

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Орловского филиала
Финуниверситета
от «03» сентября 2015 г. № 43/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии
Орловского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии Орловского филиала Финуниверситета (далее - Стипендиальная комиссия, Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

письмом Минобрнауки России от 25.09.2013 № АК-2143/09 «О государственной академической стипендии студентам первого курса»;

Уставом Финансового университета;

приказом Финансового университета от 18.06.2014 № 1167/о «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Финансовом университете»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1259/о «Об утверждении регламента «Назначение стипендии нуждающимся студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1261/о «Об утверждении Положения о Стипендиальной комиссии Финансового университета»;

приказом Финансового университета от 27.06.2014 № 1263/о «Об утверждении регламента «Назначение повышенной государственной академической стипендии»; настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами в области стипендиального обеспечения обучающихся.

1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган, созданный с целью организации назначения и прекращения выплаты:

государственной академической стипендии;

повышенной государственной академической стипендии;

государственной социальной стипендии;

стипендии, нуждающимся обучающимся на первом и втором курсах,

а также принятия иных решений, касающихся стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

2. Состав Стипендиальной комиссии.

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

председатель,

секретарь,

члены.

2.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом филиала ежегодно сроком на учебный год.

2.3. В состав Стипендиальной комиссии включаются:
заместитель директора;
заведующий учебной частью,
главный бухгалтер,
лицо, ответственное в филиале за воспитательную работу,
лицо, ответственное в филиале за социальную работу,
лицо, ответственное в филиале за организацию научно-исследовательской работы,
старосты групп студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии формирует лицо, назначенное приказом филиала ответственным за организацию стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся филиала (далее - Ответственное лицо).

По решению Ответственного лица в состав Стипендиальной комиссии могут быть включены и другие работники филиала.

2.5. Ответственное лицо представляет директору филиала на утверждение персональный состав Стипендиальной комиссии ежегодно в течение первой половины сентября месяца каждого учебного года после избрания студентами старост в учебных группах.

2.6. Как правило, Ответственным лицом является заместитель директора филиала, который в соответствии со своими должностными обязанностями курирует учебную и воспитательную работу в филиале.

2.7. Ответственное лицо в целом организует и контролирует деятельность Стипендиальной комиссии, в составе которой является ее председателем.

3. Задачи и функции Стипендиальной комиссии.

3.1. Основной задачей Стипендиальной комиссии является обеспечение соблюдения требований законодательства, объективности и прозрачности при проведении отбора кандидатов на назначение различных видов стипендий и оказания обучающимся предусмотренных законодательством форм материальной поддержки.

3.2. Функции Стипендиальной комиссии:

анализ сведений о кандидатах на назначение повышенной государственной академической стипендии;

утверждение списка кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии;

рассмотрение материалов о назначении государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов;

утверждение списка обучающихся, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов;

формирование и утверждение списка обучающихся, претендующих на получение именных стипендий;

рассмотрение вопросов о выплате иных надбавок и поощрительных выплат;

рассмотрение вопросов оказания обучающимся материальной поддержки;

рассмотрение иных вопросов по стипендиальному обеспечению и материальной поддержке обучающихся.

3.3. Стипендиальная комиссия вправе определять и устанавливать критерии отбора кандидатов на назначение различных видов стипендий в порядке, предусмотренном законодательством, а также вносить предложения по совершенствованию стипендиального обучения обучающихся.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в год.

4.2. Сведения о кандидатах на получение повышенной стипендии, а также иные документы (материалы о назначении государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов; список обучающихся, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии для нуждающихся обучающихся первых и вторых курсов; список обучающихся, претендующих на получение именных стипендий; материалы о выплате иных надбавок, поощрительных выплат, об оказании обучающимся материальной поддержки) формируются и представляются учебной частью секретарю Стипендиальной комиссии, который в установленном порядке передает их на предварительное рассмотрение председателю Стипендиальной комиссии не позднее пяти дней до назначенной даты заседания Стипендиальной комиссии.

В течение пяти дней до назначенной даты заседания Стипендиальной комиссии председатель комиссии осуществляет предварительное рассмотрение полученных материалов, в случае необходимости возвращает их на доработку в течение указанного срока в учебную часть.

4.3. Заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ филиала о назначении стипендии.

4.4. Необходимость ведения другой документации определяется Стипендиальной комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

4.6. Решение по вопросам, входящим в компетенцию Стипендиальной комиссии, принимается путем открытого голосования ее членов простым большинством голосов.

4.7. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений по вопросам, входящим в ее компетенцию в сроки, установленные председателем.

4.8. В основные обязанности председателя Стипендиальной комиссии входит:

а) организация и контроль работы Стипендиальной комиссии, в том числе организация и контроль документооборота и делопроизводства;

б) обеспечение координации деятельности с руководством филиала, кафедрами и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Финуниверситета, сторонними организациями и учреждениями по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;

в) распределение функциональных обязанностей среди членов Стипендиальной комиссии.

4.10. Ведение документооборота и делопроизводства в Стипендиальной комиссии выполняет секретарь согласно утвержденной номенклатуре дел филиала в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Финуниверситете, который обеспечивает получение от соответствующих работников и структурных подразделений филиала, подготовленных ими материалов к заседаниям Стипендиальной комиссии, ведёт протоколы заседаний, готовит выписки из протоколов и т.д.

5. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями филиала и Финуниверситета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, входящих в её компетенцию;

в) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и иными учреждениями, по вопросам входящим в ее компетенцию.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

а) участвовать в работе Стипендиальной комиссии, способствовать достижению целей и выполнению функций, установленных настоящим Положением;

б) выполнять решения Стипендиальной комиссии;

в) сохранять конфиденциальность заявлений, а также любой информации и сведений, полученных в ходе процедуры заседания Стипендиальной комиссии;

г) добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем Стипендиальной комиссии поручения.

Заместитель директора



Л.А. Бойэ