

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
Пензенский филиал

Обсуждено и одобрено
На Ученом совете Пензенского филиала
Финуниверситета
Протокол № 4
от «26» 08 2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Управление персоналом и кадровый аудит в деятельности организаций»
(72 часа)

Цель: формирование компетенций специалистов в сфере управления персоналом, овладение специальными знаниями и навыками проведения анализа стратегий и политики управления персоналом организации.

Профессиональные компетенции:

- умение обосновывать и организовывать достижение общих и локальных целей управления персоналом;
- умение анализировать социально-трудовые явления в сфере управления персоналом, понимать их сущность и закономерности, прогнозировать конечные результаты;
- способность проводить анализ содержания должностных инструкций и требований к персоналу;
- проводить оценку персонала и управлять его служебно-профессиональным продвижением;
- планировать процесс кадрового обеспечения;
- рассчитывать оптимальную численность работников для выполнения определенного вида работ;
- разрабатывать организационную структуру управления персоналом организации;
- составлять должностные инструкции, осуществлять кадровое делопроизводство;
- иметь представление о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) получающие высшее образование.

Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения – 14 дней

Режим занятий – 8 ч. в день

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемко	В том числе		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самос-	

		сти	Всего, часов	Лекции	Прак тич. зан.	тоятель ная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 модуль							
1	Тема №1. «Система управления персоналом организации»: 1.1. Сущность, принципы и содержание управления персоналом. 1.2. Классификация персонала по категориям работников. 1.3 Система управления персоналом организации и ее основные функции (подсистемы).	10	10	8	6	-	
2	Тема №2. «Маркетинг и адаптация персонала»: 2.1. Формирование маркетингового подхода к работе с персоналом. 2.2. Организация набора персонала. 2.3. Процесс отбора персонала и его основные этапы. 2.4. Основные направления и виды адаптации персонала.	14	14	8	6	-	
3	Тема № 3 «Оценка персонала»: 3.1. Основные цели и виды оценки персонала. 3.2. Виды аттестации персонала. 3.3. Этапы проведения аттестации персонала и основные мероприятия. 3.4. Основные методы оценки персонала.	14	14	8	6	-	
2 модуль							
4	Тема № 4. «Управление карьерой и развитием персонала»: 4.1. Понятие и этапы карьеры. 4.2. Основные направления программы развития персонала современной организации 4.3. Формирование кадрового резерва организации	14	14	8	6	-	
5	Тема № 5. «Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений»: 5.1. Содержание социально-трудовых отношений и место управления персоналом в их регулировании 5.2. Трудовой договор и обязанности персонала. 5.3. Взаимоотношения в коллективе 5.4. Трудовые споры и конфликты, порядок их разрешения	14	14	8	6	-	
	Итоговая аттестация (тестирование)						2
	Всего:	72	72	40	30		2

Директор курсов ДО



И.Е. Дергачева

Автор программы – Харитонова Т.В., к.э.н., доцент