

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО «ОРЛЕН»

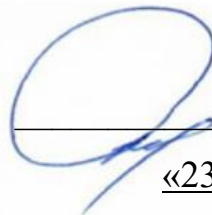


Л. М. Катомина

«23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



А. В. Агеев

«23» июня 2023 г.

Кирпиченко Е.А.

Программа учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

направленность программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение
бизнеса»

*Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 22 июня 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол № 10 от 22 июня 2023 г.)*

Орел 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения..... | 3 |
| 2. Цели и задачи практики..... | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 3 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)..... | 6 |
| 6. Содержание практики..... | 6 |
| 7. Формы отчётности по практике..... | 8 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 10 |
| 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания..... | 10 |
| 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения производственной практики..... | 17 |
| 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний..... | 19 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики..... | 19 |
| 9.1. Нормативно-правовые акты..... | 19 |
| 9.2. Основная литература..... | 19 |
| 9.3. Дополнительная литература..... | 19 |
| 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 21 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 21 |
| 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения..... | 21 |
| 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 22 |
| 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации..... | 22 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 22 |

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Учебная практика: ознакомительная практика проводится с целью развития профессиональных компетенций, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным профилем профессиональной подготовки.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в области профессиональной деятельности;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 | Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | 1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | Знать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций для проведения критического анализа и разработки стратегий Уметь четко использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений. |
| | | 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных | Знать способов осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Уметь использовать способы |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | ситуаций. | осмысления и критического анализа проблемных ситуаций |
| | | 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода. | Знать способы нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода. Уметь демонстрировать способы нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода |
| УК - 4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Знать принципов толерантного поведения в процессе осуществления профессиональной деятельности Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| | | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Знать сущности и особенностей межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения Уметь выявлять сущность и особенности межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. |
| | | 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Знать методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию Уметь грамотно и результативно использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию |
| УК - 5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность | 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. | Знать методов построения работы в команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию Уметь грамотно и результативно использовать методы построения работы в команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию |
| | | 2. Вырабатывает командную стратегию для | Знать способов разработки командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | | достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | Уметь применять на практике способы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения |
| | | 3. Принимает ответственность за принятые организационно - управленческие решения. | Знать принципов ответственного поведения при принятии организационно – управленческих решений Уметь принимать ответственность за принятые организационно - управленческие решения. |
| ПКН - 2 | Способность осуществлять постановку проектно - исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. | Знать методов постановку исследовательских и прикладных задач Уметь грамотно и результативно использовать методы постановку исследовательских и прикладных задач |
| | | 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | Знать формы, методы и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач Уметь выбирать и использовать в профессиональной деятельности формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. |
| | | 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. | Знать основных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Уметь использовать современные информационные технологии для решения практических задач |
| | | 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач | Знать функциональные возможности прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач Уметь грамотно использовать функциональные возможности прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач |
| | | 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований | Знать порядка разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований Уметь разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки

38.04.01 Экономика, входит в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ФУ.

Базовыми дисциплинами, формирующими теоретические знания, необходимые для прохождения практики являются: Финансовый учет (продвинутый курс), бухгалтерский учет и финансовая отчетность в отдельных сферах экономики, Анализ финансовой отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс).

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» составляет 3 зачётные единицы- 108 часов. Продолжительность практики - 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком и закрепляются приказом по Орловскому филиалу Финуниверситета.

6. Содержание практики

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;
- знаниями законодательства и нормативного регулирования в сфере бухгалтерского учета и его правового обеспечения;
- умениями проводить поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике;
- навыками работы со стандартами учета (национальными и международными); научной литературой в учетно-правовой сфере;
- учетно-правовой информацией реальных экономических субъектов по избранной проблематике.

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Организация учебной практики предусматривает ее проведение в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает

- составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработка индивидуального задания, его согласование с руководителем практики от организации; распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; проведение инструктажа обучающихся о порядке прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; проведение консультации по выполнению программы практики и оформлению ее результатов.

В ходе основного этапа обучающийся осваивает основные разделы программы практики и выполняет индивидуальное задание.

Учебная практика включает выполнение работ по двум видам деятельности:

- 1) профессиональная – реализуется путем выполнения служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики;
- 2) научно-исследовательская – реализуется в процессе сбора и анализа практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках основного этапа обучающийся должен:

- изучить характеристику деятельности объекта прохождения практики (цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности);
- ознакомиться со структурой объекта прохождения практики;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;
- изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие организацию деятельности объекта прохождения практики;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
- изучить специальную литературу, нормативные акты и другую научную информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень выполняемого задания предопределяется объектом прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе обучающийся должен составить письменный отчет о результатах прохождения практики соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, представить его в установленные сроки на кафедру с приложением установленного комплекта документов.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

| Виды деятельности | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Подготовительный | Решение организационных вопросов. | 8 |

| | | |
|---|--|---------|
| этап. | Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. | |
| 2. Основной этап | Освоение основных разделов программы практики. | |
| 2.1.Профессиональная деятельность | Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которых обучающийся проходит практику. Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности. Сбор финансовой и иной информации о деятельности организации. Анализ финансовой информации о деятельности организации, методических рекомендаций. Знакомство с перспективными направлениями организации. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. | 60 |
| 2.2.Научно-исследовательская деятельность | Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности деятельности организации. | 20 |
| 3.Заключительный этап. | Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике | 18 2 |
| ИТОГО | | 108 |

7. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики.
5. Отчет по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета обучающегося о прохождении практики включает в себя:

1. **Титульный лист** (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись

руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации) (Приложение 4).

2. Отзыв руководителя практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им практического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной, в том числе преддипломной, практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3. Рабочий график (план) прохождения практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

4. Индивидуальное задание.

5. Дневник практики.

6. Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета о прохождении практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

Основная часть.

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, установленными ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

Готовый отчет с приложением необходимых документов представляется на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике на основании оценки степени решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя от базы практики о приобретенных обучающимся знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в процессе прохождения практики.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

| Показатель | Критерии оценивания компетенций | Уровни освоения компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|-----------------------------|------------------|
| Компетенция УК-1 - Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий | | | |
| Индикатор 1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций для проведения критического анализа и разработки стратегий | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций для проведения критического анализа и разработки стратегий Умение четко использовать методы абстрактного мышления, анализа информации | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций для проведения критического анализа и разработки стратегий Умение четко использовать методы абстрактного мышления, | Высокий уровень | 15 |

| | | | |
|--|--|---------------------|----|
| | анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений. | | |
| Индикатор 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание способов осмысления и критического анализа проблемных ситуаций | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание способов осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Умение использовать способы осмысления проблемных ситуаций | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание способов осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Умение использовать способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций | Высокий уровень | 15 |
| Индикатор 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание способов нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода. | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание способов нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода. Умение демонстрировать способы нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание способов нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода. Умение демонстрировать способы нестандартного решения проблем, разработки новых оригинальных проектов, стратегии действий на основе системного подхода | Высокий уровень | 15 |

| Компетенция УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур. | | | |
|---|---|---------------------|-----|
| Индикатор 1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание принципов толерантного поведения в процессе осуществления профессиональной деятельности | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание принципов толерантного поведения в процессе осуществления профессиональной деятельности Умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе осуществления профессиональной деятельности | Продвинутый уровень | 101 |
| | Знание принципов толерантного поведения в процессе осуществления профессиональной деятельности Умение учитывать разнообразие культур в процессе осуществления профессиональной деятельности | Высокий уровень | 15 |
| Индикатор 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание сущности и особенностей межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание сущности и особенностей межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения Умение выявлять сущность межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание сущности и особенностей межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения Умение выявлять сущность и особенности межличностного | Высокий уровень | 15 |

| | | | |
|---|---|---------------------|----|
| | взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | | |
| Индикатор 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию Умение грамотно и результативно использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию Умение грамотно и результативно использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию | Высокий уровень | 15 |
| Компетенция УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность. | | | |
| Индикатор 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание методов построения работы в | Пороговый уровень | 5 |

| | | | |
|--|--|---------------------|----|
| | команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию | | |
| | Знание методов построения работы в команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию Умение грамотно и результативно использовать методы построения работы в команде | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание методов построения работы в команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию Умение грамотно и результативно использовать методы построения работы в команде, постановки целей командной работы партнеров по взаимодействию | Высокий уровень | 15 |
| Индикатор 2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание способов разработки командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание способов разработки командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Умение применять на практике способы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание способов разработки командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Умение применять на практике способы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения | Высокий уровень | 15 |

| Индикатор 3. Принимает ответственность за принятые организационно - управленческие решения. | | | |
|--|---|---------------------|----|
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание принципов ответственного поведения при принятии организационно – управленческих решений | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание принципов ответственного поведения при принятии организационно – управленческих решений Умение принимать ответственность за принятые организационно - управленческие решения. | Продвинутый уровень | 10 |
| | Знание принципов ответственного поведения при принятии организационно – управленческих решений Умение принимать ответственность за принятые организационно - управленческие решения. | Высокий уровень | 15 |
| Компетенция ПКН-2. Способность осуществлять постановку проектно - исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | | | |
| Индикатор 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание методов постановки исследовательских и прикладных задач | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание методов постановки исследовательских и прикладных задач Умение грамотно и результативно использовать методы постановки исследовательских задач | Продвинутый уровень | 8 |
| | Знание методов постановки исследовательских и прикладных задач Умение грамотно и результативно использовать методы постановки исследовательских и прикладных задач | Высокий уровень | 10 |
| Индикатор 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание формы, методы и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание формы, методы и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач | Продвинутый уровень | 8 |

| | | | |
|--|--|---------------------|----|
| | Умение выбирать и использовать в профессиональной деятельности формы, методы и инструменты реализации исследовательских задач. | | |
| | Знание формы, методы и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач Умение выбирать и использовать в профессиональной деятельности формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | Высокий уровень | 10 |
| Индикатор 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание основных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание основных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Умение использовать современные информационные технологии для решения практических задач | Продвинутый уровень | 8 |
| | Знание основных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Умение использовать современные информационные технологии для решения практических задач | Высокий уровень | 10 |
| Индикатор 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание функциональных возможностей прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание функциональных возможностей прикладного программного обеспечения в | Продвинутый уровень | 8 |

| | | | |
|---|---|---------------------|----|
| | зависимости от решаемых задач Умение грамотно использовать функциональные возможности прикладного программного обеспечения | | |
| | Знание функциональных возможностей прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач Умение грамотно использовать функциональные возможности прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач | Высокий уровень | 10 |
| Индикатор 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований | | | |
| отзыв, отчет, защита отчета | Знание порядка разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований | Пороговый уровень | 5 |
| | Знание порядка разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований Умение разрабатывать методические и нормативные документы | Продвинутый уровень | 8 |
| | Знание порядка разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований Умение разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований | Высокий уровень | 10 |

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики

Примерные вопросы для собеседования

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Назовите основные виды деятельности объекта прохождения практики.
3. Представьте характеристику структурных подразделений объекта прохождения практики.
4. Представьте характеристику основных полномочий руководителя структурного подразделения объекта прохождения практики.
5. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
6. Опишите алгоритмы расчета финансово-экономических показателей деятельности объекта прохождения практики.
7. Охарактеризуйте основные источники информации, необходимой для анализа и оценки результатов деятельности объекта прохождения практики.
8. Опишите особенности организации и ведения бухгалтерского учета объекта исследования.
9. Опишите методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

| <u>компетенция</u> | <u>типовые (примерные) задания</u> |
|---|---|
| Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1) | 1.Задание Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта 2. Задание Обоснуйте бизнес- план экономического субъекта |
| Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) | Задание 1. Назовите основные этапы реализации совместного проекта. Задание 2 Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов. |
| Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5) | Задание 1 Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе. Задание 2 Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта Задание 3 На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности. Задание 4 Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности |
| Способность осуществлять постановку проектно - исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных | 1.Задание. Опишите порядок разработки учетной политики. 2. Задание |

| | |
|---|--|
| технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2) | Разработайте график документооборота и рабочий план счетов экономического субъекта (для определенного участка учета). 3. Задание Проведите анализ статей баланса экономического субъекта. 4. Задание Модели формирования и учета затрат в управленческом учете как основа разработки проектных решений |
|---|--|

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №02270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

| Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний | Оценка |
|--|-----------------------|
| 2 | 3 |
| 86 – 100 баллов | «отлично» |
| 70 - 85 баллов | «хорошо» |
| 50 – 69 баллов | «удовлетворительно» |
| менее 50 баллов | «неудовлетворительно» |

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция)// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г. (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34н от 29 июля 1998 г., с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1–25) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
9. Методические указания Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
10. План счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации № 94н от 31 октября 2000 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9.2. Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655>
3. Кондрашова, О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24682. - ISBN 978-5-16-012714-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947763>
4. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
5. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

9.3 Дополнительная литература

6. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
3. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбнянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009144-0,500экз.).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649>
4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2).- Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127>
5. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>
2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>
3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru> Сервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: <https://skrin.ru/>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека eLibrary.ru., электронная библиотека book.ru. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведение учебной практики: ознакомительная практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2. Форма индивидуального задания

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: ознакомительная практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма дневника
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике: ознакомительная практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Структурное подразделение | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|------|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЁТ

по учебной практике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое
обеспечение бизнеса»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики

от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Орел 20__