

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**


Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО «Коликом»



И.А. Самсова

26.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



В.В. Матвеев

26.06.2020 г.

Ефименко И. С.

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
Преддипломная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 25 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол № 11 от 25 июня 2020 г.)*

Орел 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения производственной практики
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
 - 9.1. Нормативно-правовые акты
 - 9.2. Основная литература
 - 9.3. Дополнительная литература
 - 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
 - 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит». Производственная практика проводится с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций обучающегося в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Задачи производственной практики:

- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор, систематизация, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знание способов эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способов эффективного взаимодействует с другими членами команды. Умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знание этические нормы в межличностном профессиональном общении Умение соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знание особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Умение понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знание способов четкого описания состава и структуры требуемых данных и информации, способов грамотной реализации процесса их сбора, обработки и интерпретации Умение четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет	Знание сущности происходящего, способов выявления закономерности, понимания природы вариабельности

		закономерности, понимает природу variability.	Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации. Показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знание признаков классификации, способов выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», способов идентифицировать общие свойства элементов этих групп, способов оценки полноты результатов классификации. Умение формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации. Показывать прикладное назначение классификационных групп
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знание способов грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки. Знание отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Умение грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знание методов аргументированного и логичного представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания. Умение аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Знание способов аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации Умение аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации

		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знание теоретического материала для формулировки цели и постановки задач управления Умение обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	Знание методов взвешенного и системного анализа ситуации Умение взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	Знание альтернативных подходов при достижении цели исследования, способов оценки последствий принимаемых решений Умение критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи
		5. Корректно-использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Умение корректно-использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	Знание методов постановки в отчете цели, задачи, теории и методологии исследования, результатов и выводов Умение логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы
ПКН - 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при	Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориального и научного аппарата при анализе экономических явлений и процессов. Умение демонстрировать знания современных экономических

		анализе экономических явлений и процессов.	концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знание сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе Умение выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знание российских и зарубежных источники научных знаний и экономической информации, основных направлений экономической политики государства Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знание российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности Умение демонстрировать знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знание способов организации и ведения бухгалтерский учет в экономических субъектах. Умение организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах. Знание методов формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Умение формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ФУ.

Базовыми дисциплинами, формирующими теоретические знания, необходимые для прохождения практики являются: Бухгалтерский учет и отчетность; Экономический анализ; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль; Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в банках; Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; Финансовый учет (продвинутый уровень); Бухгалтерская финансовая отчетность; Бухгалтерский учет в торговле.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком и закрепляются приказом по Орловскому филиалу Финуниверситета.

6. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Организация производственной практики предусматривает ее проведение в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает

– составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработка индивидуального задания, его согласование с руководителем практики от организации; распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; проведение инструктажа обучающихся о порядке прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; проведение консультации по выполнению программы практики и оформлению ее результатов.

В ходе основного этапа обучающийся осваивает основные разделы программы практики и выполняет индивидуальное задание.

Производственная практика включает выполнение работ по двум видам деятельности:

1) профессиональная – реализуется путем выполнения служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики;

2) научно-исследовательская – реализуется в процессе сбора и анализа практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении производственной практики в рамках основного этапа обучающийся должен:

- изучить характеристику деятельности объекта прохождения практики (цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности, финансовое обеспечение деятельности);
- ознакомиться со структурой объекта прохождения практики;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;
- изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие организацию деятельности объекта прохождения практики.
- изучить специальную литературу, нормативные акты и другую научную информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень выполняемого задания предопределяется объектом прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе обучающийся должен составить письменный отчет о результатах прохождения практики соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, представить его в установленные сроки на кафедру с приложением установленного комплекта документов.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Подготовительный этап.	Решение организационных вопросов. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6
2. Основной этап	Освоение основных разделов программы практики*.	
2.1. Профессиональная деятельность	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которых обучающийся проходит практику. Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности. Сбор финансовой и иной информации о деятельности организации.	200

	Анализ финансовой информации о деятельности организации, методических рекомендаций. Знакомство с перспективными направлениями организации. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	
2.2. Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности деятельности организации.	96
3. Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	20 2
ИТОГО		324

*Примерные разделы программы производственной практики (Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием):

- Учет, анализ и аудит собственного капитала
- Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
- Учет и аудит объектов основных средств
- Учет и аудит нематериальных активов
- Учет, анализ и аудит производственных запасов
- Учет, анализ и аудит труда и его оплаты
- Учет, анализ и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции
- Учет, анализ, аудит продаж продукции (работ и услуг)
- Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций
- Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта
- Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта
- Учет и аудит финансовых вложений
- Отчетность организаций
- Анализ финансового состояния организации

7. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики.
5. Отчет по практике.

По результатам производственной практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета обучающегося о прохождении практики включает в себя:

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись

руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации) (Приложение 4).

2. Отзыв руководителя практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им практического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной, в том числе преддипломной, практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3. Рабочий график (план) прохождения практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

4. Индивидуальное задание.

5. Дневник практики.

6. Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета о прохождении практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

Основная часть.

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, установленными ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

Готовый отчет с приложением необходимых документов представляется на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике на основании оценки степени решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя от базы практики о приобретенных обучающимся знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в процессе прохождения практики.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенция УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении			
Индикатор 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание способов эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способов эффективного взаимодействует с другими членами команды.	Пороговый уровень	1
	Знание способов эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способов эффективного взаимодействует с другими членами команды. Умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Продвинутый уровень	3
	Знание способов эффективного	Высокий уровень	5

	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способов эффективного взаимодействует с другими членами команды. Умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы		
Индикатор 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание этические нормы в межличностном профессиональном общении	Пороговый уровень	1
	Знание этические нормы в межличностном профессиональном общении Умение пользоваться этическими нормами в межличностном общении	Продвинутый уровень	3
	Знание этические нормы в межличностном профессиональном общении Умение соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	1
	Знание особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Умение понимать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Продвинутый уровень	3
	Знание особенностей	Высокий уровень	5

	поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Умение понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности		
Компетенция УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач			
Индикатор 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание способов четкого описания состава и структуры требуемых данных и информации, способов грамотной реализации процесса их сбора, обработки и интерпретации	Пороговый уровень	1
	Знание способов четкого описания состава и структуры требуемых данных и информации, способов грамотной реализации процесса их сбора, обработки и интерпретации Умение четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации	Продвинутый уровень	3
	Знание способов четкого описания состава и структуры требуемых данных и информации, способов грамотной реализации процесса их сбора, обработки и интерпретации Умение четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание сущности происходящего, способов выявления закономерности, понимания природы variability	Пороговый уровень	1
	Знание сущности происходящего, способов выявления	Продвинутый уровень	3

	закономерности, понимания природы вариабельности Умение обосновывать сущность происходящего		
	Знание сущности происходящего, способов выявления закономерности, понимания природы вариабельности Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации. Показывает прикладное назначение классификационных групп.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание признаков классификации, способов выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», способов идентифицировать общие свойства элементов этих групп, способов оценки полноты результатов классификации.	Пороговый уровень	1
	Знание признаков классификации, способов выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», способов идентифицировать общие свойства элементов этих групп, способов оценки полноты результатов классификации. Умение формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации.	Продвинутый уровень	3
	Знание признаков классификации, способов выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», способов идентифицировать общие свойства элементов этих групп, способов оценки полноты результатов	Высокий уровень	5

	<p>классификации. Умение формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации. Показывать прикладное назначение классификационных групп</p>		
<p>Индикатор 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>			
	<p>Знание способов грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки. Знание отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>1</p>
	<p>Знание способов грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки. Знание отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Умение грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>3</p>
	<p>Знание способов грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки. Знание отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Умение грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>5</p>

	от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.		
Индикатор 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание методов аргументированного и логичного представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания.	Пороговый уровень	1
	Знание методов аргументированного и логичного представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания. Умение аргументированно представляет свою точку зрения	Продвинутый уровень	3
	Знание методов аргументированного и логичного представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания. Умение аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Высокий уровень	5
Компетенция УК – 11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения			
Индикатор 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание способов аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Пороговый уровень	1
	Знание способов аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации Умение переходит от первоначальной субъективной	Продвинутый уровень	3

	формулировки проблемы описанию проблемной ситуации		
	Знание способов аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации Умение аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание теоретического материала для формулировки цели и постановки задач управления	Пороговый уровень	1
	Знание теоретического материала для формулировки цели и постановки задач управления Умение обосновывать цели и постановку задачи управления	Продвинутый уровень	3
	Знание теоретического материала для формулировки цели и постановки задач управления Умение обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание методов взвешенного и системного анализа ситуации	Пороговый уровень	1
	Знание методов взвешенного и системного анализа ситуации Умение подходит к анализу ситуации	Продвинутый уровень	3
	Знание методов взвешенного и системного анализа ситуации	Высокий уровень	5

	Умение взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора		
Индикатор 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание альтернативных подходов при достижении цели исследования, способов оценки последствий принимаемых решений	Пороговый уровень	1
	Знание альтернативных подходов при достижении цели исследования, способов оценки последствий принимаемых решений Умение критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами.	Продвинутый уровень	3
	Знание альтернативных подходов при достижении цели исследования, способов оценки последствий принимаемых решений Умение критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи	Высокий уровень	5
Индикатор 5. Корректно- использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Пороговый уровень	1
	Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Умение использовать	Продвинутый уровень	3

	процедуры анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов		
	Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Умение корректно-использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Высокий уровень	5
Индикатор 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание методов постановки в отчете цели, задачи, теории и методологии исследования, результатов и выводов	Пороговый уровень	1
	Знание методов постановки в отчете цели, задачи, теории и методологии исследования, результатов и выводов Умение излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	Продвинутый уровень	3
	Знание методов постановки в отчете цели, задачи, теории и методологии исследования, результатов и выводов Умение логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	Высокий уровень	5
Компетенция ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач			
Индикатор 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание современных экономических концепций, моделей,	Пороговый уровень	1

	ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориального и научного аппарата при анализе экономических явлений и процессов.		
	Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориального и научного аппарата при анализе экономических явлений и процессов. Умение демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки	Продвинутый уровень	3
	Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориального и научного аппарата при анализе экономических явлений и процессов. Умение демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе	Пороговый уровень	1
	Знание сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами,	Продвинутый уровень	3

	<p>происходящими в обществе</p> <p>Умение выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе</p>		
	<p>Знание сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе</p> <p>Умение выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.</p>	Высокий уровень	5
<p>Индикатор 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>			
отзыв, отчет, защита отчета	<p>Знание российских и зарубежных источники научных знаний и экономической информации, основных направлений экономической политики государства</p>	Пороговый уровень	1
	<p>Знание российских и зарубежных источники научных знаний и экономической информации, основных направлений экономической политики государства</p> <p>Умение пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации</p>	Продвинутый уровень	3
	<p>Знание российских и зарубежных источники научных знаний и экономической информации, основных направлений экономической политики государства</p> <p>Умение грамотно и</p>	Высокий уровень	5

	результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации		
Компетенция ПКП-1. Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов			
Индикатор 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	1
	Знание российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности Умение демонстрировать знания российских нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый уровень	3
	Знание российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности Умение демонстрировать знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Высокий уровень	5
Компетенция ПКП-2. Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах			
Индикатор 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание способов организации и ведения бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Пороговый уровень	1
	Знание способов организации и ведения бухгалтерский учет в экономических субъектах. Умение вести бухгалтерский учет в экономических субъектах	Продвинутый уровень	3
	Знание способов организации и ведения бухгалтерский учет в экономических	Высокий уровень	5

	субъектах. Умение организовывать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах		
Индикатор 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание методов формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Пороговый уровень	1
	Знание методов формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Умение формировать показатели финансовой отчетности	Продвинутый уровень	3
	Знание методов формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Умение формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Высокий уровень	5

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения производственной практики

Примерные вопросы для собеседования

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Назовите основные виды деятельности объекта прохождения практики.
3. Представьте характеристику структурных подразделений объекта прохождения практики.
4. Представьте характеристику основных полномочий руководителя структурного подразделения объекта прохождения практики.
5. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
6. Опишите алгоритмы расчета финансово-экономических показателей деятельности объекта прохождения практики.
7. Охарактеризуйте основные источники информации, необходимой для анализа и оценки результатов деятельности объекта прохождения практики.

8. Опишите особенности организации и ведения бухгалтерского учета объекта исследования.
9. Опишите методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Опишите последовательность организации и проведения аудиторской проверки (на примере исследуемых активов и обязательств).

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

<u>компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>Задание 1. Назовите основные этапы реализации совместного проекта.</p> <p>Задание 2 Опишите действие принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>Задание 3 Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.</p> <p>Задание 4 Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>Задание 5 Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>Задание 1 Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Задание 2 Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>Задание 3 На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>Задание 4 Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>Задание 1 Обобщите выводы, полученные в результате анализа процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание 2 Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и</p>

	<p>отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени.</p> <p>Задание 3 Разработайте мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.</p> <p>Задание 4 Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p> <p>Задание 5 Очертите круг сотрудников и их функции в реализации мероприятий по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономического субъекта.</p>
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>Задание 1 Назовите цель, задачи и основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 2 Опишите процесс формирования системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Задание 3 Назовите международные организации, осуществляющие деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе по разработке международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>Задание 4 Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p>
<p>Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)</p>	<p>Задание 1 Назовите уровни нормативного регулирования деятельности экономических субъектов. (приведите примеры нормативных документов)</p> <p>Задание 2 Приведите нормативные документы, для регулирования составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных представлять консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>Задание 3 Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности.</p> <p>Задание 4 Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.</p> <p>Задание 5 Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.</p>
<p>Способность к организации и</p>	<p>Задание 1</p>

ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	<p>Сравните варианты организационной структуры финансовой службы аппарата экономического субъекта, обоснуйте выбор для исследуемого экономического субъекта.</p> <p>Задание 2</p> <p>Опишите методику ведения бухгалтерского учета по формированию уставного капитала.</p> <p>Задание 3</p> <p>Приведите расчет отклонений себестоимости продукции, работ, услуг при организации управленческого учета затрат по нормативному методу.</p> <p>Задание 4</p> <p>Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса</p>
--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №02270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г. (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34н от 29 июля 1998 г., с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1–25) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
9. Методические указания Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
10. План счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации № 94н от 31 октября 2000 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9.2. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004855-0, 1000 экз.- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376>
2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362>
3. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0396-4, 300 экз. - Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513734>
4. Анализ финансовой отчетности: Учебник/Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0436-1. - Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505941>

10.3 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-349-7, 1000 экз.). - Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411519>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с.: 60x90 1/16. -

(Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006907-4, 500 экз.).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414106>

3. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2, 300 экз.). - Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421360>

4. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009144-0,500экз.).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649>

5. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127>

6. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009143-3, 500 экз.).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425646>

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafd.org/ru/>

2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>

3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru> Сервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: <https://skrin.ru/>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека eLibrary.ru., электронная библиотека book.ru. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведение производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы бакалавриата «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2. Форма индивидуального задания

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы бакалавриата «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма дневника
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы бакалавриата «Учет, анализ и аудит»

Орел 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Структурное подразделение	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль образовательной программы бакалавриата «Учет, анализ и аудит»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики

от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Орел 20__