

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Орловский филиал

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

(вид дополнительной профессиональной программы)

Специалист в сфере закупок

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Директор Орловского филиала



В.В. Матвеев

15 сентября 2017 г.

Москва 2017

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки программы профессиональной переподготовки по направлению «**Специалист в сфере закупок**» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (письмо Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России №АК-553/06 от 12 марта 2015 г.
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н).
6. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (по применению профстандартов в ДПО).
7. Письмо Минэкономразвития России от 06.04.2016 № Д28и-841 «О порядке применения профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. №03-348 «О необходимости проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок».
9. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 №АК-610/06 «О направлении методических рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» .

11. Приказ Финуниверситета от 15.01.2016 №0045/о «Об утверждении Требований к разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в Финансовом университете».
12. Приказ Финуниверситета от 29.01.2016 №0136/о «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете».

ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Обобщенные трудовые функции:

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
2. Осуществление закупок.
3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.
4. Контроль в сфере закупок.

Трудовые функции:

1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
2. Подготовка закупочной документации.
3. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
4. Составление планов и обоснование закупок.
5. Осуществление процедур закупок.
6. Проверка соблюдения условий контракта.
7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
8. Мониторинг в сфере закупок.
9. Аудит и контроль в сфере закупок.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ВД 1 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 1.1 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p>

ПК 1.2 Подготовка закупочной документации	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>Описывать объект закупки</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
ПК 1.3 Обработка результатов закупки	Сбор и анализ поступивших заявок	Использовать вычислительную и	Требования законодательства

и заключение контракта	<p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Публичное размещение отчетов, информации о</p>	<p>иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о</p>	<p>Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
------------------------	---	---	---

	<p>неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>	<p>ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>	
СК-2 Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	<p>Общими принципами обработки экономической информации.</p> <p>Навыками</p>	<p>Использовать MS Office для создания баз данных и приложений для проведения</p>	<p>Основные принципы организации хранения данных, используемого в системах</p>

		использования программных средств для анализа экономической информации.	экономического анализа.	интеллектуального анализа данных.
	ИК-2 Способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения	Базовыми навыками использования персональных компьютеров для обработки экономической информации	Работать с приложениями MS Office, создавать документы и электронные таблицы сложной структуры.	Архитектуры системного и прикладного и системного программного обеспечения ПК.
	ИК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Основные направления развития ИТ в сфере хранения, анализа, обработки экономической информации.
ВД 2 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ПК 2.1 Составление планов и обоснование закупок	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы

		<p>изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении</p>	<p>план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	<p>бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
--	--	--	---	---

		закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных		
ПК 2.2 Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе Обрабатывать и хранить данные Составлять и оформлять отчетную документацию	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Регламенты работы электронных торговых площадок Этика делового общения и правила ведения переговоров	

		<p>субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>		<p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
<p>ВД 3</p> <p>Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</p>	<p>ПК 3.1 Проверка соблюдения условий контракта</p>	<p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы</p>	<p>Использовать вычислительную и вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Особенности составления закупочной</p>

		<p>поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>		<p>документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
	ПК 3.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	<p>Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки</p>	<p>Использовать вычислительную и вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>

	<p>соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p>	<p>соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки документ</p>	<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных</p>
--	--	--	--

				контрактом, условиям контракта Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
ВД 4 Контроль в сфере закупок	ПК 4.1 Мониторинг в сфере закупок	Оценка степени достижения целей закупок Оценка обоснованности закупок Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Оформление сводного аналитического отчета	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствовани ю законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово- экономическую деятельность организации Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности

				<p>обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения</p>
--	--	--	--	--

				<p>экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
ПК 4.2 Аудит и контроль в сфере закупок	<p>Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщение результатов</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Законодательные и нормативные</p>	

	<p>осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p> <p>Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p> <p>Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов</p>	<p>и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p>	<p>правовые акты по налогообложению</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Особенности составления закупочной</p>
--	---	---	---

			<p>документации Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p>
--	--	--	---

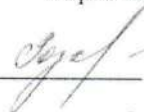
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Орловский филиал

Обсуждено и одобрено на
 Ученом совете институтов и школ
 дополнительного профессионального
 образования

Протокол № 18
 от «17» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
 образованию

 Т.П. Розанова
 «17» 10 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы профессиональной переподготовки
Специалист в сфере закупок

Цель	Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок
Профессиональные компетенции	Владение знаниями в области обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Владение знаниями об экспертизе результатов закупок и приемки контракта Владение знаниями в сфере контроля закупок Умения в области осуществления процедур закупок Умения обработки результатов закупки и заключения контракта Умения проверки качества представленных товаров, работ, услуг Навыки предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Навыки составления планов и обоснований закупок Навыки подготовки закупочной документации Навыки проверки условий контракта
Категория слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения	2 месяца (с использованием технологий дистанционного обучения)
Форма обучения	Очно-заочная
Режим занятий	очная работа и консультации преподавателя по графику, самостоятельная работа в электронной информационно-образовательной среде Oguo1DLC и просмотр вебинаров, не менее 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоем- кости	В том числе				Самостоя- тельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоя- тельная работа		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи- ческие заниа- ния			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
Законодательство РФ о контрактной системе и обеспечение закупок		20	20	8	2	10	экзамен	
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	2	0	0	0	
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	0	1	1	0	
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2	0	0	2	0	

4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства	6	6	2	0	4	0
5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	4	2	1	1	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	4	2	0	2	0
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		58	58	8	2	48	экзамен
7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	1	1	0	0
8	Требования к участникам закупок	4	4	0	0	4	0
9	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	8	2	0	6	0

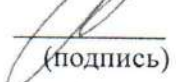
10	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	12	2	0	10	0
11	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	2	0	2	0
12	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	10	0	0	10	0
13	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	6	0	0	6	0
14	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	4	0	0	4	0
15	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2	0	0	2	0
16	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями по нормам №223-ФЗ	2	2	0	0	2	0
17	Особенности отдельных видов закупок	4	4	1	1	2	0
Исполнение контрактов и экспертиза результатов закупок		12	12	8	2	2	экзамен
18	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	4	2	1	1	0
19	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	4	2	1	1	0

20	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2	2	0	0	0
21	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушения в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок	2	2	2	0	0	0
Специфика закупок по нормам Закона №44-ФЗ		36	36	34	2	0	экзамен
22	Проведение предварительного отбора	2	2	2	0	0	0
23	Порядок укрупнения лотов	2	2	2	0	0	0
24	Отмена определения поставщика	2	2	2	0	0	0
25	Признание конкурентных способов закупок несостоявшимися	2	2	2	0	0	0
26	Требования энергетической эффективности при проведении закупок	2	2	2	0	0	0
27	Алгоритм действий контрактного управляющего по исполнению контрактов	3	3	2	1	0	0
28	Возможности изменения и расторжения контракта	3	3	2	1	0	0
29	Размещение отчетов в ЕИС	2	2	2	0	0	0
30	Проведение проверок службой финансово-бюджетного надзора	2	2	2	0	0	0
31	Роль бухгалтерии в организации закупок	4	4	4	0	0	0
32	Авансовые платежи при расчете с поставщиками	2	2	2	0	0	0

33	Бухгалтерские операции со средствами по обеспечению заявок и исполнению контрактов	2	2	2	0	0	0
34	Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2	2	0	0	0
35	Расширение возможностей участия поставщиков в закупках	2	2	2	0	0	0
36	Подготовка претензий при нарушении поставщиком обязательств по заключенному контракту	2	2	2	0	0	0
37	Подготовка и подача исковых заявлений в судебные органы	2	2	2	0	0	0
Закупки определенных видов товаров, работ, услуг		30	30	0	2	28	экзамен
38	Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье	6	6	0	1	5	0
39	Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта	6	6	0	0	6	0
40	Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг	6	6	0	1	5	0
41	Энергосервисные контракты	6	6	0	0	6	0
42	Специфика закупок в сфере науки, культуры и искусства	4	4	0	0	4	0
43	Закупка образовательных услуг	2	2	0	0	2	0
Вариативная часть		16	16	0	8	8	зачет
44	Тренажер «Закупки по №44-ФЗ»	4	4	0	4	0	0
45	Кабинет контрактного управляющего в ЕИС	8	8	0	0	8	0
46	Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ»	4	4	0	4	0	0
Стажировка		80	80	0	80	0	отчет
Всего:		252	252	58	100	94	

	Итоговая аттестация	4	4	0	4	0	итоговая аттестаци онная работа
	Общая трудоемкость программы:	256	4	58	100	94	0

Директор Орловского филиала


В.В. Матвеев
(подпись) (Ф.И.О.)

«17» сентября 2017 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. По окончании изучения программы слушатель должен знать:

2. Основы антимонопольного законодательства
3. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
4. Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам
5. Основы информатики в части применения к закупкам
6. Основы статистики в части применения к закупкам
7. Особенности составления закупочной документации
8. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
9. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
10. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
11. Регламенты работы электронных торговых площадок
12. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
13. Экономические основы ценообразования

слушатель должен уметь:

1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
3. Обрабатывать и хранить данные
4. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
5. Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
6. Работать в единой информационной системе
7. Работать с закупочной документацией
8. Составлять и оформлять отчетную документацию
9. Формировать начальную (максимальную) цену контракта

слушатель должен владеть следующими навыками:

1. Обоснование закупок
2. Разработка плана закупок и плана-графика
3. Размещение в ЕИС необходимых документов
4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком
5. Обработка, формирование, хранение данных

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы профессиональной переподготовки по направлению «Специалист в сфере закупок» регламентируется:

- учебным планом, состоящим из 5 модулей, вариативной части и программой стажировки;
- рабочими программами по каждому модулю/дисциплине;
- учебно-методическим комплексом по каждому модулю/дисциплине;
- контрольно-измерительными материалами.

Учебная программа профессиональной переподготовки по направлению «Специалист в сфере закупок» включает лекционный курс, практические занятия, интерактивные тренинги и самостоятельную работу.

Общая трудоемкость программы рассчитана на 256 академических часов, и включает перечень модулей учебных дисциплин, виды занятий, предназначенных для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не менее 4 часов.

Нормативный срок освоения программы составляет 2 месяца по очно-заочной форме обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, проблемные задания, самостоятельная работа, тестирование. В процессе обучения используются дистанционные образовательные технологии: обзорные видеолекции по каждой теме, итоговые вебинары по каждому модулю, промежуточное и итоговое тестирование по каждому модулю, индивидуальное консультирование по тематическим вопросам.

Обзорные лекции проводятся по наиболее сложным вопросам соответствующей учебной темы. Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей.

Практические занятия проводятся после изучения каждого модуля в форме панельного обсуждения и выполнения индивидуального письменного задания.

Для самостоятельной работы используются телекоммуникационные технологии виртуальных классов Mirapolis Virtual Room, электронные информационные ресурсы «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок», «Энциклопедия решений. Гарант» и «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд. Электронный справочник», а также демонстрационные (графические презентации) и наглядно-иллюстрационные (инфографика) материалы и электронные формы и шаблоны документов по тематике практических занятий.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ

Модуль 1. «Законодательство РФ о контрактной системе и обеспечение закупок»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Законодательство РФ о контрактной системе и обеспечение закупок**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - сформировать компетенции в области обеспечения и планирования закупок.

Планируемые образовательные результаты

- сформировать представление о контрактной системе в сфере закупок;
- дать знания о целях, задачах и принципах контрактной системы, правах и обязанностях участников контрактной системы;
- развить умения применять законодательство РФ в сфере закупок;
- сформировать навыки планирования и обоснования закупок, определения НМЦК, работы в комиссии по закупкам

Используемые формы и методы обучения — обзорная лекция, тематические вебинары, самостоятельная работа с УМКД, самопроверка (тестирование и письменное задание), экзамен (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - экзамен

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук, доцент

2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоем кости	В том числе				Самостоя тельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи ческие заняти я			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Законодательство РФ о контрактной системе и обеспечение закупок		20	20	8	2	10	экзамен	
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	2	0	0	0	
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	0	1	1	0	
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2	0	0	2	0	

4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства	6	6	2	0	4	0
5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	4	2	1	1	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	4	2	0	2	0

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Основные понятия и принципы контрактной системы.

Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок

Функции контрактной службы. Полномочия контрактной службы. Контрактный управляющий. Обязанности контрактного управляющего.

Виды комиссий. Требования к членам комиссии. Функции комиссии. Регламенты работы комиссии.

Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота

Цели Единой информационной системы. Состав информации в Единой информационной системе. Требования к региональным и муниципальным информационным системам.

Электронная подпись. Виды электронных подписей. Порядок получения. Регламенты взаимодействия заказчика с оператором ЕИС, оператором электронной торговой площадки и оператором удостоверяющего центра. Внутренний электронный документооборот как механизм оптимизации деятельности членов закупочной комиссии.

Тема 4. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства о

закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства

Бюджетный кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ. Федеральные законы №44-ФЗ, №140-ФЗ, №498-ФЗ, №223-ФЗ, №63-ФЗ.

Постановления и распоряжения Правительства РФ. Приказы министерств и ведомств — Казначейства, Минфина, Минэкономразвития и ФАС.

Тема 5. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки

План закупок: требования к содержанию. План-график: состав сведений и перечень дополнительной информации.

Порядок обоснования закупок. Форма обоснования. Оценка обоснованности. Объекты обоснования при формировании плана закупок. Объекты обоснования при формировании плана-графика.

Тема 6. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Метод сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

4. Список литературы

1. Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для для обеспечения государственных и муниципальных нужд №44-ФЗ. Контрактная система в вопросах и ответах. (Серия «Профессиональные комментарии законодательства РФ»). – М. : Книжный мир, 2014. – 288 с.
2. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
3. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храбкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
4. Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14 (1 ч.)

5. Контрольно-измерительные материалы

Условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП или СОНКО в объеме не менее 5% от цены контракта относится к чему?	К типовым условиям контрактов, если заказчик обязывает поставщика привлекать СМП или СОНКО к работам на субподряде	К типовым условиям контрактов на поставку жизненно важных лекарственных средств	К типовым условиям контрактов на выполнение работ по капитальному строительству
Антикризисные меры в 2017 году?	Продолжают действовать по правилам 2015 года	Продолжают действовать по правилам 2016	Отменены с 1.01.2017

		года	
Изменения в требованиях к участникам закупок касаются чего?	Формы подтверждения соответствия требованиям	Отсутствия судимости по экономическим и коррупционным статьям	Обязательного оформления сертификата СТ-1
Пакет антикризисных мер, включающий отсрочку уплаты, списание неустоек, изменение срока исполнения контракта, цены контракта действует в отношении каких контрактов?	Только контрактов, заключенных в 2015 году, со сроком исполнения в 2016 году	Только контрактов, заключенных в 2016 году, со сроком исполнения в 2016 году	Контрактов, срок исполнения которых завершается в 2015 и 2016 годах
Пеня за просрочку исполнения обязательств по контракту устанавливается в контракте и должна составлять для поставщика?	одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки	одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы контракта за каждый день просрочки	не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки
Пеня за просрочку исполнения обязательств по контракту устанавливается в контракте и составляет для заказчика?	одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки	одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы контракта за каждый день просрочки	одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки
Поставщик подает заявку на участие в запросе котировок. Может ли он подать такую заявку в виде электронного документа?	Да, начиная с 01.01.2016, после ввода в эксплуатацию ЕИС, можно подать заявку в электронном виде на участие в любых закупках по №44-ФЗ	Да, можно подать заявку в электронном виде, если закупка размещена после 01.01.2016 и такой способ	Нет, заявку следует подавать в виде бумажного документа

		подачи заявок предусмотрен документацией о закупке	
В какой срок планы-графики закупок должны быть утверждены заказчиками со дня доведения соответствующего финансирования?	в срок 10 дней	не позднее 1 месяца	в срок 3 месяца
В какой срок заказчик обязан произвести оплату по исполненному контракту?	в течение 14 дней после подписания акта	в течение 30 дней после подписания акта	по мере получения бюджетных средств, но не позднее окончания календарного года
Если цена контракта свыше 10 млн рублей, Заказчик должен иметь информацию о субподрядчиках в каком случае?	объем привлечения субподрядчиков свыше 10% от заключенного контракта	объем привлечения субподрядчиков свыше 25% от заключенного контракта	объем привлечения субподрядчиков свыше 50% от заключенного контракта
Когда МУПы и ГУПы должны применять положения №44-ФЗ?	при закупках у единственного поставщика	при закупках за счет грантов	в случае привлечения субподрядчика в ходе выполнения заключенного контракта
В каком случае заказчик обязан обосновать закупку?	по своему усмотрению	в любом случае при необходимости осуществления закупки	в зависимости от сложности объекта закупки
В какой срок бюджетный заказчик по нормам №223-ФЗ обязан в ЕИС разместить свой план закупок и информацию о	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений	в течение 3 календарных дней с даты утверждения плана или	в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или

внесенных изменениях?		внесения в него изменений	внесения в него изменений
-----------------------	--	---------------------------	---------------------------

Модуль 2. «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - сформировать компетенции осуществления процедур закупок

Планируемые образовательные результаты

- сформировать представление о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- дать знания о требованиях к участникам закупок;
- развить умения проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы;
- развить умения оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии такой оценки;
- развить умения осуществления закупок путем проведения аукциона;
- развить умения осуществления закупок способом запроса котировок;
- развить умения осуществления закупок способом запроса предложений;
- развить умения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сформировать навыки планирования и обоснования закупок, определения НМЦК, работы в комиссии по закупкам;
- сформировать навыки правил описания объекта закупки, порядка составления технического задания и нормирования в сфере закупок;
- сформировать навыки проведения закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями по нормам №223-ФЗ;
- сформировать навыки проведения отдельных видов закупок.

Используемые формы и методы обучения — обзорная лекция, тематические вебинары, самостоятельная работа с УМКД, самопроверка (тестирование и письменное задание), экзамен (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - экзамен

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук,
доцент

Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоём кости	В том числе			Самосто ятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия				
			Всего, часов	из них			
Лекции	Практи ческие занятия						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	58	58	8	2	48	экзамен
1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	1	1	0	0
2	Требования к участникам закупок	4	4	0	0	4	0
3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	8	2	0	6	0
4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	12	2	0	10	0
5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	2	0	2	0

6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	10	0	0	10	0
7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	6	0	0	6	0
8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	4	0	0	4	0
9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2	0	0	2	0
10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями по нормам №223-ФЗ	2	2	0	0	2	0
11	Особенности отдельных видов закупок	4	4	1	1	2	0

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика. Основные изменения в открытых способах определения поставщика. Закрытые способы определения поставщиков. Закупка у единственного поставщика как неконкурентный способ закупки.

Тема 2. Требования к участникам закупок

Единые требования к поставщикам. Дополнительные требования к участникам закупок. Основания для отстранения участника.

Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок

Требования к описанию объекта закупки. Описание товаров. Описание работ и услуг.

Содержание технического задания. Виды спецификаций. Стандартизация. Документы национальной системы стандартизации. Характеристики товаров. Оценка качества.

Порядок определения нормативных затрат. Общие требования к порядку нормирования. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.

Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы

Открытый конкурс: случаи проведения и необходимые условия. Ограничения для проведения открытого конкурса. Требования к конкурсной документации. Процедура работы конкурсной комиссии. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся. Характеристика конкурса с ограниченным участием. Характеристика двухэтапного конкурса.

Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Порядок оценки заявок и окончательных предложений. Критерии оценки заявок. Стоимостные и нестоимостные критерии. Значения величин значимости критериев оценки заявок. Алгоритм действий заказчика при рассмотрении и оценке заявок.

Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

Определение электронного аукциона. Случаи проведения электронного аукциона. Документация об аукционе. Регламент работы на электронной площадке. Алгоритм проведения электронного аукциона. Порядок работы аукционной комиссии. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Условия проведения запроса котировок. Алгоритм проведения запроса котировок. Требования к документации. Особенности при проведении запроса котировок.

Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений

Определение запроса предложений. Случаи проведения запроса предложений. Требования к документации. Алгоритм действий заказчика при проведении запроса предложений. Требования к заключению контракта по результатам запроса предложений.

Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основания для закупки у единственного поставщика. Особенности закупок у единственного поставщика для нужд сельских поселений. Порядок согласования закупки у единственного поставщика. Требования к документации для закупки у единственного поставщика. Методы определения цены контракта с единственным поставщиком.

Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями по нормам №223-ФЗ

Локальные нормативные акты для осуществления закупок (Положение, план закупок, документация о закупке). Запрос предложений в электронной форме. Открытый запрос цен в электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме. Закупка способом переговоров. Отчетность. Исполнение договоров.

Тема 11. Особенности отдельных видов закупок

Типовые контракты. Особенности закупок медицинскими организациями. Особенности закупок учреждениями культуры. Особенности закупок образовательными организациями.

4. Список литературы

1. Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд: Практика проведения процедур. – СПб.: Форум Медиа, 2017. – 680 с.
2. Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14 (1 ч.)
3. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3

5. Контрольно-измерительные материалы

Кому заказчик не обязан предоставлять преференции в 15% от цены контракта?	учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям	организациям инвалидов
Заказчик вправе отменить запрос котировок не позднее, чем ...	за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок	за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок	за 7 дня до даты окончания срока подачи заявок
Какова форма обеспечения заявок на участие в электронном аукционе?	внесение денежных средств	банковская гарантия	внесение денежных средств или банковская гарантия
Что является дополнительным требованием к участником закупок?	опыт работы, связанный с предметом контракта	отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков	отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа участника, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа
Что относится к конкурентным способам определения поставщика?	двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый аукцион	открытый конкурс, закупка у единственного поставщика, запрос предложений	закрытый конкурс с ограниченным участием, закупка у единственного поставщика, запрос котировок
В каких случаях к участникам закупок устанавливаются дополнительные требования?	запрос предложений	закупка у единственного поставщика	двухэтапный конкурс
К какому размеру совокупного объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП или у СОНО?	не менее 10%	не менее 15%	не менее 20%
Кто выбирает способ	заказчик	поставщик	заказчик и поставщик

обеспечения заявки?			
На какой срок выдается обеспечение исполнения контракта в форме банковской гарантии?	не менее чем на один месяц после завершения контракта	не менее чем на один год после завершения контракта	завершается одновременно с датой завершения контракта
Каков размер обеспечения исполнения контракта?	от 5% до 20% НМЦК	от 5% до 25% НМЦК	от 5% до 30% НМЦК
Когда применяют антидемпинговые меры?	запрос котировок	запрос предложений	конкурс и аукцион
Когда размещается извещение об открытом конкурсе?	не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок	не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок	не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок
Когда заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса?	не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок	не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок	не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок
При внесении изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен	не менее чем на 10 рабочих дней	не менее чем на 15 рабочих дней	не менее чем на 20 рабочих дней
Сколько дней отводится на подведение итогов открытого конкурса?	15	20	30
Что делать заказчику, если конкурс признан несостоявшимся?	провести запрос предложений	провести повторный конкурс	провести запрос котировок
Когда размещается извещение о проведении электронного аукциона?	не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок	не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок	не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок
Каков срок рассмотрения 2-х частей заявок при электронном аукционе?	не более 3 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона	не более 4 рабочих дней со дня размещения протокола	не более 6 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона

		аукциона	
Что делать заказчику в случае признания электронного аукциона несостоявшимся?	провести повторный аукцион	провести закрытый аукцион	провести запрос предложений
Что делает закупочная комиссия при запросе предложений?	вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений	вскрытие, рассмотрение и оценка заявок + вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений
В каком размере совокупного годового объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП или у СОНКО?	не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг	не менее чем 15% совокупного годового объема закупок	не более чем 15% совокупного годового объема закупок
При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса что не допускается?	увеличение начальной (максимальной) цены контракта	увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	увеличение размера обеспечения контракта
Когда извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе?	за 20 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе	за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе	за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе
Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заказчик вправе продлить не более чем на 10 рабочих дней в случае?	проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере	проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере	проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере образования

	здравоохранения и социальной политики	науки, культуры или искусства	
Двухэтапный конкурс проводится для заключения контракта ...?	на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера	на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта
Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона и заказчиком, должны быть подписаны чем?	усиленной квалифицированной электронной подписью	неквалифицированной электронной подписью	простой электронной подписью
По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки и проведение электронного аукциона признано не состоявшимся. Что должен сделать заказчик?	внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки	внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений	внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика
При каком условии Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок?	при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей	при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10%	при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика

		объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика	
Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта?	заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта	Законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок	заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта
В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, что делает Заказчик?	заказчик заключает контракт с единственным поставщиком, если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок	заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня	заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку
Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в каком случае?	осуществления закупок лекарственных препаратов с международными непатентованными наименованиями	осуществления закупок наркотических и психотропных лекарственных препаратов	осуществления закупок лекарственных препаратов для назначения пациенту в необходимых объемах, при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии
Процедура запроса предложений считается завершённой когда?	если все присутствующие при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия	в день подписания итогового протокола рассмотрения окончательных предложений участников запроса предложений	если присутствующим при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов

	доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участники отказались направить окончательное предложение		заявкам на участие в запросе предложений участником направлено единственное окончательное предложение
--	---	--	--

Модуль 3. «Исполнение контрактов и экспертиза результатов закупок»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Исполнение контрактов и экспертиза результатов закупок**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - сформировать компетенции проведения экспертизы результатов закупок, исполнения и приемки контракта

Планируемые образовательные результаты

- сформировать представление о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов
- дать знания о мониторинге и аудите в сфере закупок
- дать знания об ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушения в сфере закупок
- развить умения проводить экспертизу результатов контракта
- сформировать навыки приемки продукции
- сформировать навыки защиты прав и законных интересов участников закупок

Используемые формы и методы обучения — обзорная лекция, тематические вебинары, самостоятельная работа с УМКД, самопроверка (тестирование и письменное задание), экзамен (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - экзамен

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук, доцент

2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела,	Всего	В том числе	Форма
---	-----------------------	-------	-------------	-------

№ п/п	темы	часов трудоём кости	Аудиторные занятия			Самостоя тельная работа	контроля
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи ческие заняти я		
1	2	3	4	5	6	7	8
Исполнение контрактов и экспертиза результатов закупок		12	12	8	2	2	экзамен
1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	4	2	1	1	0
2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	4	2	1	1	0
3	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2	2	0	0	0
4	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушения в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок	2	2	2	0	0	0

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов

Регламенты заключения контракта при различных способах определения поставщика. Алгоритм действий заказчика при заключении контракта по результатам конкурса, электронного аукциона и запроса котировок.

Комплекс мер исполнения контракта. Обязанности поставщика. Обеспечение исполнения контракта. Обязанности заказчика.

Изменения условий контракта на стадии заключения контракта. Изменения условий контракта на стадии исполнения обязательств сторонами контракта. Существенные и несущественные условия изменения контракта.

Основания для расторжения контракта.

Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

Приемка результатов поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза результатов исполнения контракта.

Тема 3. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

Цели мониторинга. Органы осуществления мониторинга. Сводный аналитический отчет. Органы аудита в сфере закупок, их полномочия. Цели аудита в сфере закупок. Методы аудита. Экспертно-аналитическая, информационная и иная деятельность органов проверки.

Органы осуществления общественного контроля. Цели осуществления общественного контроля. Предмет общественного контроля. Права и полномочия общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль.

Тема 4. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушения в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок

Виды ответственности. Ответственность поставщика за ненадлежащее исполнение контракта. Ответственность заказчика. Штрафы и пени.

Правила проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере. Органы контроля в сфере закупок. Объекты контроля. Плановые проверки. Периодичность плановых проверок. Основания для внеплановых проверок. Проведение обследования. Проведение камеральной проверки. Проведение выездной проверки (ревизии). Полномочия контролирующих органов. Реализация результатов контроля.

4. Список литературы

1. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
3. Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14 (1 ч.)

5. Контрольно-измерительные материалы

В каких случаях участник не может изменить на 10% количество поставляемого товара (объем работ, услуг), указанное в контракте?	открытый конкурс	запрос котировок	запрос предложений
Кем устанавливается порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий	Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-	Федеральным органом исполнительной	Правительством РФ

контрактов, а также случаи и условия их применения?	ФЗ	власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок	
Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 млн рублей, то каков размер обеспечения исполнения контракта?	от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки	от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки	не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
На какой срок выдается обеспечение исполнения контракта в форме банковской гарантии?	не менее чем на один месяц после завершения контракта	не менее чем на один год после завершения контракта	завершается одновременно с датой завершения контракта
Допускается ли при исполнении контракта перемена поставщика (подрядчика, исполнителя)?	в случае отрицательных результатов проведенной заказчиком экспертизы ТРУ в процессе исполнения контракта	если поставщик отказывается продолжать исполнение контракта	только в случае, если новый поставщик является правопреемником вследствие реорганизации юридического лица
При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта что делает Заказчик?	заказчик обращается к участнику, заявке которого был присвоен 2-й номер	заказчик обязан заключить контракт с участником, занявшим второе место, если такой есть	заказчик не вправе предложить контракт участнику, занявшему второе место, и запрос предложений считается несостоявшимся, а заказчик заключает контракт с единственным поставщиком

При заключении контракта по результатам запроса предложений как поступить с обеспечением исполнения контракта?	обеспечение является обязательным	заказчик может включить в контракт по своему желанию в установленных законом случаях	заказчик не должен устанавливать
В каких случаях у заказчика есть возможность изменить условия заключенного контракта?	при любых обстоятельствах	только в случаях, предусмотренных законодательством в специальном регулировании	ни при каких обстоятельствах
Когда проводится экспертиза результатов исполнения контракта?	проводится для всех контрактов без исключения	проводится только в случаях, установленных как обязательные в Федеральном законе №44-ФЗ	проводится заказчиком по своему усмотрению и в случаях, установленных как обязательные
Что в обязательном порядке включают государственные и муниципальные контракты?	Положения об ответственности сторон, установленные Постановлением правительства №1063	Положение о возможности изменения контракта	Реквизиты и подписи сторон
В какой срок заказчик обязан подписать контракт с победителем конкурса?	10 дней	15 дней	20 дней
В какой срок заказчик обязан подписать контракт с победителем аукциона?	не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона	в течение 3 рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта контракта, подписанного победителем	в течение 5 дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта контракта
В какой срок заказчик обязан подписать контракт с победителем запроса котировок?	в течение 2-х рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок	не менее 4 рабочих дня, если НМЦК до 250 тыс. рублей	не ранее, чем через 7 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки заявок
В какой срок заказчик обязан	на следующий день,	7 дней с даты	не позднее, чем

подписать контракт с победителем запроса предложений?	после подачи окончательных предложений	размещения протокола в ЕИС	через 20 дней со дня подачи окончательных предложений участников
---	--	----------------------------	--

Модуль 4. «Специфика закупок по нормам Закона №44-ФЗ»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Специфика закупок по нормам Закона №44-ФЗ**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - развить компетенции проведения закупок по роду деятельности (для контрактного управляющего, специалиста контрактной службы, бухгалтера, членов комиссий) и региональной специфике осуществления закупок.

Планируемые образовательные результаты

- сформировать представление о роли бухгалтерии в организации закупок
- сформировать представление об алгоритме действий контрактного управляющего в решении сложных задач закупок
- дать знания о порядке учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- дать знания о порядке укрупнения лотов
- дать знания об особенностях проведения проверок службой финансово-бюджетного надзора
- развить умения осуществлять бухгалтерские операции со средствами по обеспечению заявок и исполнению контрактов
- сформировать навыки проведение предварительного отбора участников
- сформировать навыки признания конкурентных способов закупок несостоявшимися

Используемые формы и методы обучения — обзорная лекция, тематические вебинары, самостоятельная работа с УМКД, самопроверка (тестирование и письменное задание), экзамен (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - экзамен

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук, доцент

Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоём- кости	В том числе		Форма контроля	
			Аудиторные занятия			Самосто- ятельная
			Всего,	из них		

			часов	Лекции	Практические занятия	работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Специфика закупок по нормам Закона №44-ФЗ		36	36	34	2	0	экзамен
1	Проведение предварительного отбора	2	2	2	0	0	0
2	Порядок укрупнения лотов	2	2	2	0	0	0
3	Отмена определения поставщика	2	2	2	0	0	0
4	Признание конкурентных способов закупок несостоявшимися	2	2	2	0	0	0
5	Требования энергетической эффективности при проведении закупок	2	2	2	0	0	0
6	Алгоритм действий контрактного управляющего по исполнению контрактов	3	3	2	1	0	0
7	Возможности изменения и расторжения контракта	3	3	2	1	0	0
8	Размещение отчетов в ЕИС	2	2	2	0	0	0
9	Проведение проверок службой финансово-бюджетного надзора	2	2	2	0	0	0
10	Роль бухгалтерии в организации закупок	4	4	4	0	0	0
11	Авансовые платежи при расчете с поставщиками	2	2	2	0	0	0
12	Бухгалтерские операции со средствами по обеспечению заявок и исполнению контрактов	2	2	2	0	0	0
13	Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2	2	0	0	0
14	Расширение возможностей участия поставщиков в закупках	2	2	2	0	0	0

15	Подготовка претензий при нарушении поставщиком обязательств по заключенному контракту	2	2	2	0	0	0
16	Подготовка и подача исковых заявлений в судебные органы	2	2	2	0	0	0

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Проведение предварительного отбора

Содержание извещения о проведении предварительного отбора. Размещение извещения в ЕИС. Подача заявок на участие в предварительном отборе. Порядок проведения предварительного отбора. Составление перечня поставщиков.

Тема 2. Порядок укрупнения лотов

Принципы формирования лотов. Анализ планов-графиков. Организация и проведение совместных торгов.

Тема 3. Отмена определения поставщика

Регламенты отмены определения поставщика. Алгоритм отмены определения поставщика. Ответственность заказчика при проведении отмены определения поставщика.

Тема 4. Признание конкурентных способов закупок несостоявшимися

Алгоритм действий заказчика в случае несостоявшегося аукциона. Алгоритм действий заказчика в случае несостоявшегося запроса котировок. Алгоритм действий заказчика в случае несостоявшегося запроса предложений. Алгоритм действий заказчика в случае несостоявшегося открытого конкурса. Алгоритм действий заказчика в случае несостоявшегося повторного конкурса.

Тема 5. Требования энергетической эффективности при проведении закупок

Установление и описание характеристик отдельных ТРУ. Классы энергоэффективности. Техническое задание на проектирование. Контроль за соблюдением требований по энергосбережению. Административная ответственность за правонарушения в области энергосбережения.

Тема 6. Алгоритм действий контрактного управляющего по исполнению контрактов

Приемка этапов работ. Оплата товаров, работ, услуг. Изменение условий контракта при его исполнении.

Тема 7. Возможности изменения и расторжения контракта

Изменения условий контракта на стадии заключения контракта. Изменения условий контракта на стадии исполнения обязательств сторонами контракта. Существенные и несущественные условия изменения контракта. Основания для расторжения контракта. Односторонний отказ: два вида одностороннего отказа. Расторжение по соглашению сторон. Расторжение контракта по решению суда.

Тема 8. Размещение отчетов в ЕИС

Личный кабинет заказчика в ЕИС. Отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО. Отчет об исполнении контракта или отдельного этапа исполнения контракта. Отчет с обоснование закупки у единственного поставщика. Внесение изменений в опубликованную информацию об отчете.

Тема 9. Проведение проверок службой финансово-бюджетного надзора

Классификация проверок. Основания для проверок. Полномочия службы проверки. Права должностных лиц Росфиннадзора. Проведение встречной проверки. Проведение обследования. Проведение камеральной проверки. Проведение ревизии.

Тема 10. Роль бухгалтерии в организации закупок

Участие бухгалтерии в составлении плана закупок. Согласование плана-графика с бухгалтерией. Участие бухгалтерии в составлении техзадания.

Тема 11. Авансовые платежи при расчете с поставщиками

Порядок оплаты по заключенным договорам. Ограничения размеров авансовых платежей. Основания для списания задолженности.

Тема 12. Бухгалтерские операции со средствами по обеспечению заявок и исполнению контрактов

Обеспечение заявки. Средства в виде денежного залога. Суммы задатков и залогов в обеспечении заявок. Бухгалтерские операции по средствам по обеспечению участия в электронном аукционе. Обеспечение исполнения контракта и порядок расчета пеней.

Тема 13. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с поставщиками за счет бюджетных средств заказчика. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за счет внебюджетных средств.

Тема 14. Расширение возможностей участия поставщиков в закупках

Действия контрактного управляющего по расширению возможностей для участников на этапе планирования закупки; на этапе формирования начальной (максимальной) цены; на этапе описания объекта закупки; на этапе формирования проекта контракта. Предоставление преимуществ.

Тема 15. Подготовка претензий при нарушении поставщиком обязательств по заключенному контракту

Основания предъявления претензии. Форма претензии. Содержание претензии.

Тема 16. Подготовка и подача исковых заявлений в судебные органы

Содержание искового заявления. Приложения к исковому заявлению. Рекомендации по оформлению искового заявления.

4. Список литературы

1. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
3. Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14 (1 ч.)

5. Контрольно-измерительные материалы

Заказчик вправе применять процедуру двухэтапного конкурса в каком случае?	конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в т. ч. архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку	для уточнения характеристик объекта закупок необходимы обсуждения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	оба варианта
---	--	--	--------------

	инновационной и высокотехнологичной продукции, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности)		
Что является дополнительным требованием к участником закупок?	опыт работы, связанный с предметом контракта	отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков	отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа участника, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа
В каких случаях к участникам закупок устанавливаются дополнительные требования?	запрос предложений	закупка у единственного поставщика	двухэтапный конкурс
При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», такое учреждение вправе осуществлять закупки за счет каких средств?	за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц	за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Двухэтапный конкурс	на закупку товаров,	на выполнение	на проведение

проводится для чего?	выполнение работ, оказание услуг технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера	работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта
Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в каком случае?	осуществления закупок лекарственных препаратов с международными непатентованными наименованиями	осуществления закупок наркотических и психотропных лекарственных препаратов	осуществления закупок лекарственных препаратов для назначения пациенту в необходимых объемах, при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии
Процедура запроса предложений считается завершенной когда?	если все присутствующие при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участники отказались направить окончательное предложение	в день подписания итогового протокола рассмотрения окончательных предложений участников запроса предложений	если присутствующим при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участником направлено единственное окончательное

			предложение
В каком случае не допускается осуществление закупки электрической энергии у гарантирующего поставщика на сумму, превышающую 100 тыс. рублей?	у единственного поставщика	путем проведения запроса предложений	путем проведения запроса котировок
Чем должны руководствоваться федеральные государственные бюджетные учреждения при составлении плана закупок и плана-графика?	Постановлением №932	Постановлением №1043 и Постановлением №554	Постановлением №552 и Постановлением №553
Что служит основанием для внесения изменений в план закупок?	устранение предписаний контролирующих органов	увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта	изменение даты начала закупки
Если комиссия приняла неправомерное решение, на кого возлагается административная ответственность?	на руководителя учреждения	на контрактного управляющего	на каждого члена закупочной комиссии
Что является временем установления правонарушения?	дата принятия неправомочного решения	30 календарных дней с даты принятия неправомочного решения	дата окончания календарного года
В чем выражаются полномочия Минэкономразвития РФ?	разъясняет положения Закона №44-ФЗ	выдает предписания	вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов
Чем являются письменные разъяснения Минфина России по вопросам применения	являются нормативными правовыми актами,	не являются нормативными правовыми актами	распространяются на унитарные предприятия и автономные

законодательства?			учреждения
Когда с победителем аукциона цена контракта может быть снижена на 15%?	стоимость товаров армянского, белорусского, казахстанского и киргизского происхождения составляет менее 50% стоимости товаров	стоимость товаров армянского, белорусского, казахстанского и киргизского происхождения составляет более 50% стоимости товаров	может быть снижена в обоих случаях
Когда заказчик может осуществлять закупку до 100 тыс рублей у единственного поставщика?	1 раз в месяц	1 раз в квартал	хоть каждый день
Если запрос котировок не состоялся (подана только 1 заявка или только 1 заявка соответствовала требованиям) и впоследствии закупка осуществлялась у единственного поставщика, включать ли такую закупку в СГОЗ в части 10% объема закупок запросом котировок?	включается	не включается	включается в 5% закупок у единственного поставщика

К основным характеристикам бюджета относится что?	общий объем доходов	общий объем расходов	нормативы отчислений
Бюджет – это...	процесс создания и перераспределения валового внутреннего продукта	централизованный денежный фонд страны	система императивных денежных отношений, в процессе которых образуются и используются государственные централизованные

			денежные фонды
Основной плановый документ, определяющий объем расходов – это что?	смета расходов	бюджетная роспись	резервная норма
Что не входит в структуру бюджетной системы РФ?	внебюджетные фонды	местные бюджеты	фонды субъектов хозяйствования
Финансовый контроль осуществляют:	Федеральная служба судебных приставов	Федеральное казначейство	Счетная палата
В чем заключается роль бюджета?	формировании доходов страны	воздействии на экономику	стимулировании предпринимательской активности
Бюджетный механизм – это...:	процесс функционирования государственного бюджета	бюджетное устройство страны	совокупность форм организации бюджетных отношений, методов мобилизации и использования средств общегосударственного фонда
Что представляет собой бюджетный контроль?	политико-правовую конструкцию	способ обеспечения законности в финансовом праве	эффективность методов государственного надзора
В систему государственного контроля входят органы какого уровня?	правительственного	государственного	административного
Ведомственный контроль осуществляется кем?	органами государственной власти с целью обеспечения интересов государства по поступлению доходов и при распределении государственных средств	контрольно-ревизионными подразделениями министерств и ведомств и охватывает деятельность подотчетных им предприятий	неправительственными организациями, объект контроля зависит от стоящих перед ними задач

Федеральное казначейство осуществляет контроль за чем?	непревышением кассовых расходов, над доведенными лимитами бюджетных обязательств	подведомственными государственными и муниципальными предприятиями, бюджетными учреждениями	использованием средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов
Документальные проверки бывают какие?	сплошные	выборочные	камеральные
Каковы формы налогового контроля?	выездные	выборочные	камеральные
Бюджетная классификация – это ... группировка бюджетных расходов и доходов, ...	утвержденная законодательством	отражающая направление финансов на выполнение основных функций государства	по однородным признакам
Что включает Бюджетная классификация Российской Федерации?	классификацию доходов	комплексную классификацию расходов	экономическую классификацию расходов
Укажите классификацию расходов, являющуюся единой для бюджетов всех уровней:	экономическая	ведомственная	функциональная
Указания о порядке применения бюджетной классификации издает кто?	правительство Российской Федерации	министерство юстиции Российской Федерации	министерство Финансов Российской Федерации
Ведомственная классификация расходов бюджетов субъектов Российской Федерации утверждается:	законодательными (представительными) органами субъектов	главой местной администрации	Президентом
Деление расходов бюджетов устанавливается чем?	экономической классификацией расходов бюджетов	ведомственной классификацией расходов	функциональной классификацией
Совершенствование финансирования	самофинансирование	предпринимательскую активность	диверсификацию

образования направлено на что?			
С помощью бюджетного финансирования образования что обеспечивается?	реализация государственных социальных гарантий в сфере образования	рентабельность образовательных учреждений	улучшение экономической и производственной ситуации
К задачам финансирования культуры что относится?	обеспечение единства культурного пространства	соединение источников финансовых средств	повышение культурного потенциала
Предоставление льгот учреждениям культуры обусловлено чем?	кризисными явлениями	особенностями функционирования	законодательными актами
Дополнительные источники доходов образовательных учреждений является что?	оказание платных услуг	продажа собственности	выдача кредитов
Состав и структура расходов на образование зависят от чего?	развития промышленности	ВВП	источников финансирования
Бюджетное планирование - это что?	изучение прогноза развития страны	обобщение доходов и расходов	составная часть финансовой политики
Бюджетное планирование необходимо для чего?	регулирования бюджетного процесса	контроля за направлением средств бюджетов	обеспечения стабильности показателей
Нормативные акты, регулирующие ответственность за нарушение бюджетного законодательства:	Гражданский кодекс РФ	Таможенный кодекс РФ	Бюджетный кодекс РФ
Что включает в себя нормативная база по составлению региональных и местных бюджетов?	Бюджетный кодекс РФ	Налоговый кодекс РФ	методические рекомендации
Основой составления проектов местных	Бюджетное послание	федеральный	заклучения органов исполнительной

бюджетов что является?	Президента РФ	бюджет	власти
При подготовке проектов бюджетов главы исполнительного органа власти готовят что?	бюджетное послание	заключение по бюджету	заключение по показателям бюджета
Органы местного самоуправления что обеспечивают?	максимальную собираемость налоговых доходов	сбалансированность местного бюджета	сокращение размера дефицита
Исполнение местных бюджетов осуществляется органами местного самоуправления как?	под контролем исполнительного органа власти субъекта РФ	с учетом требований таможенного и налогового кодексов РФ	самостоятельно, с соблюдением Бюджетного кодекса РФ
Когда завершается финансовый год?	1 января следующего года	31 декабря	1 декабря
Каковы виды бюджетных правонарушений?	неполная уплата сумм налога	несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе	нецелевое использование бюджетных средств
Меры ответственности за бюджетные правонарушения, не предусмотренные бюджетным кодексом, выражаются в чем?	изъятие бюджетных средств	начисление пени	ликвидация предприятия, организации, учреждения
Каковы меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства?	наложение штрафа	начисление пени	приостановление операций по счетам в кредитных организациях
Виды бюджетных правонарушений - это что?	неполная уплата сумм налога	несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе	нецелевое использование бюджетных средств
Исполнение бюджета возложено на кого?	Казначейство РФ	Министерство финансов РФ	Счетную палату РФ
Своевременное	государственные	органы	территориальные

зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют кто?	налоговые инспекции	Федерального казначейства РФ	финансовые органы
Распоряжение о закрытии финансового года издает кто?	Президент РФ	Министр финансов РФ	Премьер министр РФ

Модуль 5. «Закупки определенных видов товаров, работ, услуг»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Закупки определенных видов товаров, работ, услуг**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - развить компетенции осуществления закупок в зависимости от специализации объекта закупки.

Планируемые образовательные результаты

- сформировать представление об особенностях закупок в зависимости от типа и вида учреждения
- дать знания о закупках типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье
- развить умения проводить закупки на право заключения энергосервисных контрактов
- сформировать навыки проведения закупок работ в сфере проектирования, строительства и ремонта
- сформировать навыки закупок в медицинской сфере (закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг)
- сформировать навыки закупок в сфере науки, культуры и искусства

Используемые формы и методы обучения — обзорная лекция, тематические вебинары, самостоятельная работа с УМКД, самопроверка (тестирование и письменное задание), экзамен (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - экзамен

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук, доцент

2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела,	Всего	В том числе	Форма
---	-----------------------	-------	-------------	-------

№ п/п	темы	часов трудоем кости	Аудиторные занятия			Самостоя тельная работа	контроля
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи ческие заняти я		
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупки определенных видов товаров, работ, услуг		30	30	0	2	28	экзамен
1	Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье	6	6	0	1	5	0
2	Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта	6	6	0	0	6	0
3	Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг	6	6	0	1	5	0
4	Энергосервисные контракты	6	6	0	0	6	0
5	Специфика закупок в сфере науки, культуры и искусства	4	4	0	0	4	0
6	Закупка образовательных услуг	2	2	0	0	2	0

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье

Определение этапов закупки. Составление закупочной документации. Выбор способа определения поставщика. Оценка предложений. Изменение условий заключенного контракта исходя из потребностей заказчика. Поэтапная отчетность.

Тема 2. Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта

Строительство, реконструкция и капитальный ремонт. Методы определения НМЦК. Реестр саморегулируемых организаций. Свидетельство о допуске СРО.

Тема 3. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг

Особенности планирования. Особенности определения НМЦК. Формирование лотов. Формирование технического задания. Особенности проведения запроса котировок. Антидемпинговые меры. Условия отказа заказчика от заключения контракта.

Тема 4. Энергосервисные контракты

Понятие энергосервиса. Определение НМЦК на энергосервис. Варианты выбора победителя. Особенности закупок энергосервиса путем проведения конкурса и запроса котировок. Особенности закупок энергосервиса путем проведения электронного аукциона. Особенности контракта на энергосервис.

Тема 5. Специфика закупок в сфере науки, культуры и искусства

Типовые контракты на НИОКР. Положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности. Права и обязанности сторон.

Объекты культурного наследия. Определение НМЦК. Закупка у единственного поставщика. Применение закрытых способов определения поставщиков.

Тема 6. Закупка образовательных услуг

Закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки у юридических лиц. Закупки услуг преподавателя у физических и юридических лиц. Обоснование НМЦК методом анализа рынка. Обоснование НМЦК нормативным методом. Особенности заключения контракта с физическим лицом.

4. Список литературы

1. Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
3. Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14 (1 ч.)

5. Контрольно-измерительные материалы

В каком случае не допускается осуществление закупки электрической энергии у гарантирующего поставщика на сумму, превышающую 100 тыс. рублей?	у единственного поставщика	путем проведения запроса предложений	путем проведения запроса котировок
Какие требования к упаковке товара предъявляет Заказчик?	установление требований к упаковке не являются обязательным ни при каких условиях	определяются заказчиком, исходя из текущих потребностей	устанавливаются в соответствии с ГК РФ
Каково требование к гарантии в описании товара, которое	обязательно	необязательно, на усмотрение	обязательно, если технической

устанавливает Заказчик?		заказчика	документацией на товар предусмотрено установление гарантии
Может ли заказчик установить требование обязательного соответствия закупаемого товара Санитарно-гигиеническим нормативам (СанПиН)?	Заказчик обязан это сделать, если существуют такие нормативы в части именно применения (использования) товара, например, в детских учреждениях	Заказчик вправе это сделать по своему усмотрению	Заказчик обязан это сделать, в любом случае, для любой закупки
На характеристики закупаемого товара существует и ГОСТ, и ТУ организаций-производителей. Заказчик не установил обязательное соответствие закупаемого товара ГОСТ в описании товара, но указал характеристики, совпадающие с ГОСТ. Как должен поступить участник?	Участник вправе поставить товар, выпускаемый по ТУ, в любом случае	Участник вправе поставить только товар, соответствующий и сертифицированный по ГОСТ	Участник вправе поставить товар, который производится по ТУ, но полностью соответствует установленным требованиям заказчика и требованиям ГОСТ
В каком случае не допускается осуществление закупки электрической энергии у гарантирующего поставщика на сумму, превышающую 100 тыс. рублей?	у единственного поставщика	путем проведения запроса предложений	путем проведения запроса котировок
Вправе ли заказчик осуществить закупку услуг по содержанию и ремонту нежилого помещения, переданного ему в безвозмездное пользование, у единственного поставщика?	Нет, не вправе в любом случае	Да, вправе, если такие услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в этом здании	Да, вправе, в случае оказания услуг естественными монополиями
В феврале 2017 года были приобретены канцелярские	Да	Нет, так как осуществляется	Нет, так как закупка превысила 100 тыс.

товары на сумму 99 тыс руб. В марте был заключен еще один договор на поставку канцелярских товаров стоимостью 20 тыс. руб. Обе закупки осуществлялись по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ. Правомерно ли такое действие?		закупка одноименных товаров	рублей
Учреждение осуществляет закупку лекарственных препаратов, предназначенных пациенту. На это есть соответствующее медицинское решение врачебной комиссии. На какую максимальную сумму можно закупить лекарственных препаратов, чтобы провести эту закупку у единственного поставщика?	50 000 руб.	200 000 руб.	400 000 руб.
Возможно ли вносить изменения в части цены контракта при закупке у единственного поставщика после признания электронного аукциона несостоявшимся?	Да	Нет	По согласованию с контролирующими органами

Модуль 6. «Вариативная часть»

1. Пояснительная записка

Название дисциплины (модуля) - **Вариативная часть**

Цель и задачи дисциплины (модуля) - сформировать компетенции в области планирования, осуществления закупок и результатов исполнения контракта.

Планируемые образовательные результаты

- Закрепить умения и навыки управлять закупочным циклом (на примере электронного аукциона)
- Закрепление навыков планирования закупок.
- Закрепление навыков обоснования начальной (максимальной) цены контракта).
- Закрепление навыков разработки технического задания.
- Закрепление навыков подготовки, заключению и исполнению контрактов.

Используемые формы и методы обучения — тренинг на тренажере «Закупки по №44-ФЗ», тренинг на тренажере «Сбербанк-АСТ», самостоятельная работа в ЕИС (кабинет контрактного управляющего) для закрепления приобретенных навыков по закупкам, зачет (тестирование).

Форма аттестации по данной дисциплине (модулю) - зачет

Автор дисциплины (модуля) - Сергей Юрьевич Лачинов, кандидат педагогических наук, доцент

2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоем кости	В том числе				Самостоя тельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практич еские занятия			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
Вариативная часть		16	16	0	8	8	зачет	
1	Тренажер «Закупки по №44-ФЗ»	4	4	0	4	0	0	
2	Кабинет контрактного управляющего в ЕИС	8	8	0	0	8	0	
3	Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ»	4	4	0	4	0	0	

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тренажер «Закупки по №44-ФЗ»

Развитие умений управлять закупочным циклом на примере электронного аукциона.

Тема 2. Кабинет контрактного управляющего в Единой Информационной Системе

Инструкции и алгоритмы для планирования закупок (план закупок, план-график, обоснование закупок). Инструкции и алгоритмы для разработки технического задания. Инструкции и алгоритмы для расчета начальной (максимальной) цены контракта. Инструкции и алгоритмы для разных способов определения поставщика. Инструкции и алгоритмы для разработки, заключения и исполнения контрактов.

Тема 3. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ»

Алгоритм электронного аукциона. Регламенты работы на ЭТП «Сбербанк-АСТ». Система электронного документооборота «Экспресс Документ». Работа в аукционном зале.

Стажировка

Стажировка предусматривает изучение передового опыта осуществления закупок, приобретение практических навыков и развитие умений для их эффективного использования в практической деятельности. Стажировка завершается отчетом о стажировке.

Стажировка осуществляется по месту работы слушателя либо слушатель направляется для прохождения стажировки в органы власти, бюджетные, унитарные учреждения и другие организации (по согласованию).

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Требования к отчету о стажировке определены локальными актами Фмнансового Университета при Правительстве РФ.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование модулей	1 месяц		2 месяц		Всего часов:	
		АЗ (лекции и практич.)	СР (в т.ч. консульт.)	АЗ (лекции и практич.)	СР (в т.ч. консульт.)	АЗ (лекции и практич.)	СР (в т.ч. консульт.)
1	Законодательство РФ о контрактной системе и обеспечение закупок	10	10			10	10
2	Осуществление закупок для государственных муниципальных и корпоративных нужд	10	48			10	48
3	Исполнение контрактов и экспертиза результатов закупок	10	2			10	2
4	Специфика закупок по нормам Закона №44-ФЗ	36	0			36	0

5	Закупки определенных видов товаров, работ, услуг			2	28	2	28
6	Вариативная часть			8	8	8	8
7	Стажировка			80		80	
8	Итоговая аттестация			4		4	
	Всего часов:	66	60	94	36	160	96

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Порядок прохождения промежуточной аттестации по программе, критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится после изучения каждой темы и включает тестирование в режиме самопроверки. Учебный материал усвоен в достаточной мере, если количество правильных ответов составляет не менее 80%.

Промежуточный контроль слушателей проводится после изучения каждого модуля в форме тестирования и выполнения письменной работы (задачник). Учебный материал усвоен в достаточной мере, если количество правильных ответов в тесте составляет не менее 80%, а количество правильно решенных в задачнике заданий составляет 8 из 10.

Оценочные средства приведены в разделе «Контрольно-измерительные материалы» для каждого учебного модуля.

Итоговый контроль проводится в форме экзамена (тестирование) по всему изученному материалу и защиты итоговой аттестационной работы. Критерии оценки: правильных ответов в тесте 80% — отметка «удовлетворительно»; правильных ответов в тесте от 81% по 90% — отметка «хорошо»; правильных ответов в тесте от 91% по 100% — отметка «отлично».

Итоговая аттестационная работа в своей содержательной части должна отражать уровень владения теоретическим материалом, а в практической части — уровень («достаточный» или «высокий») сформированных профессиональных компетенций.

Тематика итоговых аттестационных работ

1. Алгоритм действий контрактного управляющего по исполнению контрактов
2. Алгоритм действий контрактного служащего при расторжении контрактов по соглашению сторон
3. Бухгалтерские операции со средствами по обеспечению заявок, исполнению контрактов
4. Возможность изменения контрактов
5. Выполнение требования энергетической эффективности при проведении закупок
6. Действия заказчика в случае нарушения поставщиком обязательств по контракту
7. Действия заказчика в случае признания конкурентных способов закупок несостоявшимися
8. Документальное оформление одностороннего отказа от исполнения контракта

9. Закупка у единственного контрагента: пошаговые инструкции для разных случаев закупки
10. Закупки отдельными видами юридических лиц: новые возможности и требования закона
11. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
12. Место государственных и муниципальных закупок в российской экономике
13. Обеспечение исполнения контракта
14. Обзор судебно-арбитражной практики
15. Определение и обоснование цены контракта: специфика применения разных методов
16. Организация внутреннего контроля закупочной деятельности
17. Ответственность заказчика за нарушение норм №44-ФЗ
18. Отмена определения поставщика
19. Подготовка и подача исковых заявлений в судебные органы
20. Подготовка технического задания (спецификации)
21. Порядок подготовки претензии в случае нарушения поставщиком обязательств по контракту
22. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Предоставление преференций при закупках
24. Проведение контроля в сфере закупок
25. Рекомендации заказчикам по проведению предварительного отбора
26. Рекомендации по описанию объектов закупки
27. Рекомендации по планированию закупок
28. Рекомендации по привлечению экспертов на различных этапах закупочного цикла
29. Рекомендации по разработке контракта (договора)
30. Роль бухгалтерии в организации закупок
31. Сфера применения контрактной системы
32. Типичные ошибки заказчиков при ведении реестра контрактов, отчетов об исполнении контрактов
33. Требования к приемке товаров, работ, услуг
34. Требования к участникам закупок
35. Формирование инструкции по заполнению первой части заявки на участие в электронном аукционе

Требования к итоговым аттестационным работам определены локальными актами Финансового Университета при Правительстве РФ.