

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 11.12.2015 № 2678/о

в ред. приказов № 1119 от 23.05.2016 и

№ 0011 от 10.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок организации конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент Финансового университета.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными документами Финансового университета.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или его структурного

подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, до окончания срока трудового договора.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 608н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

1.8. Решение по конкурсу принимается на Ученом совете Финансового университета, на Ученом совете факультета (института), на Ученом совете филиала Финансового университета (далее – Ученый совет).

1.9. Ученый совет Финансового университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должности профессора, а также по должностям иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего факультета (института, филиала) истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не прошло официального прикрепления к Ученому совету факультета (института).

1.10. Ученый совет факультета (института) рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.11. Ученый совет филиала Финансового университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение всех должностей педагогических работников соответствующего филиала.

1.12. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) ежегодно представляет на утверждение ректору (директору филиала) список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее чем за два месяца до окончания учебного года размещается Управлением кадрового обеспечения (кадровой службой филиала) на сайте Финансового университета (филиала) в сети Интернет.

2.2. Конкурс объявляется ректором (директором филиала) или уполномоченным им лицом на сайте Финансового университета (филиала) не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. При наличии вакантной педагогической должности ректор (директор филиала) или уполномоченное им лицо объявляет конкурс в установленном порядке в течение учебного года.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Финансового университета (филиала) указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- электронный адрес заполнения заявления претендента для участия в конкурсе (далее – заявление);
- окончательная дата приема заявления и документов, которая не может быть менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте;
- место и дата заседания Ученого совета.

2.5. Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится в течение 3 рабочих дней с момента размещения Управлением кадрового обеспечения (кадровой службой филиала) до сведения заведующего кафедрой или руководителя департамента для уведомления работников подразделения о размещении объявления.

2.6. Заведующий кафедрой или руководитель департамента обязан ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления и дате заседания Ученого совета.

2.7. Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового университета и отправляет заявление с приложением документов, определенных п. 4.1 (п. 4.2) Положения.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных п.4.1 (п.4.2) Положения;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенным разделом 3 Положения;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.9. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Заполненное и отправленное заявление с приложенными документами поступает заведующему кафедрой или руководителю департамента, на которую подано заявление. Копии документов поступают также в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета, филиала) и в Управление кадрового обеспечения (кадровую службу филиала).

2.11. Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании подразделения, на которое подано заявление, с целью подготовки рекомендации Ученому совету. Порядок проведения оценки и подготовки заключения о соответствии претендента квалификационным требованиям (далее – Заключение), а также проведения заседания кафедры или департамента определен разделом 5 настоящего Положения.

2.12. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (незаключения, продления) трудового договора с претендентом. Порядок проведения заседания Ученого совета и заключения (продления) трудового договора определены разделом 6 и 7 настоящего Положения.

3. Требования к претендентам на должности педагогических работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее – доктор наук), и стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;

- наличие в списке опубликованных работ научной монографии¹, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры или департамента, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемое издание²) или в базы данных Web of Science и Scopus. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 3 научных трудов в индексируемых журналах, из которых хотя бы 1 статья опубликована в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень

¹ Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

² К публикации в рецензируемом издании в настоящем Положении приравниваются патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание)³ (приложение №3, №4);

- наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также не менее 3 учебных изданий по направлению деятельности кафедры или департамента, из которых не менее 2 учебных изданий опубликовано за последние 5 лет³ (приложение №3, №4);

- участие за последние 3 года не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РГНФ, РФФИ, РФФИ, международного или внутривузовского гранта)⁴. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

- средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 4 баллов (при наличии).

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, по наличию научной монографии, общему количеству работ и учебных изданий, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 лет (за исключением требований по учебным изданиям при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения. Решение о приеме документов претендента принимает ректор (директор филиала) на основании докладной записки заведующего кафедрой или руководителя департамента с приложением необходимых для принятия решения документов. Заключение о соответствии указанного претендента квалификационным требованиям пересылается в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) с приложением докладной записки с резолюцией ректора (директора филиала).

³Критерий по количеству публикаций за 5 лет не применяется в отношении преподавателей Финансового университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

⁴ Критерий является обязательным с 01 сентября 2018 г. по отношению к претендентам, участвующим в конкурсе на должность профессора (размер ставки 0,5 и более), и не применяется в отношении преподавателей Финансового университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

Замещение должностей профессора допускается (в порядке исключения) преподавателями Финансового университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры 4 учебных изданий и 5 научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых 2 научные статьи опубликованы в рецензируемых изданиях. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличие научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

3.3. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы – не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- наличие в списке опубликованных работ научной монографии⁵ или учебника (учебного пособия), а также 4 научных трудов по направлению деятельности кафедры или департамента в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 2 учебных изданий по направлению деятельности кафедры. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 научных трудов в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 1 учебного издания⁶ (приложение №3, №4);

- участие за последние 3 года не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РГНФ, РФФИ, РФФИ, международного или внутривузовского гранта)⁷. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке, и

⁵ Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

⁶ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей Финансового университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад, а также до 01 сентября 2017 года в отношении преподавателей военной кафедры, кафедр иностранных языков, русского языка, физической культуры.

⁷ Критерий становится обязательным по отношению к претендентам, участвующим в конкурсе на должность доцента (размер ставки 0,5 и более) с 01 сентября 2018 года, и не применяется в отношении: преподавателей базовой кафедры, военной кафедры, кафедр (департаментов) иностранных языков, русского языка, физической культуры; преподавателей Финансового университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

- средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 4 баллов (при наличии).

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 6 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), общему количеству научных работ, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 лет (за исключением требований по количеству учебных изданий при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения. Решение о приеме документов претендента принимает ректор (директор филиала) на основании докладной записки заведующего кафедрой или руководителя департамента с приложением необходимых для принятия решения документов. Заключение о соответствии указанного претендента квалификационным требованиям пересылается в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета или филиала) с приложением докладной записки с резолюцией ректора (директора филиала).

Замещение должностей доцента допускается (в порядке исключения) преподавателями Финансового университета, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 8 лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 лет⁸ по направлению деятельности кафедры 2 учебных изданий и 4 научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых хотя бы 1 научная статья опубликована в рецензируемых изданиях (приложение №3, №4). Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

3.4. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее – аспирантура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее 1 года);

⁸ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей Финансового университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах, из которых 1 работа опубликована за последние 5 лет⁸, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры или департамента;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

- средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 4 баллов (при наличии);

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

3.5. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года (при наличии ученой степени кандидата наук, послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы);

- опубликованная научная статья или учебное издание;

- средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 4 баллов (при наличии).

3.6. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры);

- подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание;

- средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 4 баллов (при наличии).

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представление информации, необходимой для подготовки Заключения

4.1. Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником Финансового университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового

университета (филиала) и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов:

- 1) справки о наличии (отсутствии) судимости;
- 2) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 3) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 4) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 5) резюме, характеризующего научную (научно-педагогическую) работу (приложение № 1);
- б) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 3);
- 7) опубликованных научных работ и/или учебных изданий.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.2. Претендент, являющийся научным⁹ или педагогическим работником Финансового университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового университета (филиала) и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов:

- 1) отчета о научно-педагогической (научной) работе за последние 5 лет (приложение № 2);
- 2) списка опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет (приложение № 4);
- 3) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 4) опубликованных научных работ и/или учебных изданий.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента направляет заведующему

⁹ Научные работники Финансового университета обязаны в дополнение к указанным в п 4.2. документам приложить справку о наличии (отсутствии) судимости.

кафедрой или руководителю департамента сведения о работнике Финансового университета, замещающем должность, объявленную на конкурс (приложение № 5, столбцы 2 – 6).

Центр организационного обеспечения научной деятельности (в филиале – подразделение, ответственное за работу с базой РИНЦ) не позднее 5 рабочих дней после размещения объявления о проведении конкурса направляет заведующему кафедрой или руководителю департамента сведения о научных публикациях работника Финансового университета, замещающего должность, объявленную на конкурс.

4.5. По запросу заведующего кафедрой или руководителя департамента в отношении претендента, не являющегося работником Финансового университета, Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) в течение 3 рабочих дней направляет информацию о стаже научно-педагогической работы претендента, которая определяется на основе поступивших в УКО документов.

По запросу заведующего кафедрой или руководителя департамента в отношении претендента, не являющегося работником Финансового университета, Центр организационного обеспечения научной деятельности в течение 3 рабочих дней направляет информацию о научных публикациях претендента в системе РИНЦ.

5. Порядок подготовки Заключения и проведения заседания подразделения

5.1. Руководитель подразделения обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным разделом 3 Положения, и подготовить Заключение, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям (приложение № 5).

5.2. Заключение в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в обязательном порядке в электронном виде направляется на указанный в заявлении электронный адрес претендента.

При несоответствии претендента квалификационным требованиям копия Заключения направляется также в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) и секретарю Ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем Ученом совете факультета).

Заведующий кафедрой или руководитель департамента несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заключении.

5.3. Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании Ученого совета при наличии в Заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с Заключением и/или участвовать в заседании кафедры, совета департамента, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

5.4. С целью подготовки рекомендации Ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры,

совета департамента.

Информация о дате и месте проведения заседания кафедры, совета департамента доводится сотрудниками кафедры или департамента до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание кафедры, совета департамента не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.5. Заведующий кафедрой или руководитель департамента может предложить претенденту прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры или департамента при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в обоснование принятого кафедрой решения.

5.6. Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры, совета департамента в течение 15 календарных дней после даты окончания приема документов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры или департамента.

5.7. Претендент на должность педагогического работника обязан до начала заседания представить на кафедру или департамент документы, указанные в пп. 4-6 п. 4.1 (пп.1-3 п. 4.2) настоящего Положения.

5.8. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры или департамента перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.9. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры, совета департамента, а также отражаются в Заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке Заключений на двух и более претендентов на одну должность к Заключению обязательно прилагается обоснование принятого решения.

5.10. Электронная копия заключения с обоснованием (при наличии) направляется в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания кафедры, совета департамента в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) и секретарю Ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем Ученом совете). Оригинал Заключения и обоснования (при наличии) вместе с полным комплектом документов п.4.1 (п.4.2 – для работников Финансового университета) передаются в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала, факультета) не позднее 5 рабочих дней после заседания кафедры (департамента).

При получении Отделом ученых советов (секретарем Ученого совета факультета, филиала) неполного комплекта документов или при наличии некорректно оформленных

после заседания структурного подразделения документов претендент может быть снят с конкурса в соответствии с пп.2 п.2.8.

6. Порядок проведения заседания Ученого совета

6.1. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет член Ученого совета, ответственный за анализ материалов по конкурсу (далее –эксперт).

По решению председателя Ученого совета может быть сформирована постоянная группа экспертов, осуществляющая рассмотрение материалов претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников.

6.2. Отдел ученых советов (секретарь Ученого совета факультета, филиала) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета обязан переслать эксперту (экспертам) в электронном виде Заключение с обоснованием (при наличии), а также документы, поступившие от претендентов вместе с заявлением.

6.3. Эксперт (эксперты) проводит анализ полученных Заключений и оценивает:

- правомерность решения заведующего кафедрой или руководителя департамента о соответствии претендента квалификационным требованиям;

- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;

- аргументированность решения по претендентам, подавшим заявления на одну должность (при альтернативном избрании).

6.4. Ученый секретарь (секретарь Ученого совета факультета, филиала) обеспечивает представление членам Ученого совета Заключения с обоснованием (при наличии) до проведения голосования.

6.5. В случае изменения даты (времени, места) заседания Ученого совета, указанного в объявлении, Ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

6.6. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (Приложение № 6). При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

6.7. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.10. Ученый секретарь (секретарь Ученого совета филиала) не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета в Управление кадрового обеспечения (кадровую службу филиала).

Секретарь Ученого совета факультета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета факультета представляет в Отдел ученых советов по каждому претенденту выписку из протокола заседания и документы по претенденту, представленные кафедрой или департаментом к заседанию.

7. Порядок заключения трудового договора

7.1. По итогам конкурса на замещение должности педагогического работника заключается (продлевается) трудовой договор.

7.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Ученого совета (при наличии).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

7.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

8.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение № 7), переданное в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета, филиала) до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

8.3. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Ученый секретарь Ученого совета

Д.А. Смирнов

Форма резюме**РЕЗЮМЕ**

характеризующего научно-педагогическую деятельность

_____ ,

(степень, звание, фамилия имя отчество)

претендующего на должность _____

(наименование должности и название структурного подразделения)

Финансового университета**Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях**

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет – педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации. В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:
 - чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;
 - консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ
 - и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:
 - участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____;
 - подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____;
 - написание глав в учебники: _____;
 - подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____
 - и т.п.

Всего подготовлено и опубликовано ___ учебно-методических работы общим объемом ___ п.л., в том числе авторским ___ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано ___ учебно-методических работы общим объемом ___ п.л., в том числе авторским ___ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

- руководство научной работой студентов: в частности, __ студентов получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения, в частности: _____;

- гранты: _____;

- Выступления на конференциях: _____.

Всего подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л.

За последние 5 лет опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., авторским объемом __ п.л., в том числе __ монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года¹⁰ повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «_____» (удостоверение № _____), а также участвовал в _____ году в конференциях: _____. Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____

(подпись)

(дата)

¹⁰ Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Форма отчета**ОТЧЕТ****о научно-педагогической деятельности**

_____,
(степень, звание, фамилия имя отчество)
работающего в должности _____,
(наименование должности и название структурного подразделения)
Финансового университета за последние 5 лет

Общий стаж научно-педагогической деятельности

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет – педагогический стаж в вузах. В Финансовом университете на должности научно-педагогического работника - ___ лет

Педагогическая деятельность в должности _____ за 5 лет:

В должности _____ Финансового университета работаю с ___ года.
Последний трудовой договор заключен (продлен) в ___ году.

Учебная и учебно-методическая работа в должности _____ за 5 лет

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:
- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;
 - консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ
 - и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:
- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____;
 - подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____;
 - написание глав в учебники: _____;
 - подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____
 - и т.п.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано (размещено на портале Финансового университета) ___ учебно-методических работы общим объемом ___ п.л., в том числе авторским ___ п.л.

Научно-исследовательская работа в должности _____ за 5 лет

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

- руководство научной работой студентов. В частности, __ студентов получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения. В частности: _____;

- гранты: _____;

- выступления на конференциях: _____

Всего подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л.

За последние 5 лет опубликовано __ научных работы общим объемом __ п.л., авторским объемом __ п.л., в том числе __ монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года¹¹ повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «_____» (удостоверение № _____), а также участвуя в _____ году конференциях: _____. Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент

(подпись)

(дата)

¹¹ Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

СПИСОК¹²опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на
должность _____

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
Учебные издания за последние 5 лет					
4.					
5.					
Научные труды					
6.					
7.					
Научные труды за последние 5 лет					
8.					
9.					

На ___ страницах списка трудов (*фамилия, имя, отчество претендента*) приведено ___ работ общим объемом _____ п. л., в том числе авторский объем _____ п.л., из которых ___ учебных работ, включая ___ учебников (уч. пособий) и ___ научных работ, опубликованных в индексируемых журналах.

За последние 5 лет (201__– 201__ гг.) опубликовано:

___ учебных изданий авторским объемом __ п.л.;

___ научных работ (в индексируемых журналах) авторским объемом _____ п.л.; в том числе ___ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Претендент

(подпись)

Список верен¹³:

Руководитель подразделения
Финансового университета _____

¹² Приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620.

¹³ Заверение списка трудов осуществляется в том подразделении, куда подается заявление (печать Финуниверситета на списке трудов не ставится). Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям (см. примечания, п. IV).

Примечания

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются в объем опубликованных работ.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации (Информрегистр).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована

депонированная работа; номер диплома на открытие авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий – 20 экз.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК.

К индексируемым изданиям приравниваются патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Для электронных изданий необходимо указать следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедших официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включаются.

IV. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом и заверяется руководителем подразделения, в которое подается заявление на конкурс (при заверении в Финансовом университете печать организации не ставится), или заверяется иным лицом, уполномоченным организацией заверять указанные документы (при заверении в другой организации высшего образования или научной организации, в которой работает (работал) претендент) с обязательным проставлением печати организации.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию заверяющего.

СПИСОК¹⁴опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на
должность _____

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 201 - 201 годы

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания¹⁵					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Научные труды					
6.					
7.					
8.					

На ___ страницах списка трудов (*фамилия, имя, отчество претендента*), опубликованных за последние 5 лет (201_ - 201_ гг.), приведено:

- ___ учебных изданий авторским объемом ___ п.л.;
- ___ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом ___ п.л.; в том числе ___ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Претендент является автором (соавтором) ___ учебников (учебных пособий).

Претендент

(подпись)

¹⁴ Приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620.

¹⁵ Для подтверждения наличия учебных изданий и научных трудов, предъявляемых квалификационными требованиями, но опубликованными до указанного в списке периода, а также отражения наличия учебника (учебного пособия) и/ или научной монографии **необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО** включить такие издания и научные труды в таблицу, указав все необходимые выходные данные.

Примечания

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие авторского свидетельства на

изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий – 20 экз.

Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК.

К индексируемым журналам приравниваются патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Для электронных изданий необходимо указать следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Особенности учета учебных изданий и научных трудов, размещенных на портале Финансового университета, раскрыты в Распоряжении ректора Финансового университета от 16.07.2015 № 1617

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедших официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включаются.

IV. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается только претендентом.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть предъявлена по первому требованию руководителя подразделения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности _____,
наименование должности и название кафедры или департамента _____,

Квалиф. требования к должности ¹⁶	Ученое звание	Ученая степень (высшее образование)	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в Финуниверситете	Размер ставки	Справка об отсутствии судимости (кроме ППС Финуниверситета)	Количество научных монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Статей в индексируемых журналах/ рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Общее количество учебных изданий	Количество учебников (учебных пособий)	Количество учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет	Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований	Документ о повышении квалификации за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за	Количество НИР, выполненных за 3 года
Требование из положения	профессор/ доцент / нет	доктор /кандидат / (специальн.)	— лет	для <i>информ</i>	для <i>информ</i>	есть / нет	1 монография / не требуется	— статей	— статей / — статей в реценз. журнале	— учебных изданий	— учебников / не требуется	— учебных изданий	вид критерия ¹⁷	— повыш. квалиф.	— баллов	— НИР
Претендент (ФИО)			— лет	— лет	0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0		— монограф.	— статей	— статей / — статей	— учебных изданий	— учебников	— учебных изданий		вид документа, год, номер	— балла	— НИР
Факт соответствия требованиям ¹⁸																
Вывод о соответствии	_____ (ФИО) СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности _____															
Рекомендация по результатам заседания ¹⁹	По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры (совета Департамента) «___» _____ 201_ г., протокол № ____ Присутствовало ___ членов кафедры (совета) из _____. На основе результатов <u>открытого</u> голосования ЗА - __, ПРОТИВ - __, ВОЗДЕРЖ. - __ принято решение: РЕКОМЕНДОВАТЬ _____ (ФИО) на срок _____															

Руководитель подразделения _____ (ФИО)²⁰

¹⁶ Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом (иначе – прочерк).
¹⁷ Разрешение ректора, специальная кафедра, отпуск по беременности и родам и т.п. (пишется пункт Положения и основание, например «п. 3.2 – Д/з с разрешением ректора»).
¹⁸ Указывается ДА или НЕТ.
¹⁹ В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании дополнительно прикладывается **краткое обоснование принятого решения**.
²⁰ Заключение с обоснованием (при наличии) пересылается в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания в Отдел ученых советов и секретарю Ученого совета факультета. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде с представленными претендентом документами секретарю Ученого совета не позднее 5 рабочих дней после заседания.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу
на должность _____ кафедры (департамента)
«_____» (название)
Ученый совет Финансового университета
___.__.201__, протокол № ____

Иванов Иван Иванович

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием
фамилии претендента.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу
на должность _____ кафедры (департамента)
«_____» (название)
Ученый совет Финансового университета
00.00.201__, протокол № ____

Иванов Иван Иванович	Петров Петр Петрович
-------------------------	-------------------------

Голосование выражается оставлением
фамилии только того претендента, за которого подан голос.

Приложение № 7
к Положению

**Ректору Финансового университета
профессору М.А. Эскиндарову**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, при наличии)

(наименование структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и кафедры или департамента)

объявленном на сайте Финансового университета ____ (дата объявления).

Дата

подпись, расшифровка