

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Методические указания по выполнению
курсовой работы по дисциплине
«Комплексный экономический анализ»**

Направление подготовки 38.03.01 – «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)

Пенза 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ	23
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	26
6. СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	40

1. Организационно-методический раздел

Целью курсовой работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин профиля и формирование навыков самостоятельной исследовательской работы по конкретной теме.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

– анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактических данных, раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;

– умение работать с литературой, используя отечественные и зарубежные источники, поиск информации с применением электронных библиотек, ресурсов Internet, справочно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «СПАРК» и др.;

– анализ результатов, используя современные инструментальные средства для обработки данных, математический и статистический аппарат, различные программные продукты;

– приобретение опыта подготовки научных работ учетно-аналитического характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации, кандидатской диссертации.

Курсовая работа отражает глубину усвоения учащимся теоретических и практических знаний в конкретной области исследования, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения и рекомендации по улучшению ведения учетно-аналитической работы для экономических субъектов.

В ходе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения:

– знать основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета в Российской Федерации;

– знать методику отражения объектов бухгалтерского учета/ основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях/ аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций в зависимости от выбранной темы курсовой работы;

– уметь применять знания по бухгалтерскому учету/ экономическому анализу применительно к конкретным практическим ситуациям.

2. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентами 3-го курса самостоятельно во внеаудиторное время в соответствии с программой учебной дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы из списка тем курсовых работ;
- 2) подбор литературы по избранной теме, составление плана работы;
- 3) изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение;
- 4) написание текста курсовой работы;
- 5) оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- 6) защита курсовой работы

2.1 Выбор и утверждение темы курсовой работы

Кафедра формирует и утверждает тематику курсовых работ на текущий учебный год, назначает научного руководителя. Студентам предоставляется право выбора любой темы из предложенного списка. Студент может изменить название предлагаемой темы или сформулировать тему самостоятельно.

Закрепление за студентом темы курсовой работы и научного руководителя оформляется Распоряжением заведующего кафедрой.

2.2 Подбор литературы по теме, составление плана работы

Подбирать литературу по выбранной теме курсовой работы студенту следует самостоятельно. В этой работе необходимо показать свое умение пользоваться различными современными информационными источниками, в т.ч. библиографическими справочниками, Интернет-ресурсами, электронными базами данных, СПС «Консультант плюс», «Гарант», Информационной системой «СПАРК» и др. При подборе литературы первостепенное значение имеет формирование нормативно-правовой базы по изучаемой проблематике, включающей Федеральные законы, Гражданский и Налоговый кодекс, Постановления Правительства, Положения по бухгалтерскому учету, Методические указания и рекомендации, письма Минфина, а также материалы арбитражной практики. Не менее важным является изучение авторских монографий, научно-исследовательских работ по избранной проблематике, выполняемых различными организациями (например, Национальным советом по финансовой отчетности, Финансовым университетом и др.), авторефератов аспирантов и докторантов, которые в обязательном порядке размещаются в Интернете, а также практических данных финансовой отчетности реальных компаний.

На основе предварительного ознакомления с литературой составляется план курсовой работы. План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. При составлении плана, прежде всего, следует выделить параграфы в каждой главе (разделе) работы и определить круг вопросов, которые будут рассмотрены. Эти вопросы не указываются в основном плане и предназначены для рабочего, более подробного плана, по которому и выполняется курсовая работа.

2.3 Изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность: начинать следует с изучения нормативно-правовой базы по теме. Затем можно перейти к изучению учебников и учебных пособий, публикаций в периодической печати, монографий, научно-исследовательских работ, авторефератов, диссертаций, официальных отчетов российских и зарубежных компаний и др.

Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. При этом важно обращать внимание на актуальность изучаемых информационных источников, т.к. постоянно происходят изменения в законодательстве.

Рекомендуется изучить материалы периодической литературы по выбранной тематике, в т.ч. журналы «Учет. Анализ. Аудит», «Международный бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Нормативные акты бухгалтера» и др., а также практические данные финансовой отчетности реальных компаний.

2.4 Процесс подготовки курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического анализа теории и практики.

В процессе изучения проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним. Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно надо ссылаться на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный характер.

Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков заимствования ("плагиата") и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных

информационных систем по данному направлению. Применение формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования и отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Можно условно выделить следующие типы курсовых работ.

1. *Научно-теоретические работы* – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические работы должны носить глубокий научно-исследовательский характер. К ним относятся темы, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта в силу слабой разработанности вопросов, их новизны и отсутствия практического опыта.

2. *Научно-практические работы* - посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений в сочетании с реальным опытом их внедрения на практике. В данных работах описываются средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью таких работ является изложение практических результатов на примере деятельности экономических субъектов с разработкой конкретных рекомендаций по улучшению организации учетно-аналитического процесса.

3. *Научно-методические работы* – посвящены обзору и систематизации процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач с теоретической точки зрения.

Несмотря на различия между типами курсовых работ, они схожи в основной конструкции. Наиболее оптимальной является структура работы, включающая:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Во введении на двух-трех страницах раскрывается актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. В качестве объекта исследования, желательно, чтобы выступила компания, по материалам которой и пишется практическая часть работы. Предметом исследования непосредственно выступает выбранная тематика работы.

Основная часть курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

В *первой главе* содержатся исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы, включая экономическую природу объекта и или (предмета) исследования, его характеристику, вопросы нормативно-правового регулирования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы

должно служить базой для разработки практических вопросов второй главы.

Во второй главе курсовой работы анализируются практические аспекты рассматриваемых проблем. Во второй главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- действующая методика и практика учета или анализа в организациях различных форм собственности, исходя из темы исследования;
- проблемные вопросы, выявленные в процессе исследования.

Приветствуется, если в работе представлен практический опыт как российской, так и зарубежной компании, проведен анализ практики в сопоставлении с теорией. Анализ результатов исследования должен быть проведен с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.).

При исследовании проблем аналитической тематики обязательно используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности представленного материала содержание работы иллюстрируется таблицами, схемами, цифровыми примерами и расчетами. Если иллюстративный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все главы (разделы) курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

В заключение на двух-трех страницах следует сделать общие выводы по работе, сформулировать проблемные вопросы и изложить свои рекомендации по улучшению системы учета рассматриваемого объекта на примере конкретной организации. В заключении необходимо показать, как были выполнены задачи, поставленные автором в начале работы. Выводы и предложения должны быть емкими по содержанию и краткими по форме.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15-20):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

3. Рекомендации по оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Законченная работа должна быть в обязательном порядке выполнена на компьютере. Объем курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц текста (без приложений).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие.

- для страницы - размеры полей: левое - не менее 30 мм (для подшивки); правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.
- для абзаца - выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5 пт.
- для шрифта - Times New Roman, размер 14 пт.
- для заголовков - размер шрифта 16 пт, выравнивание по центру.
- заголовки для введения, заключения, списка литературы и приложений в плане работы не нумеруются. Для приложений - такие же форматы, как и для основного текста. Ориентация страницы может быть альбомной. Каждое приложение нумеруется (Приложение I, Приложение 2 и т.д.) и располагается на отдельной странице. Абзац с номером приложения оформляется полужирным курсивом в виде заголовка и выравнивается по правому краю.
- для номеров страниц - положение внизу страницы,
- выравнивание по центру, сквозная нумерация, включая титульный лист, на котором номер не проставляется.

- для сносок - сноска ставится перед точкой, завершающей предложение или цитату. Действующими стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32,с.3].
- для таблиц и графического материала - необходимо указывать нумерацию и название, оформляя их шрифтом размера 12 пт. Например, I, Структура предприятия. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте.
- для формул - нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.
- для титульного листа - размер шрифта 18 и 20; положение всех абзацев с названиями - по центру. Для абзацев, содержащих информацию о том, кто выполнил работу и о научном руководителе - отступ 9 см,
- выравнивание по левому краю.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а

именно: **Пример** – 1. Понятие и виды сделок 1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды

сделок 1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или

на следующей странице. Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

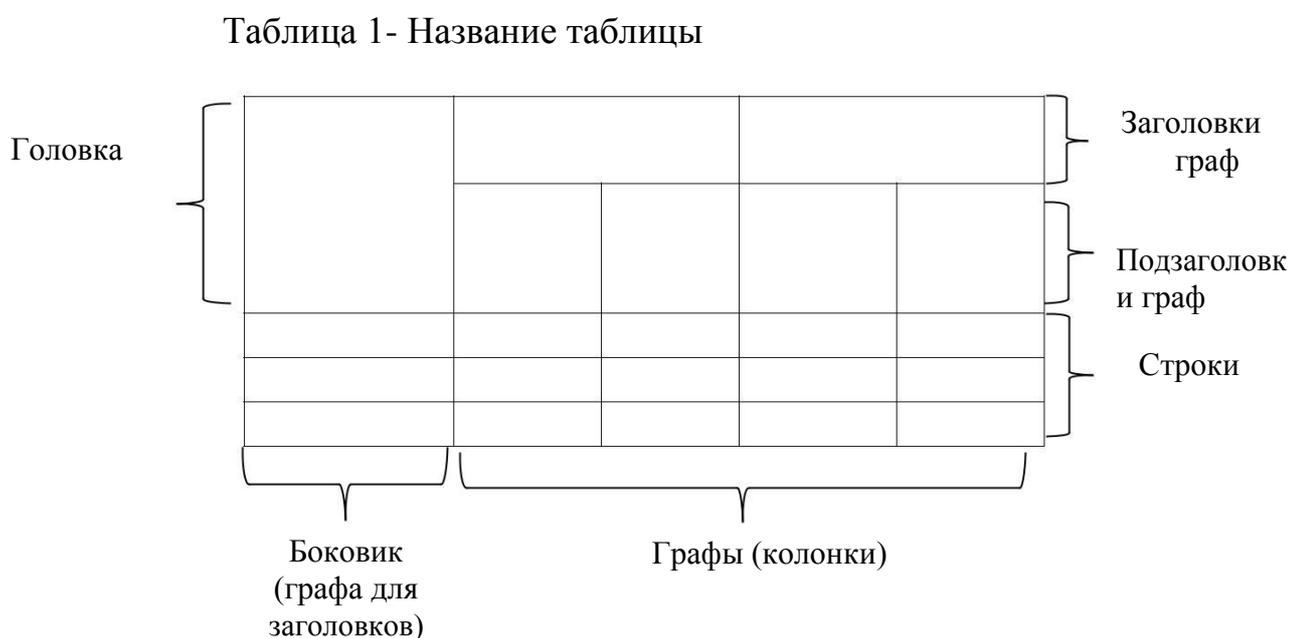


Рисунок 1- Образец оформления таблицы
(Источник ГОСТ 7.32-2001)

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовков помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении.

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: *«Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).*

Список использованных источников и Интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

1. Описание нормативно-правовых актов

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. -Ст.1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998 . - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12.1.003-76. Шум. Общие требования безопасности - Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

2. Описание книги одного автора

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие /П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2000. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

3. Описание книги 2, 3-х авторов

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

4. Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

5. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2002. - № 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов / А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. - С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. - № 3. - С.30-34.

7.Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб.,1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепров; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

8. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа
Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.-М.:МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

9. Электронные ресурсы

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Общие требования к приложениям

Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы, включают таблицы, схемы, заполненные бланки первичных документов, формы отчетности, учетные регистры и другие необходимые материалы.

Перед Приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение 1).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Содержание располагается после титульного листа. В нем последовательно указываются наименования частей (структурных элементов) курсовой работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. В содержании должны быть указаны страницы, с которых начинаются соответствующие части работы. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и записываются с абзацного отступа. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера

главы и номера параграфа, разделенных точкой. После номеров глав и параграфов в тексте точку не ставят. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

Законченная работа подписывается студентом (автором) на последней странице текста работы (по окончании текста Заключения) с указанием даты и на титульном листе. Титульный лист подписывается также научным руководителем.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется на кафедру. Дата представления работы регистрируется в специальном журнале.

4. Порядок оценки результатов работы

Курсовая работа оценивается по 100-балльной системе по аналогии с оценкой по другим дисциплинам. Руководитель курсовой работы при ее оценке учитывает баллы по целому ряду характеристик, определяющих качество ее выполнения (Приложение 2).

В итоговой оценке большую роль играет результат защиты курсовой работы. Конвертирование баллов в пятибалльную систему происходит в соответствии с общепринятой шкалой Финуниверситета. В случае невыполнения данного вида работ студент автоматически получает «0 баллов».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и

других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- в теоретической части работы приведены мнения различных авторов, являющихся экспертами в рассматриваемой области, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы выводы, а также рекомендации для данной организации;

- полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- в теоретической части работы приведены мнения отдельных специалистов, но не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых не достаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а

также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- есть отдельные недостатки в оформлении работы;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплены положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, но носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован небольшой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;
- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации для организации;
- есть существенные недостатки в оформлении работы;
- на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- работа несвоевременно представлена, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

5. Защита курсовой работы

Представленная работа передается руководителю на проверку. По каждой курсовой работе руководитель обязан оформить отзыв. Преподаватель должен выбрать форму отзыва, утвержденную в Положении о курсовых работах (Приложение 2). Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы. Работа, в отношении которой у руководителя сложилось мнение как о неудовлетворительной, к защите не допускается и возвращается студенту для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Защита курсовой работы проводится публично. Форма защиты определяется по усмотрению научного руководителя. Защита может проходить в присутствии научного руководителя или комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно включается научный руководитель. По решению кафедры или научного руководителя традиционная защита отдельных курсовых работ может быть заменена выступлением студента на любом научном мероприятии.

Перед защитой студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, представленным в отзыве. К защите студент должен обязательно подготовить презентацию своей работы с изложением основных идей и мыслей. В ходе защиты курсовой работы руководитель (или члены комиссии) определяют знание и глубину изученной студентом темы, а также самостоятельность полученных данных по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

При итоговой оценке курсовой работы учитываются как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

6. Список примерных тем курсовой работы

Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

1. SWOT-анализ в процессе принятия управленческих решений.
2. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики.
3. Амортизационная политика организации и анализ ее влияния на показатели эффективности деятельности коммерческой организации.
4. Анализ безубыточности деятельности организации.
5. Анализ в ценообразовании, оптимизация цен на продукцию, товары, услуги.
6. Анализ влияния ценовой стратегии на платежеспособность и финансовую устойчивость организации.
7. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
8. Анализ движения денежных потоков.
9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и эффективности управления расчетами.

10. Анализ деловой активности организации.
11. Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата.
12. Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях устойчивого развития.
13. Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации.
14. Анализ и обоснование дивидендной политики организации.
15. Анализ и оценка обоснованности и эффективности затрат на НИОКР.
16. Анализ и планирование формирования и использования прибыли организации.
17. Анализ и управление предпринимательскими и финансовыми рисками.
18. Анализ инноваций и инновационной деятельности организации.
19. Анализ интеллектуального капитала организации и его использования.
20. Анализ исполнения операционного бюджета организации.
21. Анализ конкурентоспособности продукции, товаров, услуг.
22. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.
23. Анализ маркетинговой деятельности коммерческой организации.
24. Анализ накладных расходов организации.
25. Анализ оборачиваемости оборотных средств как показателя эффективности их использования.
26. Анализ объема выпуска, ассортимента и качества продукции производственного организации.
27. Анализ оптимизации прибыли с помощью линейного программирования.

28. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации.
29. Анализ организации производственного процесса и технического развития организации.
30. Анализ показателей и условий премирования для различных центров ответственности в составе организации.
31. Анализ показателей отчета о затратах на производство и продажу продукции (работ, услуг) организации.
32. Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения.
33. Анализ показателей рентабельности организации.
34. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
35. Анализ показателей мотивации и стимулирования работников организации.
36. Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования.
37. Анализ прямых затрат. Оценка влияния факторов на прямые материальные расходы организации.
38. Анализ распределения прибыли. Дивидендная политика организации (организации).
39. Анализ резервов снижения себестоимости продукции производственного организации.
40. Анализ рисков деятельности коммерческой организации.
41. Анализ сегментации рынка сбыта товаров, продукции, услуг.
42. Анализ системы материального стимулирования и учета ответственности работников организации.
43. Анализ системы расчетов коммерческой организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности.

44. Анализ состава, движения и эффективности использования основных средств организации.
45. Анализ состояния, движения и эффективности использования заёмных средств организации.
46. Анализ спроса и использование его результатов при планировании производственных программ экономического субъекта.
47. Анализ финансовой стратегии организации.
48. Анализ эффективности финансовых инструментов.
49. Анализ эффективности системы материального стимулирования и учета ответственности в организации.
50. Анализ эффективности финансовых вложений.
51. Аналитические приёмы бизнес-планирования.
52. Аналитические приемы мотивации работников при использовании системы внутрифирменного коммерческого расчета.
53. Аналитическое обоснование управленческих решений по снижению расходов.
54. Бизнес–анализ как закономерный этап эволюции отечественного экономического анализа.
55. Бюджет продаж и его использование в прогнозном анализе.
56. Бюджетинг как методология современного управления.
57. Бюджеты расходов, их виды и использование в анализе эффективности деятельности экономического субъекта.
58. Диагностика факторов устойчивости экономического роста бизнеса.
59. Инновационное развитие функционально-стоимостного анализа.
60. Использование методов функционально-стоимостного анализа в обосновании нормативных затрат на НИОКР.
61. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности в оценке эффективности деятельности организации.

62. Место и роль маржинальной концепции в комплексном экономическом анализе.
63. Методика бенчмаркинга и ее применение при формировании рейтингов сравнительного анализа.
64. Методика комплексной оценки эффективности деятельности организации.
65. Методы анализа и управления запасами организации.
66. Методы анализа рисков производственной и коммерческой деятельности организации.
67. Методы анализа, используемые для обоснования финансовых решений.
68. Аналитическое обоснование и выбор кредитной политики организации.
69. Оперативный анализ и его роль в управлении производством.
70. Особенности проведения анализа экономической деятельности организации в различных сегментах бизнеса.
71. Оценка резервов повышения эффективности производственного процесса.
72. Построение и анализ бюджета доходов и расходов.
73. Роль анализа в процессе бизнес-планирования.
74. Роль комплексного экономического анализа в разработке стратегии развития экономического субъекта.
75. Роль финансовых коэффициентов и показателей в анализе конкурентной борьбы.
76. Сбалансированная система показателей и ее роль в аналитическом обеспечении стратегического развития экономического субъекта.
77. Связь контроллинга с комплексным экономическим анализом деятельности организации.

78. Сегментный анализ деятельности экономического субъекта.
79. Система показателей, используемых в комплексном анализе деятельности организации.
80. Системный и комплексный подход в отечественных и зарубежных методиках анализа деятельности.
81. Современные методики экспресс-анализа деятельности экономического субъекта.
82. Сравнительный анализ деятельности экономических субъектов: рейтинги эффективности.
83. Сравнительный анализ и обоснование выбора различных методов расчетов с контрагентами.
84. Факторный анализ показателей прибыли (убытка) организации.
85. Факторный анализ себестоимости продукции, и прочих расходов организации.
86. Факторный анализ финансовой устойчивости и установление границ собственного капитала организации.
87. Факторный анализ фондоотдачи, материалоотдачи и производительности труда организации.
88. Финансово-экономический анализ деятельности организации (корпорации, группы) с использованием отчетности по МСФО.
89. Финансовый анализ – основа внутреннего механизма финансовой стабилизации организации.
90. Формирование бюджета доходов и расходов организации и анализ его исполнения.
91. Экономическое моделирование в анализе и управлении ресурсами организации.
92. Эффективность экономико-математических моделей прогнозирования финансового состояния организации.
93. По согласованию с руководителем работа может выполняться и по индивидуальной теме.

7. Список рекомендуемых источников

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят ГД РФ 22.11.2011 г.
5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.accountingreform.ru – Проект Европейского Союза «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации»
2. www.iasc.org.uk – официальный сайт Комитета по МСФО
3. www.buhgalt.ru – Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
4. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров в России
5. www.mr.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров в России
Московский регион
6. www.gaap.ru – Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
7. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. Министерство финансов: www.minfin.ru
9. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru
10. Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
11. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
12. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Информационная система «СПАРК».

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«Финансово-экономический анализ деятельности организации
(корпорации, группы) с использованием отчетности по МСФО»

Выполнила:
Студентка гр.
очной формы обучения
Иванова А.В.

Руководитель:
к.э.н., доц. Федоров А.А.

Пенза 2017

Форма отзыва руководителя

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студента _____ гр. _____
Тема _____

Руководитель: _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл	Факт. балл
1	2	3	4
I. Подготовительный этап выполнения курсовой работы (проекта)		18	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, нескольких разделов (или глав), заключения, списка использованной литературы и приложений	18	
II. Общая характеристика курсовой работы (проекта)		24	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (проекта) Должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
III. Наличие элементов анализа		22	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие	В курсовой работе (проекте)	6	

аргументированной точки зрения автора	должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано		
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
IV. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков		21	
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3	
Правильность оформления курсовой работы (проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	15	
V. Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
Предварительная оценка	86 – 100 баллов – «отлично» 70 – 85 баллов – «хорошо» 50 – 69 баллов – «удовлетворительно» менее 50 – «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
VI. Защита курсовой работы (проекта)		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные в при защите			
VII. Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись руководителя			