




Приказ подготовил:

Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Бойэ

«19» 06 \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Орловского

филиала Финуниверситета

от 19.06 2015 г. № 30/1/0

## ПОРЯДОК

**установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Орловском филиале Финуниверситета**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным образовательным программам в Орловском филиале Финуниверситета.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367;

- Приказа ректора Финуниверситета от 02.03.2015 г. № 0334/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете;

- Локальных актов, регламентирующих в Орловском филиале Финуниверситета организацию и обеспечение учебного процесса.



## 2. Формы и порядок реализации контактной работы в Орловском филиале Финуниверситета

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам высшего образования, реализуемым в филиале, могут проводиться учебные занятия следующих видов:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качественной подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями филиала в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации студентов;

- государственной итоговой аттестации выпускников.



2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, стандартов Финансового университета, учебными планами и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет 27 академических часов на 1 и 2 курсах, 24 академических часа на 3 и 4 курсах. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении образовательных программ в заочной форме обучения составляет не более 200 часов. При организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальными актами Финансового университета.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом на дисциплины (модули) для программ бакалавриата, должно составлять не более 40%, а для программ магистратуры – не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию.

2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям.

2.10. В Орловском филиале Финуниверситета в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях



предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей.

2.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии со стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Орловском филиале Финуниверситета устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.13. Учебная часть Орловского филиала Финуниверситета до начала обучения по образовательным программам формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте филиала. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется учебной частью с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах.

### 3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Орловского филиала Финуниверситета (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов и в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные



периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании, подготовку докладов, рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещение занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.п.

3.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы, обучающихся по программа бакалавриата, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами Финансового университета.

3.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций в соответствии с утвержденными кафедрами Положениями.

3.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние творческие задания, контрольные работы, эссе, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы текущего контроля в соответствии с учебным планом.

3.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания указывается в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия

текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

Заместитель директора



Л.А. Бойз