

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

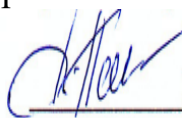
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Филиала ПАО «Ростелеком» в
Брянской и Орловской областях

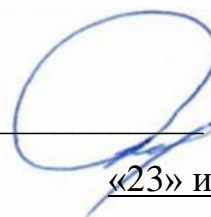


Р. А. Петрищев

«23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



А. В. Агеев

«23» июня 2023 г.

Резвякова И.В.

**Программа производственной практики
Производственная практика: практика по профилю
профессиональной деятельности
Преддипломная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

направленность программы Бизнес-аналитика

*Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 22 июня 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол № 10 от 22 июня 2023 г.)*

Орел 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)
6. Содержание практики
7. Формы отчётности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения производственной практики
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
 - 9.1. Нормативно-правовые акты
 - 9.2. Основная литература
 - 9.3. Дополнительная литература
 - 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
 - 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистра экономики: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами практического опыта аналитической работы в коллективе реальной организации;
- овладение специальными навыками решения практических задач;
- углубление теоретических знаний в области бизнес-анализа;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее состояние хозяйствующих субъектов, требований ключевых заинтересованных сторон бизнеса, а также необходимость конкретных изменений бизнеса;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- выработка навыков анализировать правоприменительную практику хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой различными службами и подразделениями организации;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПК-3	Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в	1. Формулирует задачи исследований и составляет их программы.	Знать: процедуру формулирования задач исследований. Уметь: формулировать задачи исследований и составлять их программы.

	соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада	2. Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать: механизм проведения научных исследований. Уметь: выполнять научные исследования в соответствии с разработанной программой.
		3. Представляет результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации.	Знать: особенности написания отчетов, научных статей, докладов. Уметь: представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада.
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: свои индивидуальные возможности в различных социальных ситуациях. Уметь: оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: задачи и способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Знать: приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	Знать: методы повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности. Уметь: определять и использовать методы повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: задачи понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: способы межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с	Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.

		представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	Знать: задачи и принципы организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: задачи и принципы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач бизнес-анализа.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: основные современные информационные технологии бизнес-анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа..
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: задачи разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе

		результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа «НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» для очной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом №1588/о от 08.09.2014 г.), и рабочим учебным планом по направленности магистерской программе «Бизнес-аналитика».

Производственная практика по направленности магистерской программы «Бизнес-аналитика» может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы). Производственной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Финансовый анализ», «Методология бизнес-анализа», «Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов», «Аудит бизнеса», «Контроллинг эффективности бизнеса», «Информационные технологии бизнес-анализа», «Аналитическое обеспечение управления инновационно-инвестиционной деятельностью».

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;
- знаниями нормативного регулирования и принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере бизнес-анализа;
- умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;
- навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц – 540 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 9 модуле.

6. Содержание практики

Производственный период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами

практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Следует сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Подготовительный этап.	Решение организационных вопросов. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6
2. Производственный этап	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР	500

3.Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	32 2
ИТОГО		540

Разделы программы производственной практики

Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта

Следует ознакомиться с организацией, ее структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. Составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены:

- производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ;
- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала;
- характеристика интеллектуального капитала организации;
- источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непромышленного назначения;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснений к годовому отчету, проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Получить навыки необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, формирования выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку:

- положению компании в отрасли;
- приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам;
- перспективам развития;
- ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.

Организация бизнес-анализа в экономическом субъекте

Следует ознакомиться с использованием Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» при организации бизнес-анализа. Изучить организацию определения круга заинтересованных сторон, влияющих на деятельность экономического субъекта, с порядком выявления и документирования их требований. Изучить порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта. Ознакомиться с принципами обоснования изменений в организации для решения выявленных бизнес-проблем, с выработкой требований к решениям, с разработкой инновационных проектов, с постановкой оценки их эффективности и итогов реализации. Выяснить: выделено ли в организации самостоятельное функциональное подразделение бизнес-анализа. Изучить принципы распределения обязанностей по решению задач бизнес-анализа и организацию управления бизнес-анализом в данном экономическом субъекте.

Анализ внешней среды деятельности экономического субъекта и его заинтересованных сторон

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации: Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Ознакомиться с основными группами внутренних заинтересованных сторон организации. Исследовать систему взаимоотношений организации с регулирующими и контролирующими государственными органами, с местными органами власти, с деловыми партнерами, с профессиональными организациями и местным сообществом.

Изучить круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Ознакомиться с системой договорных отношений с ними.

Исследовать круг основных конкурентов данной организации и оценить ее конкурентоспособность. Дать общую оценку контекста осуществления деятельности организации.

Анализ производства и продаж продукции, работ, услуг

Студент должен ознакомиться с источниками информации для проведения анализа, с ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и производственной программой организации. Провести анализ выпуска продукции и основных факторов, оказывающих влияние на ее объем. Оценить характеристики качества и инновационности продукции. Провести анализ отгрузки и продаж продукции, выявить влияние факторов на объем выручки от продаж. Оценить критическую точку производства и продаж, запас финансовой прочности организации и эффект операционного рычага.

Анализ организационно-технического уровня экономического субъекта

Изучить источники информации и систему показателей, характеризующих организационно-технический уровень производства. Провести анализ технического, технологического, организационного уровней производства, уровня управления, социального и экологического развития. Изучить кадровый, интеллектуальный, технический и производственный потенциал экономического субъекта, его инновационную активность. Оценить жизненные циклы организации и выпускаемых изделий.

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику трудовых ресурсов, оценить обеспеченность организации квалифицированными кадрами, провести анализ показателей их движения. Изучить использование рабочего времени, показатели производительности труда и провести анализ влияния трудовых факторов на показатели производства и продаж. Выявить резервы повышения производительности труда. Провести анализ оплаты труда и фонда заработной платы. Оценить соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Анализ использования внеоборотных активов

Студент должен изучить состав нематериальных активов организации и оценить эффективность их использования. Дать характеристику обеспеченности организации основными фондами, степени их износа, их движения, технической оснащенности производства и труда. Провести анализ эффективности использования основных производственных фондов, производственного оборудования и производственной мощности предприятия. Оценить резервы повышения фондоотдачи и увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования основных фондов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику используемых материальных ресурсов, их запасов и системы материально-технического обеспечения организации. Оценить обеспеченность основными видами материальных ресурсов и эффективность их использования в производстве. Провести анализ возможностей повышения материалоотдачи

и связанного с этим увеличения выпуска продукции. Осуществить сводный подсчет резервов возможного роста объемов производства и продаж за счет различных групп факторов.

Анализ затрат на производство и себестоимости продукции

Дать общую характеристику показателей себестоимости, применяемых на предприятии. Провести анализ себестоимости выпускаемых изделий, затрат на один рубль продукции, себестоимости сравнимой товарной продукции, себестоимости по статьям и элементам затрат. Проанализировать условно-постоянные и переменные расходы, прямые материальные и трудовые затраты, косвенные расходы. Определить резервы возможного снижения себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов деятельности организации

По данным отчетности провести анализ формирования финансовых результатов, их динамики и структуры. Провести факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли, совокупного финансового результата периода. Изучить порядок распределения прибыли, закрепленный уставом и проанализировать направления ее использования в организации. Оценить прибыль на акцию. Проанализировать показатели рентабельности продукции, предприятия и капитала. Сопоставить показатели рентабельности различных видов продукции. Произвести подсчет резервов возможного повышения прибыли и рентабельности.

Анализ инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта

Ознакомиться с составом инвестиционных (в том числе инновационных) проектов, реализуемых экономическим субъектом. Изучить порядок инициации, разработки, утверждения, реализации инвестиционных проектов, оценки их эффективности. При возможности – провести анализ одного из инвестиционных проектов. Изучить организацию анализа финансовой деятельности, связанной с привлечением капитала. Провести анализ формирования и движения собственного и заемного капитала. Изучить денежные потоки, связанные с текущими, инвестиционными и финансовыми операциями.

Анализ финансового состояния экономического субъекта

На основании данных бухгалтерского баланса дать общую характеристику средств организации и источников их формирования. Оценить обеспеченность собственными оборотными средствами и финансово-эксплуатационные потребности организации. Провести анализ финансовой независимости, краткосрочной и долгосрочной ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности. Оценить риск потенциального банкротства организации и дать общую оценку ее финансового состояния. Предложить меры, направленные на улучшение финансового состояния организации.

7. Формы отчётности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о производственной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент сформировывает комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики студент получает до начала практики, они согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты обязаны:

- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования

вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения ВКР, и требований, изложенных в настоящей Программе. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, его отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о производственной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамента учета, анализа и аудита.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в процессе прохождения практики.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенция ДКН-3 - Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада			
Индикатор 1. Формулирует задачи исследований и составляет их программы.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание процедуры формулирования задач исследований	Пороговый уровень	1
	Знание процедуры формулирования задач исследований. Умение формулировать задачи исследований	Продвинутый уровень	3
	Знание процедуры формулирования задач исследований. Умение формулировать задачи исследований и составляет их программы команды.	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание механизмов проведения научных исследований	Пороговый уровень	1
	Знание механизмов проведения научных исследований. Умение выполнять научные исследования	Продвинутый уровень	3
	Знание механизмов проведения научных исследований. Умение выполнять научные исследования в соответствии с разработанной программой.	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Представляет результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание особенностей написания отчетов, научных статей, докладов	Пороговый уровень	1
	Знание особенностей написания отчетов, научных статей, докладов. Умение формулировать выводы по результатам исследований	Продвинутый уровень	3
	Знание особенностей написания отчетов, научных статей, докладов. Умение представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада	Высокий уровень	5
Компетенция ПКН-2 – Способность осуществлять постановку проектноисследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.			
Индикатор 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач			

отзыв, отчет, защита отчета	Знание принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Пороговый уровень	1
	Знание принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа Умение осуществлять постановку исследовательских задач в области бизнес-анализа	Продвинутый уровень	3
	Знание принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа Умение осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Пороговый уровень	1
	Знание форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Умение выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских задач бизнес-анализа.	Продвинутый уровень	3
	Знание форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Умение выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач бизнес-анализа.	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание основных современных информационных технологий бизнес-анализа	Пороговый уровень	1
	Знание основных современных информационных технологий	Продвинутый уровень	3

	технологий бизнес-анализа. Умение выявлять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа		
	Знание основных современных информационных технологий бизнес-анализа. Умение применять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа	Высокий уровень	5
Индикатор 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.			
	Знание прикладного программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа	Пороговый уровень	1
	Знание прикладного программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа. Умение выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа	Продвинутый уровень	3
	Знание прикладного программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа. Умение выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа	Высокий уровень	5
Индикатор 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов	Пороговый уровень	1
	Знание задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. Умение разрабатывать методические и	Продвинутый уровень	3

	нормативные документы на основе результатов проведенных исследований		
	Знание задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. Умение разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.	Высокий уровень	5
Компетенция УК-3 – Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности			
Индикатор 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание своих индивидуальных возможностей в различных социальных ситуациях	Пороговый уровень	1
	Знание своих индивидуальных возможностей в различных социальных ситуациях. Умение оценивать свои возможности	Продвинутый уровень	3
	Знание своих индивидуальных возможностей в различных социальных ситуациях. Умение оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач и способов актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности	Пороговый уровень	1
	Знание задач и способов актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития	Продвинутый уровень	3

	<p>собственной деятельности. Умение актуализировать свой личностный потенциал</p>		
	<p>Знание задач и способов актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Умение актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p>	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач			
отзыв, отчет, защита отчета	<p>Знание приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач</p>	Пороговый уровень	1
	<p>Знание приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач. Умение определять приоритеты собственной деятельности</p>	Продвинутый уровень	3
	<p>Знание приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач. Умение определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач</p>	Высокий уровень	5
Индикатор 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	<p>Знание методов повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности</p>	Пороговый уровень	1
	<p>Знание методов повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности. Умение определять методы повышения эффективности</p>	Продвинутый уровень	3

	собственной научной и профессиональной деятельности		
	Знание методов повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности. Умение определять и использовать методы повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности	Высокий уровень	5
Компетенция УК-4 – Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур			
Индикатор 1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень	5
	Знание задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Умение понимать разнообразие культур	Продвинутый уровень	10
	Знание задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Умение понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Высокий уровень	15
Индикатор 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Пороговый уровень	5
	Знание способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Умение выстраивать межличностные взаимодействия	Продвинутый уровень	10
	Знание способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Умение выстраивать межличностные	Высокий уровень	15

	взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.		
Индикатор 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание методов построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур	Пороговый уровень	5
	Знание методов построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Умение строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур	Продвинутый уровень	10
	Знание методов построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Умение строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Высокий уровень	15
Компетенция УК-5 – Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность			
Индикатор 1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач и принципов организации командной работы в профессиональной сфере	Пороговый уровень	5
	Знание задач и принципов организации командной работы в профессиональной сфере. Умение организовывать работу в команде	Продвинутый уровень	10
	Знание задач и принципов организации командной работы в	Высокий уровень	15

	профессиональной сфере. Умение организовывать работу в команде, ставить цели командной работы		
Индикатор 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач и методов выработки командной стратегии	Пороговый уровень	5
	Знание задач и методов выработки командной стратегии. Умение вырабатывать стратегию	Продвинутый уровень	10
	Знание задач и методов выработки командной стратегии. Умение вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Высокий уровень	15
Индикатор 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.			
отзыв, отчет, защита отчета	Знание задач и принципов ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Пороговый уровень	10
	Знание задач и принципов ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умение принимать на себя ответственность	Продвинутый уровень	15
	Знание задач и принципов ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умение принимать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Высокий уровень	20

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения производственной практики

Примерные вопросы для собеседования

1. Дайте краткую технико-экономическую характеристику экономического субъекта.
2. Дайте оценку процедуре бизнес-анализа в экономическом субъекте.
3. Проанализируйте внешнюю среду деятельности экономического субъекта и его заинтересованных сторон.
4. Охарактеризуйте ассортиментную политику объекта исследования и его производственную программу.

5. Перечислите источники информации и систему показателей, характеризующих организационно-технический уровень производства.
6. Оцените уровень обеспеченности организации трудовыми ресурсами и дайте оценку эффективности их использования.
7. Охарактеризуйте состав нематериальных активов организации и дайте оценку эффективности их использования.
8. Проанализируйте обеспеченность предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования.
9. Дайте общую характеристику показателей себестоимости, применяемых на предприятии.
10. Охарактеризуйте результаты анализа формирования финансовых результатов, их динамики и структуры.
11. Проанализируйте инвестиционную и финансовую деятельность экономического субъекта.
12. Дайте характеристику финансового состояния экономического субъекта.
13. Дайте оценку принципам распределения обязанностей по решению задач бизнес-анализа и организации управления бизнес-анализом в экономическом субъекте.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

<u>компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада (ДКН-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание Составить программу исследований на базе практики для выполнения выпускной квалификационной работы 2. Задание Охарактеризовать проведенные на базе практики исследования в соответствии с программой. 3. Задание Подготовить отчет о результатах исследований, проведенных в соответствии с программой во время производственной практики.
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание Охарактеризуйте принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. 2. Задание Раскройте задачи разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание Охарактеризуйте свои индивидуальные возможности в различных социальных ситуациях. 2. Задание Раскройте задачи и способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание В чем Вы видите задачи понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия? 2. Задание Охарактеризуйте методы построения конструктивного

	диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственности (УК-5)	Задание 1. Дайте оценку основным принципам организации командной работы в процессе выполнения исследований Задание 2. Охарактеризуйте методику принятия эффективных управленческих решений с целью достижения поставленных целей

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №02270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция)// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г. (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34н от 29 июля 1998 г., с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1–25) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
9. Методические указания Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
10. План счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации № 94н от 31 октября 2000 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный №52408. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8>.

9.2. Основная литература

1. Основы бизнес-анализа: учебное пособие / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Бердников В.В., Бульга Р.П., Гавель О.Ю., Герасимова Е.Б., Мельник М.В., Неужин В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-406-07819-8. — URL: <https://book.ru/book/934054>.
2. Анализ сегментов бизнеса : учебник / Бариленко В.И., под ред., Гавель О.Ю., Ефимова О.В., Зенкина И.В., Иззука Т.Б., Керимова Ч.В., Музалев С.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-406-01850-7. — URL: <https://book.ru/book/938993>
3. Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В.И. — Москва : КноРус, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-406-07060-4. — URL: <https://book.ru/book/931799>.
4. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1003063>.
5. Гавель, О.Ю. Развитие методологии стратегического анализа эффективности бизнеса : монография / Гавель О.Ю., Керимова Ч.В., Музалев С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-406-08795-4. — URL: <https://book.ru/book/941516>.
6. Самыгин, Д.Ю. Аналитика и модель устойчивости бизнеса : монография / Самыгин Д.Ю., Шлапакова Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-4365-3436-7. — URL: <https://book.ru/book/932008>.

10.3 Дополнительная литература

1. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. -163 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927743>
2. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920395>.
3. Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес-проектов: теория и практика : учеб. пособие / А.А. Удалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-16-107968-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039636>.
4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089597>
5. Иззука, Т.Б. Особенности анализа в сегментах бизнеса. Практикум : учебное пособие / Иззука Т.Б., Керимова Ч.В., Миловидова С.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-08465-6. — URL: <https://book.ru/book/941493> .
6. Мощенко, О.В. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа в различных субъектах бизнеса : монография / Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-08793-0. — URL: <https://book.ru/book/941515>
7. Архангельская, Л.Ю. Теория и практика стандартизации бизнес-анализа и статистики : монография / Архангельская Л.Ю., Бурцева К.Ю., Бутина А.А., Бычкова С.М., Герасимова Е.Б., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С., Зенкина И.В., Кузнецова В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-09039-8. — URL: <https://book.ru/book/941567>.
8. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637> .
9. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037922>.
10. Назаров, Д.М. Интеллектуальные средства бизнес-аналитики : учебник / Назаров Д.М., Рыжкина Д.А. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-08423-6. — URL: <https://book.ru/book/941734>

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>
2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>
3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru> Сервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: <https://skrin.ru/>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека eLibrary.ru., электронная библиотека book.ru. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведение производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2. Форма индивидуального задания

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма дневника
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Структурное подразделение	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики

от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Орел 20__