Я

1 ВАРИАНТ

«Учет основных средств»

I Теоретическая часть

В теоретической части детально раскрываются вопросы учета основных средств в организации, в том числе:

1. Оценка основных средств;
2. Бухгалтерские документы по учету основных средств;
3. Способы амортизации основных средств;
4. Учет операционной аренды имущества;
5. Учет операций по финансовой аренде имущества (лизингу);
6. Учет выбытия основных средств;
7. Учет восстановления основных средств (текущий и капитальный ремонт, модернизация и реконструкция).

II Практическая часть

Практическая часть включает заполнение журнала операций и оформление бухгалтерских документов.

Реквизиты организации, необходимые при выполнении контрольной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные реквизиты организации

Реквизит	Значение реквизита
Наименование	ООО "Стандарт"
Почтовый адрес	440008 г.Пенза, ул. Коммунистическая, 48 А
ИНН	583663816
КПП	583601001
Банк	ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО)
БИК	45655722
Расчетный счет	40702810500000008246
Корреспондентский счет	30101810900000000714
Директор	Светлов Михаил Андреевич
Главный бухгалтер	Рыжова Галина Александровна

Исходные данные об основных средствах, находящихся в распоряжении организации представлены в таблице 3.

Журнал операций в части учета основных средств представлен в таблице 4. Необходимо определить счета корреспонденций и рассчитать недостающие суммы. План счетов представлен в Приложении 1. Расчет НДС производится исходя из ставки 18%, Страховые взносы от фонда оплаты труда работников рассчитываются в размере 26%.

Амортизация объектов основных средств рассчитывается исходя из их первоначальной стоимости, срока полезного использования и закрепленного в учетной политике способа начисления амортизации. Расчет производится по форме таблицы 5.

Амортизация автомобилей определяется пропорционально их пробегу в отчетном месяце. Нормативный пробег автомобилей в течение всего срока эксплуатации составляет 170 тыс. км. В декабре по данным путевых листов пробег автомобиля Урал-375 был равен 810 км., Камаз-930701-010 – 717 км.

Таблица 3 – Основные средства ООО «Стандарт» и их характеристика по состоянию на 01.12.2017 г.

Наименование оборудования	Первоначальная стоимость, руб.	Кол-во	Инв. №	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	Дата принятия на учет	Амортизация, начисленная на 01.12.09, руб.	Счет отнесения затрат
Пильный станок ПС-140	330 000	2	001,003	5	Линейный	12.01.2016	121 000,00	20
Брусующий станок БС-140 М	525 650	1	002	5		12.01.2016	192 738,33	20
Производственное помещение	615 000	1	004	7		12.01.2016	161 071,43	20
Подающий стол	142 000	1	005	5		12.01.2016	52 066,67	20
Подающий стол	137 000	1	006	5		12.01.2016	50 233,33	20
Приемный стол	127 000	1	007	5		12.01.2016	46 566,67	20
Приемный стол	100 500	1	008	5		12.01.2016	36 850,00	20
Кромкообрезной станок "Тайга К1"	52 000	1	009	5		21.02.2016	18 200,00	20
Шкаф металлический архивный	15 200	1	010	4		20.03.2016	6 333,33	26
Компьютер	18 250	1	012	3		20.03.2016	10 138,89	26
Шкаф для одежды	7 250	1	013	4		20.03.2016	3 020,83	26
Набор офисной мебели "Прогрессив"	15 500	1	015	4		20.07.2016	5 166,67	26
Автомобиль Урал-375	1 000 000	1	016	8		Пропорционально	19.09.2016	127 425,00
Автомобиль Камаз-930701-010	920 000	1	017	8	объему работ	19.03.2017	71 120,00	20

Таблица 4 – Журнал операций в части учета основных средств
с 01.12.17 по 31.12.17

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
1	10.12.2017	По договору №217 от 11.11.17 г. ЗАО "Механика-А" с расчетного счета оплачен аванс 50% за оборудование - заточный станок для дисковых пил ОУ-1	33 630,00		
2	11.12.2017	Ремонтной организацией ООО "Алгоритм" завершён капитальный ремонт станка БС-140 М (инв. №002), сумма без НДС	17 000,00		
3	11.12.2017	Станок БС-140 М (инв №002) введен в эксплуатацию после капитального ремонта	...		
4	15.12.2017	От ЗАО "Механика-А" по договору №217 от 11.11.17 г. получено оборудование - заточной станок для дисковых пил ОУ-1,	67 260,00	x	x
		сумма всего	...		
		в т.ч. без НДС	...		
5	15.12.2017	Начислены затраты по транспортировке нового оборудования силами сторонней организации	944,00	x	x
		сумма всего	...		
		в т.ч. без НДС	...		
6	17.12.2017	По требованию списаны материалы на монтаж нового оборудования	1 880,00		
7	17.12.2017	Произведен окончательный расчет с ЗАО "Механика-А" по договору №217 от 11.11.17 г. за поступившее оборудование	...		
8	17.12.2017	Оплачены услуги сторонней организации по доставке оборудования	...		
9	18.12.2017	Оплачена аренда офисного помещения за декабрь, в т.ч. НДС	30 000,00		
10	18.12.2017	По требованию со склада списаны запасные части для проведения профилактического ремонта оборудования - кромкообрезного станка "Тайга К1"	750,00		
11	18.12.2017	Начислена заработная плата работников, выполнивших профилактический ремонт станка по договору подряда	1 500,00		
12	18.12.2017	Начислены страховые взносы с заработной платы работников, выполнявших работы по договору подряда	...		
13	18.12.2017	С расчетного счета перечислен аванс ООО "Квант" за оргтехнику, включая НДС	25 000,00		
14	21.12.2017	От ООО "Квант" получен компьютер	25 000,00	x	x
		сумма всего	...		
		в т.ч. без НДС	...		
		сумма НДС	...		

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
15	21.12.2017	Утвержден авансовый отчет заведующего хозяйством Скворцова М.И. в части оплаты услуг сторонней организации по доставке оргтехники (без НДС)	300		
16	21.12.2017	Компьютер введен в эксплуатацию	...		
17	22.12.2017	Начислена выручка от продажи объекта основных средств - шкафа металлического архивного (инв №010) по дог. №218А от 22.12.2017 с ИП "Воронков И.Г." с НДС	10 620,00		
18	22.12.2017	Начислен НДС от продажи объекта основных средств	...		
19	22.12.2017	Списана амортизация по проданному объекту основных средств - шкафу металлическому архивному	...		
20	22.12.2017	Списана остаточная стоимость выбывшего объекта основных средств	...		
21	25.12.2017	Начислены затраты по ремонту автомобиля Камаз-930701-010 силами сторонней организации, включая НДС	2 183,00	x	x
		в т.ч. без НДС	...		
		сумма НДС	...		
22	28.12.2017	Индивидуальным предпринимателем Воронковым И.Г. оплачена наличными через кассу стоимость проданного ему металлического шкафа (приходный кассовый ордер №114)	...		
23	31.12.2017	Начислена амортизация объектов основных средств (рассчитывается в таблице 5), всего	...	x	x
		в т.ч. по счетам учета счета 20	...	20	
		счета 26	..	26	
24	31.12.2017	Начислены затраты по аренде офисного помещения в декабре, с НДС	30 000,00		
		в т.ч. без НДС	...		
		сумма НДС	...		
25	31.12.2017	Начислена выручка от сдачи в субаренду части офисного помещения в декабре по дог. №17 от 01.03.2017 г. с НДС	1 416,00		
26	31.12.2017	Начислен НДС от сдачи в субаренду офисного помещения в декабре	...		

Таблица 5 – Расчет амортизации основных средств ООО «Стандарт» за декабрь 2017 г.

Наименование оборудования	Первоначальная стоимость	Кол-во	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	Годовая норма амортизации, %	Сумма амортизации, руб.	Счет отнесения затрат
Пильный станок ПС-140							
Брусующий станок БС-140 М							
Производственное помещение							
Подающий стол							
Подающий стол							
Приемный стол							
Приемный стол							
Кромкообрезной станок "Тайга К1"							
Шкаф металлический архивный							
Компьютер							
Шкаф для одежды							
Набор офисной мебели "Прогрессив"							
Автомобиль Урал-375							
Автомобиль Камаз-930701-010							
ИТОГО							
в т.ч. по счету 20							
по счету 26							

По данным журнала операций заполняются следующие первичные бухгалтерские документы (таблица 6)

Таблица 6 – Первичные документы

Номер хозяйственной операции	Наименование документа	Номер формы
1	Платежное поручение	2-П
11	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Т-73
15	Авансовый отчет	АО-1
16	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	ОС-6
17	Счет-фактура	-
20	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	ОС-4
22	Приходный кассовый ордер	КО-1
25	Акт выполненных работ	-

Информация для заполнения документов берется из журнала операций с учетом основных реквизитов организации (таблица 2) и дополнительных реквизитов, представленных в таблице 7.

Таблица 7 – Дополнительные реквизиты для заполнения первичных бухгалтерских документов

Реквизит	Значение реквизита
<i>Платежное поручение</i>	
Номер документа	758
Наименование получателя	ЗАО "Механика-А"
ИНН получателя	583667410
КПП получателя	583714122
Банк получателя	Пензенское отделение №8624 Сбербанка России
БИК банка получателя	45655635
Расчетный счет получателя	40702810848000112954
Корсчет получателя	30101810000000000635
<i>Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы</i>	
Номер документа	003
Номер трудового договора	3 ДП
Дата трудового договора	10.12.2017
Срок начала действия договора	10.12.2017

Срок окончания действия договора	18.12.2017
Работник	Матвеев Иван Николаевич
Работу принял зав. производством	Столярников Максим Андреевич
<i>Авансовый отчет</i>	
ФИО подотчетного лица, полностью	Скворцов Михаил Ильич
Выдано из кассы аванс расходным кассовым ордером №241 от 21.12.09, руб.	300
Документ, подтверждающий расходы	квитанция на услуги грузового такси б/н от 21.12.17 г.
<i>Счет-фактура</i>	
Номер документа	415
Реквизиты покупателя:	
Наименование	ИП Воронков И.Г.
Адрес	440011 г.Пенза, ул.Кольцова д 28
ИНН	58020499464
<i>Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)</i>	
Номер документа	1
Основание	дог. №218А от 22.12.2017
Состав комиссии	Председатель-директор, члены комиссии - главный бухгалтер, заведующий производством
<i>Акт выполненных работ</i>	
Номер документа	24
Реквизиты субподрядчика:	
Наименование	ИП Столяров В.Г.
ИНН	58002421745

Формы первичных документов к заполнению представлены в Приложении Б.

2 ВАРИАНТ

«Учет материально-производственных запасов»

I Теоретическая часть

В теоретической части детально раскрываются вопросы учета материально-производственных запасов в организации, в том числе:

1. Оценка материально-производственных запасов;
2. Документальное оформление движения материально-производственных запасов;
3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов;
4. Порядок расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство;
5. Учет прочих выбытий материалов;
6. Забалансовый учет материальных ценностей;
7. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

II Практическая часть

Практическая часть включает заполнение журнала операций, формирование оборотно-сальдовых ведомостей и оформление бухгалтерских документов.

Основные реквизиты организации, необходимые при выполнении контрольной работы представлены в таблице 8.

Исходные данные о материально-производственных запасах, находящихся в распоряжении организации представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Основные реквизиты организации

Реквизит	Значение реквизита
Наименование организации	ООО "Хлебпродукт"
Почтовый адрес	440015 г.Пенза, ул. Аустрина, 64
ИНН	5835073827
КПП	583502001
Банк	Пензенское отделение №8624 Сбербанка России, г. Пенза
БИК	045655635
Расчетный счет	40702810048000100766
Корреспондентский счет	30101810000000000635
Директор	Лисицын Иван Андреевич
Главный бухгалтер	Ежова Галина Аркадьевна
Заведующий складом	Волков Игорь Семенович
Кассир	Медведева Лариса Михайловна

Журнал операций в части учета материально-производственных запасов представлен в таблице 10. Необходимо определить счета корреспонденций и рассчитать недостающие суммы. Расчет НДС производится исходя из ставки 18% и 10% (для соответствующих групп товаров), Страховые взносы от фонда оплаты труда работников рассчитываются в размере 30%, списание МПЗ производится методом средневзвешенной фактической себестоимости. Учетная цена молока – 14 руб. за 1 литр.

Таблица 9 – Материально-производственные запасы ООО «Хлебпродукт» и их характеристика
по состоянию на 01.12.2017 г.

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Ед. измерения	Количество	Метод принятия на учет	Фактическая стоимость, руб.
1	Мука пшеничная высший сорт	С 001	т	12,7	По фактической стоимости	75 338,94
2	Мука пшеничная сорт I	С 002	т	25,2		132 421,46
3	Мука пшеничная сорт II	С 003	т	17,1		75 361,75
4	Мука ржаная обдирная	С 007	т	7,8		36 357,36
5	Дрожжи прессованные хлебопекарные	С 008	кг	28		2 017,40
6	Масло подсолнечное	С 010	кг	40		2 203,20
7	Масло сливочное	С 012	кг	7		889,77
8	Маргарин	С 013	кг	22		922,90
9	Сахар	С 015	кг	152		3 762,00
10	Молоко	С 017	литры	0	По учетным ценам	0,00
11	Соль поваренная	С 018	кг	210	По фактической стоимости	623,70
12	Кориандр молотый	С 019	кг	3,4		1 527,11
13	Тмин молотый	С 022	кг	2,1		738,55
14	Ванилин порошок	С 023	кг	5,8		2 209,39
15	Рукавицы х/б	МБП 05	пар	20		203,39
16	Фартук пекарский	МБП 07	шт.	8		867,60
	Итого					335 444,53

Таблица 10 - Журнал операций в части учета основных средств с 01.12.17 по 03.12.17

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Ед. изм.	Количество	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
						Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01.12.17	Поступило от СПК "Ивановское" молоко	литры	40,0	...		
2	01.12.17	Поступила от ОАО "Элеватор №2" мука, сумма без НДС	х	х	...	х	х
		пшеничная сорт I	т	5,0	26 700,00		
		пшеничная сорт II	т	2,0	8 600,00		
3	01.12.17	Начислены затраты по транспортировке муки силами сторонней организации, с НДС	х	х	944,00	х	х
		в т.ч. без НДС	х	х	...		
		сумма НДС	х	х	...		
4	01.12.17	Списано в производство по лимитно-заборным картам, всего	х	х	...	х	х
		в т.ч.					
		Мука пшеничная высший сорт	т	3,5	...		
		Мука пшеничная сорт I	т	2,1	...		
		Мука пшеничная сорт II	т	1,2	...		
		Мука ржаная обдирная	т	1,2	...		
		Дрожжи прессованные хлебопекарные	кг	15,0	...		
		Масло подсолнечное	кг	22,0	...		
		Масло сливочное	кг	5,0	...		
5	02.12.17	Маргарин	кг	12,0	...		
		Молоко	литры	40,0	...		
		Поступила от ООО "Молочный завод" продукция, сумма без НДС	х	х	...	х	х
6	02.12.17	Масло сливочное	кг	80,0	10 000,00		
		Маргарин	кг	60,0	2 700,00		
7	02.12.17	Поступило от СПК "Ивановское" молоко	литры	45,0	...		
7	02.12.17	Поступили от ООО "Торговый Дом" продукты, сумма без НДС	х	х	...	х	х
		Дрожжи прессованные хлебопекарные	кг	100,0	7 000,00		
		Масло подсолнечное	кг	60,0	3 300,00		
		Сахар	кг	100,0	2 550,00		
8	02.12.17	Соль поваренная	кг	30,0	91,50		
		Начислены затраты по транспортировке продуктов от ООО "Молочный завод" и ООО "Торговый Дом", силами сторонней организации, с НДС	х	х	708,00	х	х
		в т.ч. без НДС	х	х	600,00		
		сумма НДС	х	х	108,00		

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6	7	8
9	02.12.17	Оплачена продукция ОАО "Элеватор №2", поставленная 01.12.17 г., сумма с НДС	x	x	41 654,00		
10	02.12.17	Выдан аванс подотчетному лицу - специалисту по снабжению Зайцеву В.Н. для приобретения ТМЦ	x	x	2 500,00		
11	02.12.17	Списано в производство по лимитно-заборным картам, всего в т.ч.	x	x	...	x	x
		Мука пшеничная высший сорт	т	3,7	...		
		Мука пшеничная сорт I	т	4,0	...		
		Мука пшеничная сорт II	т	2,1	...		
		Мука ржаная обдирная	т	1,7	...		
		Дрожжи прессованные хлебопекарные	кг	17,0	...		
		Масло подсолнечное	кг	15,0	...		
		Сахар	кг	35,0	...		
11	02.12.17	Соль поваренная	кг	22,0	...		
11	02.12.17	Молоко	литры	45,0	...		
12	02.12.17	Списано по требованию, тмин молотый	кг	0,7	...		
13	02.12.17	Получены на склад от Зайцева В.Н. материальные ценности - кориандр в зернах, стоимость с НДС	x	x	2 802,50	x	x
		в т.ч. без НДС	кг	5,0	2 375,00		
		сумма НДС	x	x	427,50		
14	02.12.17	Подотчетному лицу - Зайцеву В.Н. возмещен перерасход по авансовому отчету	x	x	302,50		
15	03.12.17	Поступило от СПК "Ивановское" молоко	литры	60,0	...		
16	03.12.17	По дог. №158 от 02.12.17 г. с ООО "Кондитерская" реализованы за наличный расчет неликвидные ТМЦ - ванилин порошок, в том числе: начислена выручка, с НДС	x	x	2 360,00		
		начислен НДС по проданным ТМЦ	x	x	...		
		переданы товарно-материальные ценности	кг	5,8	...		
		покупателем через кассу оплачен товар	x	x	2 360,00		
17	03.12.17	Поступила от ОАО "Элеватор №2" мука, сумма без НДС	x	x	...	x	x
		пшеничная высший сорт	т	12,0	70 200,00		
		ржаная обдирная	т	8,5	38 887,50		
18	03.12.17	Начислены затраты по транспортировке муки силами сторонней организации, с НДС	x	x	3 540,00	x	x
		в т.ч. без НДС	x	x	...		
		сумма НДС	x	x	...		
19	03.12.17	Списано в производство по лимитно-заборным картам, всего в т.ч.	x	x	...	x	x
		Мука пшеничная высший сорт	т	2,2	...		
		Мука пшеничная сорт I	т	5,0	...		
		Мука пшеничная сорт II	т	3,7	...		
		Мука ржаная обдирная	т	1,2	...		

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6	7	8
19	03.12.17	Дрожжи прессованные хлебопекарные	кг	21,0	...		
		Масло подсолнечное	кг	17,5	...		
		Масло сливочное	кг	12,0	...		
		Сахар	кг	27,0	...		
		Соль поваренная	кг	10,0	...		
20	03.12.17	Молоко	кг	60,0	...		
20	03.12.17	Списаны по требованию рукавицы х/б	пар	3,0	...		
21	03.12.17	Списаны продукты, пришедшие в негодность в результате неправильного хранения, маргарин	кг	1,2	...		
22	03.12.17	Стоимость пришедшей в негодность продукции отнесена на счет виновного лица - зав. складом Волкова И.С.	х	х	...		
23	03.12.17	Получена счет-фактура от СПК "Ивановское" на поставку молока с 01.12. по 03.12., сумма с НДС	х	х	2 489,51	х	х
		в т.ч. без НДС	х	х	...		
		сумма НДС	х	х	...		
24	03.12.17	Списаны отклонения фактической себестоимости от учетных цен полученного молока	х	х	...		
25	03.12.17	Списаны отклонения фактической себестоимости от учетных цен израсходованного молока	х	х	...		

Для упрощения расчетов и самопроверки движение по счету 10 «Материалы» оформляется в виде оборотно-сальдовой ведомости. Образец ведомости представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование МПЗ	Ед. изм.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
					Приход		Расход			
			шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.
1	Материал А									
2	Материал В									
3	Материал С									
И т.д.										
	Итого									

По данным журнала операций заполняются следующие первичные бухгалтерские документы (таблица 12). Документы заполняются по всем правилам бухгалтерского учета, максимально полно. Лимитно-заборные карты заполняются по всем хозяйственным операциям, связанным с отпуском со склада следующих материально-производственных запасов:

- муки пшеничной высшего сорта;
- муки пшеничной 1 сорта.

Таблица 12 – Первичные документы

Номер хозяйственной операции	Наименование документа	Номер формы
2	Приходный ордер (заполняется по одному виду МПЗ на выбор)	М-4
	Лимитно-заборная карта (по двум видам МПЗ, указанным выше)	М-8
9	Платежное поручение	2-П
10	Расходный кассовый ордер	КО-2
12	Требование-накладная	М-11
13	Авансовый отчет	АО-1
13	Карточка учета материалов (на новый объект учета)	М-18
16	Счет-фактура	
16	Накладная на отпуск материалов на сторону	М-15
16	Приходный кассовый ордер	КО-1

Информация для заполнения документов берется из журнала операций с учетом основных реквизитов организации (таблица 8) и дополнительных реквизитов, представленных в таблице 13.

Таблица 13 – Дополнительные реквизиты для заполнения первичных бухгалтерских документов

Реквизит	Значение реквизита
Приходный ордер (М-4)	
Номер документа	2125
Товарно-транспортная накладная (сопроводительный документ)	№1580 от 01.12.17 г.
Сдал: водитель-экспедитор	Лосев Р.А.
Лимитно-заборная карта (М-8)	
Номер документа	458, 459
Получатель: главный технолог	Соболева Н.И.
Платежное поручение (2-П)	
Номер документа	001508
Реквизиты получателя	
Наименование получателя	ОАО "Элеватор №2"
ИНН	5835027280
КПП	583501001
Банк	Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Пенза
БИК	045655715
Расчетный счет	40702811722000001124
Корсчет	30101810700000000728
Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Номер документа	254
Основание	Служебная записка от 01.12.17 г.
Требование-накладная (М-11)	
Номер документа	01452
Получатель: главный технолог	Соболева Н.И.
Авансовый отчет (АО-1)	
Номер документа	711
Оправдательный документ	товарный чек №01258 от 02.12.17 г.
Счет-фактура, накладная на отпуск материалов на сторону (М-15)	
Номер документа	415
Реквизиты покупателя	
Наименование	ООО "Кондитерская"
Адрес	440067 ,г. Пенза, ул. Чаадаева, 67А
ИНН	5834086308
Получатель: агент по снабжению	Смирнов П.П.
Приходный кассовый ордер	
Номер документа	458

Формы первичных документов к заполнению представлены в Приложении Б.

3 ВАРИАНТ

«Учет труда и заработной платы»

I Теоретическая часть

В теоретической части детально раскрываются вопросы учета труда и заработной платы в организации, в том числе:

1. Правовое регулирование организации труда;
2. Формы заработной платы и порядок ее начисления;
3. Исчисление среднего заработка;
4. Учет удержаний из заработной платы;
5. Учет расходов по оплате труда;
6. Учет расчетов по страховым взносам.

II Практическая часть

Практическая часть включает расчет заработной платы работников, а также заполнение документов по учету заработной платы.

Основные реквизиты организации, необходимые при выполнении контрольной работы представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Основные реквизиты организации

Реквизит	Значение реквизита
Наименование организации	ООО «Механический завод»
Почтовый адрес	440015 г. Пенза, ул. Литвинова, 17Б
ИНН	5835073827
КПП	583502001
Банк	Пензенское отделение №8624 Сбербанка России, г. Пенза
БИК	045655635
Расчетный счет	40702810048000100766
Корреспондентский счет	30101810000000000635
Директор	Сергеев Андрей Иванович
Главный бухгалтер	Михайлова Анна Викторовна
Кассир	Александрова Мария Семеновна

В таблице 15 представлены основные данные о сотрудниках организации, работающих в ремонтной бригаде.

Для учета рабочего времени работников, работающих на повременной основе, используется табель учета рабочего времени (форма Т-13 в приложении 1). Ниже приводятся основные данные для его заполнения за период с 01.12.17 по 31.12.17. Принятый в организации график работы – пятидневная 40-часовая рабочая неделя.

Данные для заполнения табеля учета рабочего времени.

1. Андреев В.С. был в командировке в г. Самара с 22.12.17 г. по 25.12.17 г.

2. Васильев М.П. находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с 23.11.17 г. по 06.12.17 г., и в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске согласно трудовому договору с 07.12.17 г. по 08.12.17 г.

3. Марьиным С.И. и Трофимовым А.В. было отработано сверхурочно в связи с производственной необходимостью 08.12.17 и 17.12.17 по 2 часа соответственно.

4. Марьин С.И. в связи с производственной необходимостью отработал 12.12.17 г. полный рабочий день, в связи, с чем ему 14.12.17 г. был предоставлен отгул.

5. Трофимов А.В. находился на больничном с 15.12.17 г. по 20.12.17 г.

6. Илларионов А.А. находился в отпуске по собственному желанию без сохранения заработной платы с 10.12.17 г. по 14.12.17 г.

Остальные дни были отработаны работниками полностью без отклонений от графика.

Таблица 15 – Основные данные сотрудников ремонтной бригады

№ п/п	ФИО	Должность	Таб. номер	Система оплаты	Оклад
1	Андреев Виктор Степанович	Начальник цеха	У 017	Повременно-премиальная	25 000,00
2	Васильев Михаил Петрович	Инженер	У 035	Повременно-премиальная	18 500,00
3	Марьин Сергей Иванович	Слесарь-механик	П 011	Повременно-премиальная	16 500,00
4	Илларионов Александр Александрович	Слесарь-механик	П 023	Повременно-премиальная	16 500,00
5	Викторенко Максим Геннадьевич	Токарь	П 014	Сдельная	х
6	Трофимов Андрей Васильевич	Моторист	П 032	Повременно-премиальная	17 500,00
7	Егоров Павел Анатольевич	Фрезеровщик	П 030	Сдельная	х
8	Герасимов Александр Сергеевич	Лаборант по КИП	В 019	Повременная по дням	х
9	Марков Вячеслав Николаевич	Подсобный рабочий	В 033	Косвенно-сдельная	х

Кроме информации о табеля учета рабочего времени для расчета повременной заработной платы необходимо принять во внимание следующие данные:

1. Средний дневной заработок работников составил: Андреева В.С. – 1 527,12 руб., Васильева М.П. – 1 417,48, Трофимова А.В. – 1 392,80 руб.;
2. Страховой стаж Трофимова А.В. составляет 12 лет;
3. Дневная тарифная ставка Герасимова А.С. – 890 руб.;
4. Согласно Положению об оплате труда первые два часа сверхурочной работы оплачиваются в полуторно размере, последующие два часа – в двойном.

Сдельная оплата труда производится согласно расценкам (таблица 16)

Таблица 16 – Сдельные расценки

№ п/п	Изделие / работа	Сдельная расценка, руб.
1	Деталь А	217,00
2	Деталь В	154,00
3	Деталь С	22,70
4	Деталь D	148,50
5	Выполнение работы А	2 210,00
6	Выполнение работы В	1 752,00

По данным производственного учета в отчетном месяце Викторенко М.Г. произвел 27 деталей А, 42 детали В и 124 детали С; Егоров П.А. 10 раз выполнял работу В, один раз – работу А и произвел 10 деталей D.

Оплата труда подсобного рабочего – Маркова В.Н. производится в размере 35% от общей суммы повременной оплаты труда токаря и фрезеровщика.

По результатам работы за декабрь всем работникам подразделения была начислена и выплачена премия в размере 15% от их основного заработка.

Илларионову А.А. по его заявлению была выплачена материальная помощь на неотложные нужды в размере 2 500 руб. (НДФЛ не облагается).

Для расчета удержаний необходимо учесть следующее:

1. Все работники имеют право на стандартные вычеты. Информация о правах представлена в таблице 17.

Таблица 17 – Факторы, определяющие права работников на стандартные налоговые вычеты

ФИО	Кол-во детей в возрасте до 18 лет или студентов дневной формы обучения до 24 лет	Другие факторы
Андреев Виктор Степанович	2	
Васильев Михаил Петрович	1	Гражданин, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан
Марьин Сергей Иванович	0	
Илларионов Александр Александрович	0	
Викторенко Максим Геннадьевич	2	
Трофимов Андрей Васильевич	2	
Егоров Павел Анатольевич	1	
Герасимов Александр Сергеевич	1	В 1987 г. Проходил воинскую службу в зоне отчуждения ЧАЭС
Марков Вячеслав Николаевич	0	

Для расчета НДФЛ рекомендуется использовать форму таблицы 18.

Таблица 18 – Расчет НДФЛ, руб.

ФИО	Доход работника	Налоговые вычеты	Налоговая база	Налог по ставке 13%

2. На Трофимова А.В. был получен исполнительный лист о взыскании штрафа в размере 1 400 руб.

3. С Герасимова А.С. по приказу руководителя предприятия удержана стоимость утерянной спецодежды, стоимостью 1 550 руб.

Расчет заработной платы работников к выдачи осуществляется в расчетной ведомости (форма Т-51);

Для выплаты заработной платы оформляется платежная ведомость (форма Т-53). При оформлении ведомости необходимо принять во внимание, что выдача заработной платы производится с 5 по 7 число месяца, следующего за отчетным. Васильев М.П. не получил заработную плату в установленные сроки и она была выдана ему позже – 17.01.18 г. В связи с этим необходимо заполнить расходный кассовый ордер (форма КО-2).

Необходимо заполнить следующие документы:

1. Табель учета рабочего времени (Т-13).
2. Расчетная ведомость (Т-51).
3. Платежная ведомость (Т-53).
4. Расходный кассовый ордер (КО-2).

Документы представлены в Приложении Б.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) Приложение N 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
3. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2008 N 12717) Приложение. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)
4. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) Приложение. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
6. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01
7. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01
8. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 N 1674) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98
9. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19691) Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99

а) основная литература:

13. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 601 с.
14. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 622 с.

б) дополнительная литература

15. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ под ред. О.Е. Качковой. - М.: Кнорус, 2014. - 568 с.
16. Гришкина С.Н. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие / С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет, Каф. бух. учета. - М.: Финуниверситет, 2015. - 219с./ЭБ Финуниверситета.
17. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Е.Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 279 с.
18. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: Учебник / Н.К. Муравицкая. - М.: Кнорус, 2013. - 232с.

Перечень ресурсов сети Интернет

1. Сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру» — URL: <http://www.buhgalteria.ru/>
2. Сайт Министерства финансов РФ — URL: <http://www1.minfin.ru/>
3. Сайт поддержки бухгалтеров и аудиторов — URL: <http://www.audit-it.ru/>
4. Сайт СПС Гарант — URL: <http://www.garant.ru/>
5. Сайт СПС Главбух — URL: <http://www.1gl.ru/>
6. Сайт СПС Консультант Плюс — URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Сайт Федеральной налоговой службы РФ — URL: <http://www.nalog.ru/>

3. Сайт поддержки бухгалтеров и аудиторов — URL: <http://www.audit-it.ru/>
4. Сайт СПС Гарант — URL: <http://www.garant.ru/>
5. Сайт СПС Главбух — URL: <http://www.1gl.ru/>
6. Сайт СПС Консультант Плюс — URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Сайт Федеральной налоговой службы РФ — URL: <http://www.nalog.ru/>

**ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Раздел I	Внеоборотные активы	Счета 01-09
Раздел II	Производственные запасы	Счета 10-19
Раздел III	Затраты на производство	Счета 20-39
Раздел IV	Готовая продукция и товары	Счета 40-49
Раздел V	Денежные средства	Счета 50-59
Раздел VI	Расчеты	Счета 60-79
Раздел VII	Капитал	Счета 80-89
Раздел VIII	Финансовые результаты	Счета 90-99
Забалансовые счета		Счета 001-011

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	

Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивание и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательное производство	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживание производства и хозяйства	29	

.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальная счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитивные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	

Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж

		3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые на переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

Первичные документы бухгалтерского учета:

1. Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы;
2. Акт на выполнение работ-услуг;
3. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);
4. Авансовый отчет;
5. Инвентарная карточка учета основных средств;
6. Приходный кассовый ордер;
7. Счет-фактура;
8. Расходный кассовый ордер;
9. Карточка учета материалов;
10. Накладная на отпуск материалов на сторону;
11. Лимитно-заборная карта;
12. Приходный ордер;
13. Требование-накладная;
14. Товарная накладная;
15. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения;
16. Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в местах хранения;
17. Журнал учета поступления продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения;
18. Журнал учета расхода продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения.

Унифицированная форма № Т-73
 Утверждена Постановлением Госкомстата
 России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301053
_____ (наименование организации)	
_____ (структурное подразделение)	
Вид деятельности по ОКВЭД	_____

Трудовой договор	номер _____
	дата _____
Срок действия договора	с _____
	по _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 (должность)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ
 о приеме работ,
 выполненных по срочному
 трудовому договору,
 заключенному на время
 выполнения определенной
 работы**

В соответствии с трудовым договором № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Работник _____
 (фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	2	3
Итого		
Сумма аванса, предоплаты		
Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)		

Работа(ы) выполнена(ы) _____
 (указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____
 (прописью)

_____ руб. _____ коп.

Работу сдал
 Работник _____
 (личная подпись)

Работу принял
 Представитель работодателя
 (руководителя организации) _____
 (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____
 (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер _____
 _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Акт № ___ от _____ 20__ г.
на выполнение работ-услуг**

Мы, нижеподписавшиеся, _____ представитель
ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны и _____
представитель ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составили настоящий акт в том, что
ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие работы:

№	Наименование	Цена	Кол- во	Ед. изм.	Сумма
	Итого:				

Итоговая сумма к оплате: _____

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:
ИНН:

Заказчик:
ИНН:

Сдал _____

Принял _____

Унифицированная форма № АО-1
 Утверждена Постановлением Госкомстата России
 от 01.08.2001 № 55

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0302001

_____ (наименование организации)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

УТВЕРЖДАЮ
 Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.
 Руководитель _____ (должность)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 __ г.

Структурное подразделение _____ Код _____
 Подотчетное лицо _____ (фамилия, инициалы) Табельный номер _____

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс <u>остаток</u>					
Получен аванс 1. из кассы					
1а. в валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
<u>Остаток</u>					
<u>Перерасход</u>					

Приложение _____ документов на _____ листах
 Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
 (сумма прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Остаток внесен в сумме руб. коп. по кассовому ордеру № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 Перерасход выдан

Бухгалтер (кассир) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 __ г.

 линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 на сумму _____ руб. _____ коп., количество документов _____ на _____ листах
 (прописью)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 __ г.

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное лицо _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ОС-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		
по ОКОФ		
амортизационной группы		
паспорта (регистрационный)		
заводской		
инвентарный		
принятия к бухгалтерскому учету		
списания с бухгалтерского учета		
Счет, субсчет, код аналитического учета		

_____ (наименование организации)

_____ (наименование структурного подразделения)

Номер документа	Дата составления

Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Объект _____
(серия, тип постройки или модель, марка)

Место нахождения объекта основных средств _____

Организация-изготовитель _____ (наименование)

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации, реконструкции	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка

Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности _____	Доля в праве общей собственности, % _____
--	---

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация				Ремонт					
вид операции	документ		сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ		сумма затрат, руб.		
	наименование	номер			наименование	дата		номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

6. Затраты на ремонт

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных или полудрагоценных материалов	номинклатурный номер	единица измерения	количество	месяц
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других призывков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)		Примечание			
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, приспособленных помещений и др.				
8	9	10	11	12	13	14
В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа



Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма		
		Сч. №		
Плательщик		БИК		
		Сч. №		
Банк плательщика		БИК		
		Сч. №		
Банк получателя		Сч. №		
ИНН	КПП	Сч. №		
		Вид оп.	Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.	
		Код	Рез. поле	
Получатель				

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

(прописью)

В том числе _____ руб. _____ коп.

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от « _____ » _____ (1)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/КПП продавца _____ (2б)
 Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес _____ (4)
 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
 Покупатель _____ (6)
 Адрес _____ (6a)
 ИНН/КПП покупателя _____ (6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Всего к оплате										

Руководитель организации (подпись) (ф. и. о.) _____ **Главный бухгалтер** (подпись) (ф. и. о.) _____

Индивидуальный предприниматель (подпись) (ф. и. о.) _____
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Пр и м е ч а н и е. Первый экземпляр — покупателю, второй экземпляр — продавцу.

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0310002

_____ (организация)
 _____ (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

	Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

“ ____ ” _____ г. Подпись _____

Но _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир _____ удостоверяющего личность получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Типовая межотраслевая форма № М-17
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА № _____ учета материалов

Организация _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Дата составления

Коды		
0315008		

Структурное подразделение _____

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена, руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик
			стеллаж	ячейка						код	наименование				

Наименование материала _____

Драгоценный материал (металл, камень)							номер паспорта	8
наименование	вид	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	номер		
			код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА № _____

Организация _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315005

Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
			структурное подразделение	структурное подразделение	счет, суб-счет	код аналитического учета	

Материальные ценности			Единица измерения	
наименование, сорт, размер, марка		номенклатурный номер	код	наименование
Лимит _____	Порядковый номер по складской карготке _____	Всего отпущено с учетом возврата	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
Отпущено	Дата	Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя

	Дата	Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя
Отпущено				
	Возвращено			

Руководитель подразделения, установившего лимит _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего материальные ценности _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий складом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Типовая межотраслевая форма № М-4
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71а

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

Коды
0315003

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Организация _____

Структурное подразделение _____

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, суб-счет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской карте
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер пас- пор- та	Порядковый номер по складской кар- тотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латурный номер	код	наименование	по доку- менту	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Принял _____ **Сдал** _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Количес- тво (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	кол	наиме- нование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														
Всего по накладной														
														X
														X

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах _____ порядковых номеров записей _____

Всего мест _____ (прописью) _____ Масса груза (нетто) _____ (прописью) _____
 _____ (прописью) _____ Масса груза (брутто) _____ (прописью) _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____ По доверенности № _____ от « _____ » _____ года,
 Всего отпущено на сумму _____ (прописью) _____ руб. _____ коп. _____
 _____ (кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.))
 выданной _____

Отпуск груза разрешил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный (старший) бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Отпуск груза произвел _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Груз принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Груз получил грузополучатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (должность)

М.П. « _____ » _____ года М.П. « _____ » _____ года

Образец обложки

Унифицированная форма № МХ-19
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 09.08.99 № 66

Код
0335019

Форма по ОКУД
по ОКПО

_____ (организация)

(структурное подразделение)

Вид деятельности по ОКДП

Номер

склад
камера
секция

Вид операции

Отчетный период	
с	по

Номер документа	Дата составления

ВЕДОМОСТЬ
УЧЕТА ОСТАТКОВ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ

Материально ответственное лицо _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

По данному образцу печатать 1-ую страницу формы № МХ-19

Образец обложки

Унифицированная форма № МХ-5
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 09.08.99 № 66

Код
0335005

Форма по ОКУД
по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Вид деятельности по ОКДП

Номер
камера
секция

Вид операции

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ,
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
В МЕСТА ХРАНЕНИЯ

за период с « » года по « » года

Лицо, ответственное за ведение журнала _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301011
Корреспондирующий счет	

_____ (наименование организации)

_____ (структурное подразделение)

В кассу для оплаты в срок

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Сумма _____

(прописью)

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Руководитель организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

**ПЛАТЕЖНАЯ
ВЕДОМОСТЬ**

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

