



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Пензенский филиал
Финуниверситета**

14 апреля 2017 г. № 178/100.21/01

ПЛАН

работы Пензенского филиала Финуниверситета на 2017 год

1. План реализации программы развития Пензенского филиала в 2017 году

В 2017 г. реализация программы развития Пензенского филиала будет осуществляться в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

1.1. Цели и задачи филиала на 2017 год

В качестве перспективных направлений развития в 2017 году выделены следующие: расширение услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе посредством проведения вебинаров; повышение научного потенциала филиала за счет выполнения научно-исследовательских работ; увеличение публикационной активности НПР в научных журналах, индексируемых в РИНЦ с ненулевым импакт-фактором.

Для достижения указанных целей в 2017 году предполагается решение следующих задач:

увеличить количество мероприятий по проведению научных конференций, издание научных и учебно-методических трудов, выполнение научно-исследовательских работ совместно с департаментами и кафедрами головного вуза;

- усилить научно-исследовательскую работу студентов, в том числе совместно с департаментами и кафедрами головного вуза;
- усилить работу по привлечению договорного контингента на различные формы обучения, в том числе иностранного;
- расширить перечень программ на курсах дополнительного образования, востребованных в регионе, с этой целью усилить взаимодействие с органами власти региона и организациями реального сектора экономики.

Способы достижения задач филиала охарактеризованы в п.1.2.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
1.2. План реализации программы развития филиала в 2017 г.				
1.	Мероприятие 1.1. Разработка образовательных программ нового поколения, сопряженных с профессиональными стандартами			
	Формирование системы прохождения практики студентами вуза на практической базе деловых партнеров Филиала	Зав. выпускающими кафедрами филиала	2017 г.	Доля бакалавров проходивших практику у деловых партнеров, 100%
	Разработка новых и модернизация существующих дополнительных профессиональных программ для студентов Филиала	Директор КДО, НПП	2017 г.	Кол-во новых программ ДО, 2 ед. в год
	Подготовка дополнительных профессиональных программ по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений и организаций г.Пензы и Пензенской области	Директор КДО, НПП	2017 г.	Кол-во новых программ ДО, 2 ед. в год
	Реализация программ переподготовки преподавателями кафедр Филиала	Директор КДО, НПП	2017 г.	Кол-во слушателей, 25 чел. в год
2.	Мероприятие 1.2. Развитие новых образовательных технологий и систем поддержки обучения			
	Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением методических рекомендаций	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Доля охвата занятий, не менее 20% аудиторных занятий
	Разработка методического обеспечения с целью широкого внедрения в учебный процесс инновационных технических средств:	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Доля охвата дисциплин, преподаваемых с применением ИТ, 70%
	Подготовка и издание учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	По ОП, 1 ед. в год
	Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Процент охваченных дисциплин, 100 %
	Разработка методических рекомендаций по	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Процент охваченных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	изучению дисциплины и выполнению различных форм самостоятельной работы			дисциплин, 100 %
	Создание на базе учебно-методических комплексов информационной системы образовательного процесса	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Доля охвата дисциплин, 90%
	Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Доля охвата дисциплин, 100%
	Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся	Начальник ОВТ, НПП	2017 г.	Наличие системы, да
	Разработка тестовой базы по дисциплинам кафедр для проверки знаний студентов Филиала	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Процент охваченных дисциплин, 100%
	Проверка курсовых и выпускных квалификационных работ системой Антиплагиат	Зав. кафедрами, НПП	2017 г.	Доля охвата дисциплин, 100%
	Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в Филиале	Ответственный за анкетирование	2017 г.	Количество тематик опросов работодателей, 1 ед. в год
3.	Мероприятие 2.1. Развитие научной и инновационной деятельности			
	Развитие базы данных научных и методических публикаций ППС	Зав. кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Процент хранения научных и методических публикаций, %, 85
	Повышение результативности участия профессорско-преподавательского состава филиала в научно-исследовательской деятельности	Зав. кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Процент ППС, участвующих в НИР, 100% Объем НИР на 1 ставку ППС (тыс.руб.), 52
	Публикация научных статей в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	Зав. кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Кол-во публикаций, 1

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	Участие в международных конференциях	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Кол-во публикаций, 7
	Выполнение хоздоговорных НИР с предприятиями и организациями, НИР по грантам, в рамках Госзадания, выполняемого Финуниверситетом по заказу Правительства РФ, НИР по заказам министерств и ведомств	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Кол-во подготовленных заявок на гранты, 4 Кол-во исполняемых НИР, 3
	Публикация статей в изданиях, включенных в РИНЦ, в том числе, входящих в перечень ВАК	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Среднее число публикаций на 1 преподавателя, 1,3
	Повышение цитируемости научных работ преподавателей	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Индекс Хирша, 4 Среднее число цитирований на 1 статью, 0,3
4.	Мероприятие 2.2. Развитие научной деятельности студентов			
	Участие в научно-практических конференциях, научных семинарах и «круглых столах» кафедр филиала, Финуниверситета, других вузов	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Процент охваченных студентов, 20 %
	Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах научных работ	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр	2017 г.	Количество работ, заявок в год, 12 ед.
	Участие в работе студенческих научных кружков и научных обществах под руководством преподавателей филиала	Преподаватели филиала	2017 г.	Процент охваченных студентов, 15 %
5.	Мероприятие 3.1. Кадровое обновление и стимулирование профессионального роста научно-педагогических работников			
	Привлечение специалистов-практиков для ведения педагогической работы	Зам.директора, Зав.кафедрами	2017 г.	Удельный вес численности специалистов-практиков в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
		филиала		общей численности НПП филиала, 11,5%
	Подготовка и защита докторских диссертаций преподавателями филиала	Докторанты филиала	2017 г.	Кол-во защитившихся преподавателей, 0 чел.
	Регулярное повышение квалификации научно-педагогических работников в реальном секторе экономики и других профильных организациях г. Пензы	Директор курсов ДО, Зав.кафедрами филиала	2017 г.	Процент преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию, 15 %
	Повышение квалификации преподавателей в области профессиональных интересов, использования интерактивных образовательных технологий, применения информационных технологий	Директор курсов ДО, Зав.кафедрами филиала	2017 г.	Процент преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию, 30 %
	Организация взаимного посещения и обсуждения занятий	Зав.кафедрами филиала	2017 г.	Количество в год, 10 ед.
	Проведение научно-педагогических и методических «круглых столов», семинаров	Зав.кафедрами филиала	2017 г.	Количество в год, 3 ед.
6.	Мероприятие 4.1. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников филиала			
	Активизация профориентационной работы среди школьников и других потенциальных абитуриентов в форме бесед, лекториев, мастер-классов, участия в классных часах и родительских собраниях	Зам.директора по ВР, Зав.кафедрами, Преподаватели кафедр	2017 г.	Количество мероприятий, 25 ед. в год
	Реализация программ подготовки к ЕГЭ, вступительным испытаниям	Зам.директора по ВР, Зав.кафедрами, Преподаватели кафедр	2017 г.	Количество реализуемых программ, 3 ед.
	Активизация профориентационной работы со	Зам.директора по ВР,	2017 г.	Доля бакалавров,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	студентами в системе непрерывного образования	Зав.кафедрами, Преподаватели кафедр		поступивших в магистратуру филиала, 5%
	Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда	Зам.директора по ВР, Зав.кафедрами	2017 г.	Количество мероприятий, 5 ед. в год
	Установление сотрудничества с работодателями и их общественными объединениями	Зав.кафедрами филиала	2017 г.	Количество контрагентов, 6

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2. Учебная работа				
2.1. Организация учебного процесса				
1.	Организация и проведение собраний со студентами всех курсов по программам высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки	Зам.директора зав.учебной частью, документовед	01.09.2017– 15.10.2017	По мере необходимости
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-5 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
5.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-3 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-3 курсов по программе магистратуры по направлению	Директор, зам.директора	Согласно календарным	Согласно расписанию

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	подготовки 38.04.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	учебным графикам	учебных занятий
7.	Организация и проведение занятий по программам дополнительного образования	Директор КДО, НПР кафедр	По мере комплектования групп	
Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики				
1.	Организация и проведение практик по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (1ВО и 2ВО), 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	
2.	по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (1ВО и 2ВО), 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Согласно расписанию	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
1.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-4 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
2.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-5 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение экзаменационных сессий	Директор филиала,	Согласно	Согласно

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	студентов 1-3 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	зав.учебной частью, НПР	календарным учебным графикам	расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-4 курсов по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
5.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 1-3 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	Согласно календарным учебным графикам	Согласно расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение ликвидаций по результатам экзаменационных сессий по всем направлениям подготовки согласно локальным актам Финуниверситета.	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно срокам, указанным в приказах ректора	Согласно расписанию
Государственная итоговая аттестация				
1.	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (1ВО и 2ВО), 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	Май-июнь 2017 г.	Согласно расписанию ГИА
2.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий	Февраль 2017 г.	Согласно расписанию ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		выпускающей кафедры, комиссия ГИА		
3.	Подготовка пакета документов по ГИА (протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателей, копии приложений к диплому)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедры, комиссия ГИА, документовед	март 2017 г., июнь-июль 2017 г.	
4.	Выдача документов о высшем образовании выпускникам 2017 г.	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, зав.кафедрами	апрель-май 2017 г., июль 2017 г.	
Работа по личному составу студентов филиала				
1.	Подготовка и издание приказов по личному составу студентов	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документовед	В течение года	По мере необходимости
2.	Подготовка контингентского приказа	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документовед	01.07.17- 31.08.2017	
3.	Подготовка и выдача бланочной документации (студенческие билеты, зачетные книжки)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документовед	01.09.17- 10.10.2017	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
Информационное сопровождение профориентационной деятельности				
1.	Оформление информационного стенда Пензенского филиала Финуниверситета по вопросам поступления с указанием: направлений подготовки и профилей, списка документов, необходимых для поступления, порядка учёта индивидуальных достижений поступающих, сроков приёма документов и зачисления в ВУЗ	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение года	
2.	Информационное сопровождение страниц «Поступающим», «Новости филиала» на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение года	
3.	Подготовка и распространение полиграфической продукции рекламного характера	Ответственный секретарь приёмной комиссии, НПР	В течение года	
4.	Размещение рекламных материалов о направлениях подготовки и условиях приёма в филиал в СМИ г. Пензы и Пензенской области, справочниках ВУЗов.	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение года	
Стимулирование положительного мнения об обучении в Пензенском филиале Финуниверситета, подготовка потенциальных абитуриентов к свободному и самостоятельному выбору профессии через взаимодействие с внешней средой				
1.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, НПР	В течение года	
2.	Активизация проектной деятельности при взаимосвязи с Министерством образования Пензенской области, Управлением образования г.Пенза, Управлениями и Отделами образования Пензенской области, Молодёжным советом Пензенской области, Администрацией г.Пенза, Администрацией Первомайского района г.Пенза	Директор, зам. директора по ВР, НПР	В течение года	
3.	Посещение учебных заведений (средних школ и учебных	Зам. директора по	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	заведений НПО и СПО) с целью организации взаимодействия с руководством учебных заведений и распространение рекламных материалов	ВР, документовед КДО, НПР		
4.	Участие в родительских собраниях (в школах и колледжах)	Зам. директора по ВР, документовед КДО, НПР	В течение года	
5.	Посещение предприятий, организаций г.Пензы и Пензенской области	Зам. директора по ВР, документовед КДО, НПР	В течение года	
6.	Организация электронной переписки с министерствами образований стран СНГ, иностранными диаспорами, расположенными в г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР	По мере необходимости	
7.	Электронная рассылка информационных писем с условиями поступления в Пензенский филиал Финуниверситета по экономическим и финансовым отделам, отделам кадров, бухгалтериям предприятий и организаций г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВТ, documentsед КДО	Ежеквартально	
8.	Проведение мастер-классов для школьников и студентов колледжей и техникумов по актуальным для них темам	Зам. директора по ВР, НПР	По расписанию	
9.	Реализация регионального образовательного проекта «Класс финансовой грамотности», направленного на формирование социально и финансово грамотной личности в молодежной среде и положительную мотивацию к поступлению в Пензенский филиал Финуниверситета	Зам. директора по ВР, документовед КДО, НПР	В течение года	
10.	Проведение II региональной экономической игры «В мире бизнеса»	Зам. директора по ВР, документовед КДО, НПР	Январь-март 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
Приемная кампания				
1.	Формирование состава приемной комиссии филиала для организации набора в 2017 г.	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Март - апрель 2017г.	
2.	Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний в 2017 году	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель 2017 г.	
3.	Работа приемной комиссии	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари, члены экзаменационных, апелляционных комиссий	Июнь – сентябрь 2017г.	
4.	Подведение итогов поступления в филиал	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2017 г.	
3. Методическая работа				
1	Подготовка методических материалов (рабочих программ, фонда оценочных средств и методических материалов по изучению дисциплин) по кафедрам в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ВО Финуниверситета	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
2	Разработка учебных пособий, учебников	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
3	Обсуждение результатов контроля и взаимопосещений учебных занятий:		В течение года	
	- на заседаниях Ученого совета филиала	Директор, зав.учебной частью	В течение года	
	- на заседаниях кафедр	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
4	Методические совещания и семинары	Зав.кафедрами, НПР	По мере необходимости	
5	Формирование и актуализация с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
4. Социально-воспитательная работа				
Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение планов воспитательной работы, работы студсовета	Директор филиала, зам. директора по ВР, председатель студсовета	Сентябрь-октябрь 2017 г.	
2.	Отчёты кураторов по результатам сдачи сессий	Кураторы	Февраль 2017 г., июнь 2017 г.	
3.	Подготовка отчёта по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	Май 2017 г	
4.	Актуализация концепции воспитательной работы	Зам. директора по ВР	В течение года	
5.	Проведение заседаний студсовета и групповых студенческих собраний с целью развития студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР, кураторы, председатель студсовета	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
Профессионально-трудовое воспитание				
1.	День первокурсника	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	Октябрь 2017 г.	
2.	Проведение родительского собрания	Администрация филиала	Ноябрь 2017 г	
3.	День финансовой грамотности	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, документовед КДО	Сентябрь 2017 г.	
4.	Вечера направлений подготовки	Зам. директора по ВР, документовед КДО	В течение года	
5.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, документовед КДО	В течение года	
6.	Проведение занятий научных студенческих кружков и конференций с участием студентов и выпускников филиала	Студенческое научное общество	В течение года	
7.	Организация встреч студентов с работодателями и выпускниками	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение года	
8.	Организация и проведение профессионально-ориентированных поездок студентов на предприятия и в организации г. Пенза	Зам. директора по ВР	В течение года	
9.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов	Директор филиала, зам.директора, зам.директора по ВР	Март 2017 г., июнь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
10.	Торжественное вручение студентам почётных грамот, благодарственных писем родителям студентов-отличников и активистов, пополнение летописи филиала фотографиями выпускников, окончивших университет с отличием	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Март 2017 г., июнь 2017 г.	
Экологическое воспитание				
1.	Участие в акции «Пенза – чистый город»:	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение года	
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Лекции, посвящённые памятным датам истории России, и Дням воинской славы	НПР	В течение года	
2.	Организация туристических маршрутов «Вместе по родной земле...» по памятным местам г. Пензы и Пензенской области	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение года	
3.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки Пензенской области, муниципальными органами власти по военно-патриотическому воспитанию студентов	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение года	
4.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней и организация университетских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	Февраль 2017 г.	
5.	Организация университетских мероприятий, посвященных Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационных материалов и выставки, посвященных Дню Победы • Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто» • Посещение и оказание помощи ветеранам ВОВ и 	Зам. дир. по ВР, студсовет	Апрель – май 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	труда • Участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы			
6.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней, посвященных Дню Победы	Зам. директора по ВР, студсовет	Апрель – май 2017 г.	
7.	Организация общероссийской акции «15 дней до Великой Победы»	Зам. директора по ВР, студсовет	Апрель 2017 г.	
8.	Организация концерта «Мы умолкаем, глядя в небеса»	Зам. директора по ВР, студсовет	Май 2017 г.	
Формирование информационной культуры				
1.	Оформление информационных стендов «Воспитательная и социальная работа», «Абитуриенту», «Подготовительные курсы»	Зам. директора по ВР, документовед КДО	В течение года	
2.	Организация анкетирования студентов 1-5 курсов с целью выявления результата формирования имиджа Пензенского филиала Финуниверситета в регионе	Зам. директора по ВР, документовед КДО	Ноябрь 2017 г.	
3.	Подготовка информационных материалов и студенческих стенгазет к государственным праздникам РФ	Документовед КДО, Студсовет	В течение года	
4.	Организация и проведение фотоконкурсов с последующим оформлением фотовыставок:	Зам. директора по ВР, документовед КДО	В течение года	
	- «Бизнес в г. Пенза»		Март 2017 г.	
	- «Моя Пенза»		Апрель 2017 г.	
5.	Информационное сопровождение мероприятий по воспитательной, социальной и профориентационной работе на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Зам. директора по ВР	В течение года	
6.	Организация тематических выставок в читальном зале библиотеки, в том числе, выставки научно-	Зав. библиотекой филиала,	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	исследовательских работ студентов	Зав.кафедрами		
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1.	Организация акции «Мы - красивые, сильные, смелые, мы – нация студенты» с проведением фотоконкурса по теме акции в рамках Международного дня студентов	Зам. директора по ВР, студсовет	Ноябрь 2017 г	
2.	Проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты»	Зам. директора по ВР, студсовет	Декабрь 2017 г.	
3.	Праздник российского студенчества «Татьянин день»	Зам. директора по ВР, студсовет	Январь 2017 г.	
4.	День Святого Валентина	Зам. директора по ВР, студсовет	Февраль 2017 г	
5.	Мероприятие, посвящённое Дню 8 Марта	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2017 г.	
6.	Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна-2017»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2017	
7.	Организация и проведение конкурса «Мисс Финуниверситет»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2017 г.	
8.	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна – 2017»	Зам. директора по ВР, студсовет	Апрель 2017 г.	
9.	Организация работы студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение года	
10.	Сотрудничество с отделом «Управление воспитания, молодежной политики и защиты прав детей» Министерства образования Пензенской области	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение года	
11.	Организация экскурсий для студентов филиала: - в театр драмы им. А. В. Луначарского	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение года Декабрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	- в Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда»		Февраль 2017 г.	
	- в кинотеатр «Высшая лига»		Апрель 2017 г.	
Мероприятия по социальной и психологической поддержке				
1.	Работа с социально-незащищенными категориями студентов	Зам. директора по ВР	В течение года	
2.	Проведение круглого стола на тему «Молодая семья в Пензенском регионе. Жилищная политика» с приглашением представителя администрации Первомайского района г. Пенза	Зам. директора по ВР	Май 2017 г	
Физическое воспитание и комплексное оздоровление				
1.	Спортивные праздники, акции, марафоны	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение года	
2.	Посещение катка торгово-развлекательного центра «Высшая лига»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Январь 2017 г.	
3.	Проведение акции «Зарядка с чемпионом»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Апрель 2017 г.	
Профилактика деструктивного поведения				
1.	Анкетирование первокурсников на предмет выявления их социального портрета	Заместитель директора по ВР	Ноябрь 2017 г.	
2.	Участие в акции «Международный день отказа от курения»	Заместитель директора по ВР	20 ноября 2017г.	
3.	Организация акции «Сообща, где торгуют смертью» в рамках областного антинаркотического месячника «Сурский край - без наркотиков!»	Заместитель директора по ВР, документовед КДО,	Декабрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		председатель студсовета		
4.	Проведение круглого стола «Линии жизни» в целях профилактики деструктивного поведения с приглашением работника Прокуратуры Первомайского района г. Пензы	Заместитель директора по ВР, документовед КДО, председатель студсовета	Февраль 2017 г.	
5.	Участие в акции «Всемирный день без табака»	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	31 мая 2017 г.	
6.	Участие в акции «Международный день борьбы с наркоманией»	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	26 июня 2017 г.	
7.	Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	В течение года	
8.	Чтение лекций по здоровому образу жизни и профилактике деструктивного поведения	Кураторы, НПП	В течение года	
9.	Опросы среди студентов университета по вопросам увлечений, досуга, в молодежной среде	Заместитель директора по ВР	В течение года	
10.	Беседы со студентами о противодействии экстремистской и террористической деятельности	Заместитель директора по ВР	В течение года	
5. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров				
1.	Составление плана НИР на 2018г. и отчета по НИР за 2017г.	Зам. директора, зав.кафедрами	Ноябрь-декабрь 2017г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2.	Выполнение хоздоговорных НИР в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	Зав.кафедрами, Руководители НИР	В течение года	
3.	Подготовка научной литературы (монографии, научные статьи) по инициативе филиала	Зав.кафедрами, НПР	Согласно плану НИР	
4.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Социально-экономические аспекты развития России в современных условиях»	Зам.директора, зав.кафедрами	Февраль 2017г.	
5.	Международная научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Апрель 2017.	
6.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Современные технологии в российской системе образования»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2017г.	
7.	Международная научно – практическая конференция: «Реформирование системы управления на современном предприятии»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2017г.	
8.	Международная научно – практическая конференция: «Повышение управленческого, экономического, социального и инновационного потенциала предприятий, отраслей и народно – хозяйственных комплексов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Июнь 2017г.	
9.	Подготовка кандидатских диссертаций:			
	- Разработка модели мотивационного механизма в управлении инновационным потенциалом территорий опережающего социально-экономического развития	Уварова К.С., преподаватель кафедры ЭиФ	В течение года	
6. Переподготовка и повышение квалификации руководящих и научно-педагогических работников				
1	Повышение квалификации в ИПКП Финуниверситета	Директор КДО,	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		НПР кафедр		
2	Стажировка в организациях реального сектора экономики и научно-образовательных учреждениях	Директор КДО, НПР кафедр	В течение года	
	Повышение квалификации в вузах города Пензы	Директор КДО, НПР кафедр	В течение года	
7. Охрана труда и безопасность условий труда				
1.	Инструктаж безопасности работников при эксплуатации зданий, оборудования, при использовании инструментов.	Ведущий инженер	В течение года	
2.	Контроль за соблюдением условий труда на каждом рабочем месте, которые соответствуют требованиям охраны труда	Начальник АХО	В течение года	
3.	Выдача специальных средств индивидуальной защиты сотрудникам охраны и обслуживающему персоналу.	Начальник АХО	По необходимости	
4.	Проведение обязательных медицинских осмотров	Начальник АХО, специалист по кадрам	В течение года	
5.	Командно-штабное учение по теме «Работа органов управления ГОЧС, служб ГО объекта при пожаре»	Начальник группы охраны и режима, начальник АХО	Сентябрь 2017 г.	
6.	Учебное мероприятие по противодействию терроризму	Начальник группы охраны и режима, начальник АХО	Сентябрь 2017 г.	
8. Кадровая работа и персональный учет				
1	Подбор и учёт кадров	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	
2	Документальное оформление вновь принятых работников	Специалист по кадрам	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
3	Подготовка и согласование проектов приказов по личному составу	Специалист по кадрам	В течение года	
4	Оформление табеля учета рабочего времени	Специалист по кадрам	2 раза в месяц	
5	Составление графика отпусков сотрудников на 2018 г.	Специалист по кадрам	Декабрь 2017г.	
6	Работа с личными делами сотрудников, студентов, архивное хранение документов	Специалист по кадрам	В течение года	
7	Организация работы, предусмотренной при осуществлении конкурсного отбора НПП	Специалист по кадрам	В течение года	
8	Ведение учета военнообязанных в филиале, работа с ВК г. Пензы	Специалист по кадрам	В течение года	
9. Обеспечение учебного процесса				
1	Совершенствование учебно-материальной базы			
	- Обновление версий и установка нового программного обеспечения для учебного процесса	Начальник отдела ВТ	В течение года	
	- Обновление вычислительной техники в структурных подразделениях филиала	Начальник отдела ВТ	В течение года	По мере необходимости
2	Библиотека			
	- Обновление электронных ресурсов библиотеки	Зав.библиотекой	В течение года	
	- Формирование библиотечного фонда научными, учебными, периодическими изданиями	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Проведение организационной работы в период массовой выдачи учебной литературы.	Зав. библиотекой	В течение учебного года	
	- Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Проведение вводных занятий со студентами первого года	Зав. библиотекой	Октябрь 2017г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	обучения			
	-Организация работы с отчисленными студентами и студентами-задолжниками по возврату литературы в библиотеку. Доведение до сведения студентов Федерального закона «О библиотечном деле» и правил пользования библиотекой ФУ	Зав. библиотекой, зав. учебной частью.	В течение года	
	-Прием и учет новых поступлений учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, исключение документов из учетных форм.	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Пополнение электронных и традиционных каталогов и картотек	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Организация выставок новых изданий научной литературы, в том числе изданных преподавателями филиала.	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Работа с фондом библиотеки	Зав. библиотекой	В течение года	
10. Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Главный бухгалтер	В течение года	
2	Представление в головной вуз оформленных в установленном порядке документов по результатам инвентаризаций, извещений	Главный бухгалтер	В течение года	
3	Сверка расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)	Главный бухгалтер	В течение года	
4	Представление в отделение Сбербанка электронных реестров для выдачи заработной платы сотрудникам института.	Бухгалтер 1 категории	Ежемесячно	
5	Ведение аналитического учета средств и расчетов	Главный бухгалтер	В течение года	
6	Предоставление статистической отчетности в органы	Главный бухгалтер	Ежемесячно	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	государственной статистики			
7	Сверка расчетов по налогам и сборам	Главный бухгалтер	В течение года	
8	Формирование и сдача расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
9	Оформление договоров, протоколов, дополнительных соглашений со студентами на платные образовательные услуги	Бухгалтер 1 категории	В течение года	
10	Оформление договоров с подрядными организациями	Экономист	В течение года	
11	Создание, предоставление проектов смет доходов и расходов по каждому виду бюджетных и внебюджетных средств филиала.	Экономист	В течение года	
12	Расчет по определению доходной части сметы, материальных, трудовых и финансовых затрат в части планирования расходов на оплату труда, оплату услуг (работ) подрядных организаций.	Экономист	В течение года	
13	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью выполнения договорных обязательств институтом и подрядными организациями в части оплаты за оказанные услуги филиалу.	Экономист	В течение года	
14	Осуществление контроля за соблюдением и выполнением показателей утвержденного финансового плана университета, рационального расходования денежных средств, последовательного осуществления режима экономии.	Экономист	В течение года	
15	Бухгалтерская отчетность	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
11.Руководство деятельностью филиала				
11.1.Заседания Ученого совета филиала				
1	Заседание Ученого совета филиала	секретарь Ученого	Четвертая среда	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		совета филиала	месяца	
2	Размещение решений УС на сайте филиала	секретарь Ученого совета филиала , начальник отдела ВТ	В течение 5 дней после заседания УС	
3	Ознакомление НПР и сотрудников филиала с решениями Ученого совета	секретарь Ученого совета филиала	В течение 7 дней после Заседания УС	
4	Контроль за исполнением решений Ученого совета	секретарь Ученого совета филиала	В соответствии со сроком выполнения	
5	Предоставление планов и отчетов о деятельности Ученого совета филиала в Ученый совет Финуниверсита	секретарь Ученого совета филиала	По итогам 1 полугодия, за год	
11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад				
1.	Участие в Конкурсе научных работ студентов Финансового университета	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
2.	Проведение конкурса лучших работ по итогам студенческой конференции филиала «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей и регионов»	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Май 2017 г.	
3.	Проведение конкурсов докладов на студенческих конференциях филиала по секциям	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
4.	Участие в Олимпиадах и Конкурсах Молодёжного союза экономистов и финансистов России, Конкурсах научных работ студентов, проводимых Вольным экономическим обществом России, вузами и другими организациями.	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
5.	Организация совместных научно-практических студенческих конференций с вузами региона	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
11.3. Контроль образовательного процесса				
1	Посещение и контроль учебных занятий и экзаменов	Директор,	Ежемесячно	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		зав.учебной частью		
2	Посещение открытых лекций и практических занятий	Директор, Зав.учебной частью, Зав.кафедрами	В течение года	
Подведение итогов работы				
1	Подведение итогов работы филиала	Директор	Декабрь 2017г.	
2	Подведение итогов работы приемной комиссии филиала	Отвественный секретарь приемной комиссии	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
1.	Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов госслужащих в органах государственной и муниципальной власти г.Пензы и Пензенской области	НПР кафедр	В течение года	
2.	Участие в городских, областных и региональных целевых программах, проектах, конкурсах и т.д.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
3.	Работа в комиссии по антикоррупционной экспертизе в Законодательном собрании Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
4.	Работа в экспертной комиссии по аттестации государственных служащих в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
5.	Участие в Советах по защите диссертаций при ПГУ и ПГУАС	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
6.	Работа в аттестационных и конкурсных комиссиях, образованных в органах государственной власти Пензенской области	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
Прием по личным вопросам				
1.	Прием по личным вопросам	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	Каждая пятница с 15.00 до 16.00	

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала
от 28 декабря 2016 г. протокол №44

СОДЕРЖАНИЕ

1.	План реализации программы развития Пензенского филиала в 2017 году	1
1.1.	Цели и задачи филиала на 2017 год	1
1.2.	План реализации программы развития филиала в 2017 г.	3
2.	Учебная работа	8
2.1.	Организация учебного процесса	8
2.2.	Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов	12
3.	Методическая работа	14
4.	Социально-воспитательная работа	15
5.	Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров	21
6.	Переподготовка и повышение квалификации руководящих и научно-педагогических работников	22
7.	Охрана труда и безопасность условий труда	23
8.	Кадровая работа и персональный учет	23
9.	Обеспечение учебного процесса	24
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	25
11.	Руководство деятельностью филиала	26
11.1.	Заседания Ученого совета филиала	26
11.2.	Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад	27
11.3.	Контроль образовательного процесса	27

Инициатор: Бондаренко Владимир Викторович;
Исполнитель: Бондаренко Владимир Викторович;

Согласование Инициатор: Бондаренко Владимир Викторович Маршрут: Филиал/Приказы (FI_17) Состояние: выполнена
Бондаренко Владимир Викторович [07.04.2017 16:10:37] : Прошу подписать
Согласовать Исполнитель: Бондаренко Владимир Викторович Состояние: выполнено (Подписать)
Бондаренко Владимир Викторович [07.04.2017 16:14:18] : Согласовано
Согласовать Исполнитель: Дивнова Мария Алексеевна Состояние: выполнено (Согласовать)
Дивнова Мария Алексеевна [10.04.2017 11:54:17] : Согласовано.
Согласовать Исполнитель: Пушкарская Наталья Ивановна Состояние: выполнено (Подписать)
Пушкарская Наталья Ивановна [13.04.2017 15:23:48] : Согласовано
Утвердить Исполнитель: Маркина Елена Валентиновна Состояние: выполнено (Утверждаю)
Маркина Елена Валентиновна [13.04.2017 19:02:54] : Утверждаю.
Передать на подпись Исполнитель: Бондаренко Владимир Викторович Состояние: выполнено (Принято)
Бондаренко Владимир Викторович [14.04.2017 10:39:13] : Приказ передан
Согласовано Исполнитель: Бондаренко Владимир Викторович Состояние: выполнено
Бондаренко Владимир Викторович [14.04.2017 10:39:29] : Приказ передан