

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РФ»
(Пензенский филиал)**

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Центр Бизнес-планирования»

Генеральный директор

Р.И. Аксененко



(Подпись)

«20» июня 2020 г.

Директор филиала

В.В. Бондаренко



«23» июля 2020 г.

**С.А.Барбашова, О.А. Бурмистрова
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки»
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Пензенского филиала Финуниверситета
(протокол № 23 от 26 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 11 от 26 июня 2020 г.)*

Пенза 2020

Содержание

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	3
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной, в том числе преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место производственной, в том числе преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	6
5.	Объем производственной, в том числе преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6.	Содержание производственной, в том числе преддипломной практики.....	7
7.	Форма отчетности по производственной, в том числе преддипломной практике.....	14
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной, в том числе преддипломной практике.....	16
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.....	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной, в том числе преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.

Наименование вида практики – производственная, в том числе преддипломная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки».

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика, в том числе преддипломная представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной, в том числе преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах: – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО; – дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (банках, фондовых биржах, иных финансовых организациях) и/или в департаменте (на кафедрах) ВУЗа.

2. Цели и задачи практики.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредит.

Задачами практики являются:

1. ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
2. углубление теоретических знаний в области финансов и кредита;
3. закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности коммерческих и некоммерческих и иных финансовых организаций;
4. овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
5. приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной, в том числе преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Производственная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 «Экономика» (все формы обучения) на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами.

Производственная, в том числе преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		Знать: - производные финансовые инструменты, финансовые рынки, макроэкономику, микроэкономику, финансы, экономическую статистику;

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить финансовый маркетинг, анализировать экономическую деятельность организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансовой математики;
ПКП-1	<p>Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций, органов регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментов компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банковское дело, производные финансовые инструменты, налогообложение организаций финансового сектора экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить макроэкономический анализ и анализ регулирования банковской сферы, проводить анализ финансовой среды организации, управлять портфелем финансовых активов, оценивать антимонопольное регулирование банковской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями обработки финансовой информации, методами оценки активов;
ПКП-2	<p>Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций, органов регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментов компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · банковское дело, финансовый маркетинг, основы банковского менеджмента, международные стандарты финансовой отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · разбираться в современных платежных системах и технологиях, анализировать ведение бухгалтерского учета в банках, анализировать стратегию развития коммерческого банка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · методами фундаментального анализа, методами оценки банковских рисков, методами оценки инвестиционной деятельности банка, методами системного анализа и моделирования;
СК-1	<p>Способность применять полученные знания на практике</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет и отчетность, финансы, менеджмент в финансовой сфере, основы функционирования финансовых рынков и его сегментов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами составления бухгалтерской

			отчетности; методами математического моделирования
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		Знать: - экономическую психологию, основы деловых и публичных коммуникаций; Уметь: - оценивать финансовую среду организации; Владеть: - методами аргументации и деловой коммуникации

4. Место производственной, в том числе преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Программа проведения практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Приказом Финансового университета от 26.10.2016 №2064/о, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете». Практика проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Практика является важной частью образовательной программы высшего

образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Финансовые рынки», и других дисциплин финансово-кредитной направленности.

5. Объем производственной, в том числе преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Объем производственной, в том числе преддипломной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки». Практика студентов проводится на 4 (очная форма, ускоренная заочная форма) и 5 (заочная форма) курсе. В структуре образовательной программы раздел практика составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 4 часа – контактной работы). Продолжительность прохождения практики составляет 6 недель.

Аттестация (защита отчета) по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Аттестация по практике проводится, как правило, в завершение практики.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) – устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

6. Содержание производственной, в том числе преддипломной практики.

Практика студентов всех форм обучения, направление «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», может проводиться в государственных,

муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Содержание производственной, в том числе преддипломной практики во многом определяется ее специализацией на объекте практики и соответствием задачам, поставленным в процессе практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру, где им подбирают базу прохождения производственной практики на основании личного заявления (Приложение 1).

Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Пензенским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации).

Практика обучающихся организуется и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36

часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В начале производственной практики руководитель практики разрабатывает *индивидуальное задание* (Приложение 2), выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет *рабочий график* (Приложения 3).

Рабочий график составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения. В период прохождения производственной практики каждый студент ведет *дневник практики* (Приложение 4), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места производственной практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», всех форм обучения, являются:

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Производственная	организационная работа	10
	практическая работа	170
	обобщение полученных результатов	120
	подготовка отчета по практике	20
	защита практики	4
ИТОГО:	9 зачетных единиц	324, (9)

Организационная работа. Участие в собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Практическая работа. Закрепление полученных за время обучения в Университете теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в соответствующих организациях и учреждениях, сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приобретение опыта работы в организациях и учреждениях и опыта практического исследования.

Обобщение полученных результатов. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов.

Подготовка отчета по практике. Защита практики.

Конкретное содержание практики, ее структура, время и место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится выпускник.

Общее руководство производственной практикой студентов направления подготовки «Экономика» осуществляет кафедра «Экономика и финансы». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных распоряжением директора, имеющих необходимый практический опыт, а также на организацию - базу практики. Как правило, для студентов, обучающихся по бакалаврской программе, руководителем практики является руководитель бакалаврской работы.

Кафедра осуществляет:

а) руководитель кафедры осуществляет:

- разработку и согласование программ практики;
 - определение перечня организаций – баз практики для заключения с ними договоров на проведение практики;
 - подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики;
 - формирование перечня баз практики с учетом количества обучающихся;
 - назначение ответственных за организацию и проведение практики;
- назначение руководителей практики обучающихся;
- информирование руководителей практики о требованиях и формах отчетности по всем видам практики;
 - организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;
 - подготовку проекта приказа о направлении обучающихся для

прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики;

- руководство всеми видами практики во взаимодействии с организациями;
- контроль за соблюдением сроков защиты отчетов по практике;
- рассмотрение на заседаниях кафедры хода и итогов проведения практики.

б) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:

- информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;
- проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;
- сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики;
- распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от кафедры не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

в) руководитель практики от кафедры осуществляет:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем

практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР;
- проведение консультаций по выполнению обучающимися программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимися графика (плана) проведения практики;
- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

г) руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Права и обязанности обучающегося.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику

по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

– получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, у руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

– при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;

– при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 месяца до начала практики;

– пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

– своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

– ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с печатью, характеристику руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру.

7. Формы отчетности по производственной, в том числе преддипломной практике.

Результаты производственной, в том числе преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде в форме Отчета и представлены для утверждения научному руководителю.

Для оформления отчета бакалавр должен пройти несколько ступеней подготовки к сбору необходимой информации для аналитической части его ВКР, формирования определенных практических навыков работы в рамках получаемой профессии и отражения полученных знаний, умений и владений в содержательной стороне оформленного с учетом соблюдения установленных правил для отчетов по производственной практике.

Для сдачи отчета по практике студенту необходимо представить ряд документов:

- индивидуальное задание, выполняемое обучающимся в период практики.
- рабочий график прохождения практики.
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от объекта;
- гарантийное письмо (Приложение 7).

Помимо вышеуказанных документов, студент обязан также представить текстовую часть отчета по производственной практике, объемом не менее 25 страниц текста, не включая приложения. Пример титульного листа отчета практики, приведен в приложении 6.

Отчет о производственной, в том числе преддипломной практике бакалавра с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Подготовленный к защите Отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики передается научному руководителю практики не позднее 5 дней после окончания срока прохождения практики для допуска студента к защите Отчета. Бакалавры, не предоставившие в срок отчета о производственной практике, не получившие зачета по практике, к сдаче экзаменов и предзащите ВКР

не допускаются.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе производственной практики;
- степень личного участия в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, графики практики, отзыв руководителя от организации) студенту следует подписать самому и у руководителей практики. Руководитель практики от предприятия на фирменном бланке дает характеристику и оценивает уровень прохождения практики студентом.

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным кафедрой. Формальным основанием для допуска студента к сдаче зачета по преддипломной практике является своевременное представление полностью оформленного отчета руководителю практики от университета.

Защита отчета по практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Бакалавры, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, не допускаются к подготовке ВКР.

Студенты, не выполнившие программу производственной, в том числе преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику

вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу производственной, в том числе преддипломной практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Финансового университета.

Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на производственную практику в свободное от учебы время в соответствии разработанным кафедрой индивидуальным заданием.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной, в том числе преддипломной практике.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

<u>компетенция</u>	<u> типовые (примерные) задания</u>
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-б)	1. Задание Обоснуйте перечень показателей, используемых для анализа финансово-экономической деятельности организации. 2. Задание Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и определите основные тенденции в их изменении. 3. Задание Выявите основные факторы, определившие результаты деятельности организации в исследуемый период
Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций, органов регулирования денежно-	1. Задание Опишите основные особенности текущей деятельности подразделения института финансового рынка, в котором проводит практика 2.Задание Оцените возможности разработки и внедрения инновационных финансовых и кредитных продуктов в организации с учетом применения новых финансовых технологий 3.Задание Дайте оценку перспективам развития организации с учетом

<p>кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментов компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке (ПКП-1)</p>	<p>внедрения инновационных финансовых и кредитных продуктов</p>
<p>Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций, органов регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментов компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-2)</p>	<p>1. Задание Опишите основные этапы разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка</p> <p>2.Задание Выявите основные факторы, влияющие на результаты формирования текущих и оперативных планов организации</p> <p>3.Задание Оцените функционал подразделений банков, иных финансовых организаций, органов регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментов компаний, призванных осуществлять мониторинг, анализировать и контролировать ход выполнения текущих и оперативных планов</p>
<p>Способность применять полученные знания на практике (СК-1)</p>	<p>1.Задание Перечислите полученные Вами в ходе практики в финансовой организации новые знания и умения.</p> <p>2. Задание Оцените какие наиболее значимые системные знания и навыки, приобретаемые в ходе практики в финансовой организации, на Ваш взгляд, применимы в производственной деятельности.</p> <p>3. Задание Опишите опыт использования полученных в ходе практики в финансовой организации знаний для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (СЛК-2)</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.

9.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)
2. Федеральный Закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1
3. Федеральный Закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ
4. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ
5. Федеральный Закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 № 218-ФЗ
6. Федеральный Закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ
7. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И «Об обязательных нормативах банков»
8. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
9. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П «О платежной системе Банка России»
10. Положение Банка России от 19.06.2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

9.2. Основная литература

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева, Г.Г. Фетисов [и др.]; под. Ред. О.И. Лаврушина. – 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2020. — 630 с. — (бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/935532> — Текст: электронный. *

* Для студентов, аспирантов и преподавателей экономических факультетов и вузов

2. Денежно-кредитная и финансовая системы: учебник / М.А. Абрамова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Абрамовой, Е.В. Маркиной. - Москва: Кнорус, 2014, 2016, 2018. - 448 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/934267>. — Текст: электронный.

3. Финансовые рынки: учебник для студентов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" и "Менеджмент" / К.Р. Адамова [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.В. Брюховецкой, Б.Б. Рубцова. - Москва: Кнорус, 2018. - 462 с.- (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/931930> — Текст : электронный.

9.3. Дополнительная литература

1. Банковский менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин [и др.]; Финуниверситет ; под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд. - Москва: Кнорус, 2011, 2016, 2019. - 414 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/932496> (дата обращения: 07.10.2019). — Текст : электронный.

2. Банковская система в современной экономике: учебное пособие / О.И. Лаврушин [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина - М.: Кнорус, 2011, 2012. - 354 с. – Текст : непосредственный.– То же. – 2019. – ЭБС BOOK.ru. – URL:<https://book.ru/book/931749>. — Текст : электронный.

3. Лаврушин О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: Монография / О.И. Лаврушин. - Москва : Кнорус, 2016. - 394 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/919263>. — Текст : электронный.

4. Современные банковские продукты и услуги : учебник / под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2019. — 302 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931485> (дата обращения: 17.01.2020). — Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной, в том числе преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Применение новых информационных технологий в экономике и управлении выдвинуло перед образовательными учреждениями задачу подготовки специалиста, владеющего практическими навыками работы с современными информационными технологиями, умеющего использовать ИС в дальнейшей профессиональной деятельности. Поэтому при подготовке экономистов значительную часть учебного времени занимает изучение компьютера и специализированных пакетов прикладных программ. Пакеты прикладных программ (ППП) – это комплекс взаимосвязанных программ, которые решают проблему в конкретной предметной области. К ним относятся пакеты: бухгалтерские, правовые, банковские, статистические, финансового менеджмента и другие.

С развитием компьютерных технологий автоматизация финансово-хозяйственной деятельности в условиях производства становится неотъемлемой составляющей функционирования каждого предприятия. Выпускник вуза с квалификацией "Экономист" должен не только разбираться в финансово-экономических понятиях, но и в совершенстве владеть принципами работы информационных систем, уметь выбирать из огромного количества предлагаемых на сегодняшнем информационном рынке те программные пакеты, которые будут ему необходимы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Одним из основных направлений развития софтверной индустрии является применение ППП для таких предметных областей, как экономика предприятий, банковское дело, бухгалтерский учет, финансовый менеджмент, прикладная информатика в экономике. К ним относятся такие программные продукты, как "1С: Предприятие 8.1", "Галактика", "Project Expert", "Forecast Expert", "Консультант +", "Гарант", "Кодекс". Без умений работать с такими ППП выпускник вуза имеет гораздо меньше шансов быть конкурентоспособным на рынке труда, особенно учитывая тот факт, что на сегодняшний день требования к

специалистам неуклонно возрастают. Работодатель хочет видеть высококвалифицированного творчески мыслящего специалиста, обладающего профессиональными навыками работы, которых у выпускника вуза просто не может быть в силу того, что опыт и профессионализм приходят со временем, поэтому владение ППП может сыграть определяющую роль в дальнейшем трудоустройстве и карьерном росте молодого специалиста.

СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». При проведении занятий и для самоподготовки студенты используют СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Учащиеся получают на занятиях практические навыки работы с данными СПС в процессе выполнения разнообразных заданий как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Использование СПС позволяет учащимся иметь постоянный доступ к оперативно обновляемой правовой базе данных.

MS Excel. Практическое применение возможностей программы в работе, связанной с вычислениями, обработкой, анализом и структурированием больших объемов данных, в решении задач управленческого учета, построения системы бюджетирования на предприятии.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.

Освоение программы практики предполагает наличие у студентов знаний по использованию программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), а также начальных знаний по обработке запросов различного содержания и поиску информации по экономике в каталогах, архивах и базах данных в сети Интернет. Для выполнения самостоятельных заданий, подготовки к интерактивным формам

обучения необходимы доступы к сети Интернет. Для осуществления контроля за выполнением индивидуальных занятий и консультаций предусматривается использование электронной почты. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Филиале имеются лекционные аудитории, оборудованные медиа-установками, а также компьютерные классы, подключенные к сети Интернет, со следующей минимальной конфигурацией компьютерного оборудования: ЦП Pentium III 500, 128 Мб RAM, 500 мегабайт свободного дискового пространства (20 компьютеров), аудитория № 231А со следующей минимальной конфигурацией компьютерного оборудования: ЦП Pentium III 500, 128 Мб RAM, 500 мегабайт свободного дискового пространства (20 компьютеров) с доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант+», аудитория №204 (конференц-зал), снабженная оборудованием для проведения телеконференций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)
обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)
моб. тел.: _____
e-mail.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требованиям организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пензенский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пензенский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пензенский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Пенза – 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пензенский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:
_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:
_____ (ученая степень и/или звание) _____ (И.О. Фамилия)
_____ (оценка) _____ (подпись)

Пенза – 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

на фирменном бланке организации (предприятия)

Гарантийное письмо

Заведующему кафедрой «Экономика и финансы»
Пензенского филиала ФГОБУВО
«Финансовый университет при Правительстве РФ»
к.э.н., доценту С.А. Барбашовой

Уважаемая Светлана Александровна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту(ке) очной (заочной) формы обучения Ф.И.О. _____ (группы ____) будет предоставлена возможность пройти _____ *практику в период с _____ по _____* в «*Полное наименование организации (предприятия)*» в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Непосредственное руководство практикой будет осуществлять высококвалифицированный специалист *структурного подразделения (наименование подразделения)* Ф.И.О. должность.

Руководитель практики обязуется:

- организовать практику в соответствии с программой практики, предоставленной Пензенским филиалом Финуниверситета;
- обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте;
- контролировать трудовую дисциплину студента-практиканта;
- в случае пропуска студентом-практикантом практики без уважительной причины, сообщить об этом в университет.

Председатель Правления (Начальник отделения ...)

(уполномоченное должностное лицо организации (предприятия))

Ф.И.О.

(Контактные данные)

Подпись

Печать организации (предприятия)

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента