



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Орловский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«23» октября 2015 г.

№ 70/0

Об утверждении Положения о магистратуре

В целях развития системы уровневого образования в филиале, обеспечения возможности получения высшего образования магистерского уровня и в соответствии с Положением об Орловском филиале Финуниверситета **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Положение о магистратуре Орловского филиала Финуниверситета, принятое на Ученом совете филиала (протокол № 25 от 23.10.2015), в соответствии с приложением.

Директор

В.В. Матвеев

000258



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Орловского филиала
Финуниверситета
от 23.10. 2015 г. № 70/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре Орловского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормативы и правила, определяющие порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в системе высшего образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Магистерская подготовка осуществляется на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика» по уровням высшего образования: бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации ;

- Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент» по уровням высшего образования: бакалавриат, магистратура;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

- Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих

бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.03.2005 № 65 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Уставом Финансового университета;
- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования в Орловском филиале Финансового университета, обеспечение возможности получения высшего образования магистерского уровня;

- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения универсальными, профессиональными компетенциями направления и профессиональными компетенциями направленности программы, позволяющими эффективно вести экономическую деятельность, носящую научно-исследовательский, проектно-экспертный и организационно-управленческий характер;

- подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего образования.

1.5. Форма обучения в магистратуре: заочная.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих возмещение затрат на обучение.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

1.9. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Финансовый университет при Правительстве РФ.

2. Прием в магистратуру

2.1. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.2. Магистерская подготовка осуществляется по образовательным программам (далее - ОП) направлений подготовки магистров.

2.3. Правом обучения по программе подготовки магистров, обладают лица, имеющие высшее образование, независимо от направления подготовки (специальности).

2.4. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в Финансовый университет.

2.5. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

2.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по заочной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года пять месяцев.

3. Руководство магистратурой

3.1 Для реализации ОП подготовки магистра в филиале приказом директора филиала назначается соруководитель магистерской программы на основании рекомендации Ученого совета филиала.

3.2. К основным обязанностям соруководителя относятся:

- соруководство образовательной частью программы;
- соруководство научным содержанием программы;
- соруководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы.

3.3. Обучающемуся по программе магистратуры согласно требованиям стандарта назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников.

3.4. Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

3.5. Научный руководитель обучающимся назначается приказом директора филиала в течение месяца со дня зачисления.

3.6. Замена научного руководителя обучающемуся возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры.

3.7. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

4. Организация учебного процесса

4.1 Образовательная программа подготовки магистра разрабатывается Финуниверситетом в соответствии с приказом «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» от 02.03.2015 г. № 0334/о. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов. В филиале разрабатываются и (или) актуализируются ряд документов, входящих в образовательную программу по приказу о делегировании полномочий филиала согласно приказа «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета» от 10.02.2015 г. № 0175/о.

4.2. Содержание образовательной составляющей программы представлено содержательными модулями и дисциплинами: общенаучный модуль, модуль общепрофессиональных дисциплин, модуль дисциплин инвариантных, отражающих специфику вуза, модуль обязательных дисциплин магистерской программы, модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение магистерской программы.

4.3. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

4.4. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.5. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

4.6. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме и хранится: на выпускающей кафедре (оригинал), у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов, а также сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и утверждения темы магистерской диссертации.

4.7. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается директором филиала Финансового университета не позднее 1 месяца с начала учебных занятий.

4.8. Научный руководитель осуществляет контроль выполнения обучающимся его индивидуального плана.

4.9. По завершению обучения студента в Университете его индивидуальный план передается в личное дело.

4.10. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими учебными планами и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.11. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам;
- практические (семинарские) занятия;
- промежуточная аттестация;
- производственная (в т. ч. преддипломная) практика, направленная на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующих преподавателей.

4.12. Самостоятельная работа студентов регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы.

4.13. Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе кафедры филиала, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов.

4.14. НИР в магистратуре основывается на участии студента в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается выпускная квалификационная работа.

4.15. Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

4.16. Содержание НИР студентов определяется руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

- подготовка выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита реферата, эссе по направлению проводимых научных исследований;
- подготовка и публикация научных статей;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организуемых кафедрой филиала, включая подготовку и публикацию докладов и тезисов выступлений;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматривается государственная итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.2. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация - является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

5.3. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

5.4. Выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь оценки «отлично», количество которых, включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.5. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее доработки, но не ранее чем через год.

5.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца,

5.7. Состав ГЭК формируется их числа научно-педагогических работников филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом директора филиала.

6. Права и обязанности магистрантов

6.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета, определяются законодательством Российской Федерации,

Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

6.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (Индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в Финуниверситете;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в ВУЗе (конференциях, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований по соответствующему направлению подготовки магистра;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Финуниверситета в порядке, установленном локальными актами Орловского филиала Финуниверситета (библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);
- обжаловать приказы и указания администрации Орловского филиала Финуниверситета в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;

6.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Финуниверситета;
- исполнять приказы и распоряжения ректора университета, директора Орловского филиала и уполномоченных ими сотрудников;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным учебным планом магистранта;

- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

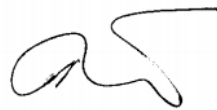
- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;

- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;

- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и директором филиала.

Заместитель директора



Л.А. Бойэ