



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«04» июня 2019 г.

№ 1356/0

Москва

**Об утверждении Положения
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в Финансовом университете**

В целях повышения качества учебного процесса, совершенствования организации и повышения эффективности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете согласно приложению.


Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Заместитель проректора

по цифровизации

 М.Н. Иванов

«30» 05 2019 г.

Согласовано:

Первый проректор

по учебной работе

 Е.В. Маркина

«03» 06 2019 г.

Проректор по цифровизации

 А.А. Аносов

«03» 06 2019 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 04.06.2019 № 1356/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете (далее – Положение) определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

– Уставом Финансового университета.

1.3. Терминами и сокращениями, используемыми в данном Положении, являются:

– Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– Обучение с применением ДОТ – организация образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическими, учебно-вспомогательным (УВП), административно-хозяйственным персоналом, а также между собой;

– Тьютор – функция, выполняемая профессорско-преподавательским составом (ППС) или учебно-вспомогательным персоналом (УВП) предполагающая индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени;

– Электронный курс – совокупность электронных образовательных ресурсов (ЭОР), являющаяся частью ЭИОС Университета и обеспечивающая освоение дисциплины (модуля, курса) с применением ЭО.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования Университета, при обучении которых используются ЭО и ДОТ (далее – обучающиеся), на работников Университета, участвующих в организации и проведении образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

1.5. Целью использования ЭО, ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, или дисциплинам, или курсам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ЭО и/или ДОТ) при реализации образовательных программ любых уровней.

1.7. ЭО и ДОТ могут применяться независимо друг от друга или в сочетании друг с другом в рамках целой образовательной программы или отдельных ее частей.

1.8. Решение о применении ЭО, ДОТ при реализации обучения по образовательной программе в полном/частичном объеме, применении смешанной технологии принимается руководителем подразделения, отвечающего за реализацию образовательной.

1.9. В случае проведения мероприятий промежуточной, итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ должна быть обеспечена идентификация обучающегося, либо аттестационное мероприятие должно проводиться с доступом обучающегося в ЭИОС с рабочего места, где производится процедура идентификации личности. Процедура идентификации пользователя определяется Регламентом обеспечения идентификации личности абитуриентов/обучающихся при проведении

вступительных испытаний и реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Университета.

2. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

2.1. Систему ЭО и ДОТ в Университете образуют:

- Информационно-образовательный портал;
- Электронная система обучения для программ дополнительного профессионального образования;
- Открытая онлайн-академия;
- другие информационно-образовательные ресурсы, входящие в ЭИОС.

2.2. Применение ЭО предполагает индивидуальную и совместную работу обучающихся с использованием электронных курсов, являющихся частью ЭИОС и формируемых по каждому модулю образовательной программы или по каждой дисциплине (курсу).

2.3. ЭИОС обеспечивает проведение процесса обучения через Интернет.

2.4. Основные функции ЭИОС:

- предоставление доступа обучающимся Университета к электронным курсам по дисциплинам учебного плана;
- обеспечение взаимодействия обучающихся с преподавателями Университета в рамках учебного процесса;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Университета;
- обеспечение взаимодействия обучающихся и преподавателей Университета с работниками структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса;
- обеспечение контроля за подготовкой и размещением электронных курсов на страницах (личных кабинетах) обучающихся и преподавателей Университета;
- осуществление контроля за работой преподавателей в ЭИОС, посещаемостью, самостоятельной работой и успеваемостью обучающихся при реализации образовательных программ.

2.5. Внедрение ЭО может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС или путем взаимодействия преподавателя с обучающимся через ЭИОС.

2.6. Доступ к электронным курсам осуществляется через ЭИОС. Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины (модуля), реализуемой с применением ЭО.

2.7. Содержание электронного курса формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точек, комплект электронных

образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), средства оценки, методические рекомендации для обучающегося по изучению курса, дополнительные материалы.

2.8. В случае применения исключительно ЭО электронный курс должен в полной мере обеспечивать достижение обучаемым запланированных результатов обучения по дисциплине и контроль за уровнем их достижения через контрольные точки.

2.9. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (результатов тестовых испытаний, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

2.10. В случае применения исключительно ЭО обучающимся должна в обязательном порядке оказываться тьюторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся с целью оказания помощи в построении индивидуальных траекторий обучения, проведения индивидуальных консультаций по организации учебной деятельности, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

2.11. Функция тьютора может выполняться педагогическим или учебно-вспомогательным персоналом. Тьютор может сопровождать несколько электронных курсов.

2.12. При реализации образовательной программы или дисциплины (модуля) исключительно с применением ЭО текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация организуется в форме независимого контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета, проверка работ обучающихся выполняется с использованием автоматизированных средств, либо с привлечением к проверке сообщества обучаемых. Тьютор и преподаватель не принимают непосредственного участия в прохождении контрольных точек обучающимся.

2.13. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, практические, семинарские-занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

2.14. При реализации учебного процесса с применением ДОТ местом проведения занятия могут выступать виртуальные комнаты (вебинары) в дополнение или вместо аудиторий. Обучающимся предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной комнаты (вебинара) или аудиторий. Электронный адрес может быть представлен в виде ссылки в ЭИОС.

2.15. На усмотрение Университета допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также защит выпускных

квалификационных работ при условии обеспечения идентификация личности обучающегося по время проведения мероприятия.

2.16. В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного курса, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Состав электронного курса может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса.

2.17. В случае применения ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование электронного курса не является обязательным при условии информирования обучающихся о способах входа в виртуальную комнату (вебинар) и, при необходимости, получения доступа к записям мероприятий.

2.18. В случае применения исключительно ДОТ создание электронного курса является обязательным.

2.19. В случае применения ДОТ необходимо обеспечить альтернативные варианты получения обучающимися доступа к содержанию занятий. С этой целью необходимо осуществлять запись (предварительную или в режиме реального времени) проводимых занятий (вебинаров) и последующее предоставление доступа к записи на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся.

2.20. Для поддержки обучающихся должен быть доступен вводный электронный обучающий курс для знакомства с особенностями работы с ЭИОС. Данный курс сопровождается тьютором.

2.21. Поддержка обучающихся осуществляется через ЭИОС и включает консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС. За рамками поддержки находятся вопросы восстановления работоспособности персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи в случае выявления их неисправности, а также консультирование в рамках базовых компетенций в области информационных технологий.

3. Разработка и сопровождение электронных курсов

3.1. Требования к электронному курсу предъявляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Университетом: «Методическими рекомендациями для преподавателей по подготовке материалов для разработки обучающих программ» и «Методическими указаниями для преподавателей по подготовке материалов для создания онлайн-курсов, размещаемых на платформе открытой онлайн-академии Финансового университета».

3.2. В состав электронного курса могут входить разрабатываемые авторским коллективом ЭОР, ресурсы, на которые Университет имеет имущественные права на использование в учебном процессе, а также открытые образовательные ресурсы, распространяемые через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе.

3.3. В процессе разработки электронный курс в обязательном порядке размещается в ЭИОС, с помощью которой будет реализовано обучение.

3.4. Разработка электронного курса может осуществляться в рамках методической работы преподавателей. В этом случае объем работы по созданию электронного курса, определяемый в соответствии с установленными в

Университете нормами времени, вписывается в индивидуальный план работы преподавателя. В иных случаях (инициативная разработка или разработка в рамках договора) разработка электронного курса в индивидуальный план работы преподавателя не включается.

4. Кадровое обеспечение

4.1. При подборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

4.2. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.2.1. Иметь навыки работы с персональным компьютером, уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

4.2.2. Владеть:

- методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;
- методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях.

4.2.3. Обладать специальными знаниями и умениями в области организации с применением ЭО, ДОТ мониторинга качества знаний, проверки выполнения контрольных работ, руководства курсовых работ, в том числе проектных и исследовательских.

4.2.4. Уметь:

– разрабатывать и оформлять учебные материалы в электронном виде, в том числе документы и презентации, содержащие формулы, таблицы, графики, диаграммы;

- подготавливать материал для размещения на странице дисциплины;
- работать с электронными архивами;
- разрабатывать и проверять размещенные вопросы для тестов в ЭИОС;
- проверять актуальность и корректность внесения материалов в ЭИОС;
- взаимодействовать с обучающимися и работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, через форумы ЭИОС и (или) личные сообщения;

– направлять обучающихся по вопросам, не касающимся изучения дисциплины, в соответствующие разделы ЭИОС или перенаправлять данные вопросы в соответствующие подразделения Университета.

4.2.5. Знать:

– организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

– функциональные возможности ЭИОС и уметь ими пользоваться.

4.3. Преподаватель, осуществляющий учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

4.4. Необходимый уровень компетенций подтверждается наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, свидетельств о профессиональной подготовке, а также наличием подтвержденного опыта по участию в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

4.5. При необходимости должно быть предусмотрено обучение преподавателей. В случае невозможности организации обучения до начала учебного процесса, преподаватели, не подтвердившие необходимый уровень компетенций, не допускаются к разработке электронных курсов и ведению учебного процесса.

4.6. Университет вправе проводить мониторинг качества реализации обучения с применением ЭО, ДОТ. В случае невыполнения преподавателем обязательств по поддержке электронного курса во время реализации обучения и при низких показателях его качества Университет вправе исключить привлечение преподавателя в следующих периодах реализации курса.

4.7. В целях проведения мониторинга качества реализации обучения с применением ЭО, ДОТ Университет вправе осуществлять запись проводимых с применением ДОТ занятий и предоставлять доступ к записям и электронным курсам экспертам, осуществляющим оценку уровня качества.

4.8. В процессе реализации образовательных программ или отдельных дисциплин (модулей) с применением ЭО, ДОТ осуществляется мониторинг, который охватывает: оценку качества сопровождения электронных курсов преподавателями и тьюторами, активность обучающихся, наличие электронного портфолио обучающихся, выявление ошибок в электронных курсах, удовлетворенность обучающихся.

4.9. Результаты мониторинга преподаватели учитывают при модернизации и обновлении электронных курсов. Модернизация электронных курсов по результатам мониторинга должна быть выполнена преподавателем до начала следующего периода обучения.

4.10. Подразделения, реализующие образовательные программы с применением ЭО, ДОТ должны ориентироваться на Рекомендуемый перечень индикаторов мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ согласно приложению к Положению.

4.11. Для выполнения роли тьютора могут привлекаться преподаватели, сотрудники университета, аспиранты и магистранты (для программ бакалавриата). К претендентам на роль тьютора для сопровождения обучения с применением ЭО, ДОТ предъявляются требования по уровню компетенций в области ЭО, ДОТ, в частности по работе в ЭИОС. Компетенции подтверждаются свидетельствами о повышении квалификации, сертификатами о прохождении обучения, опытом работы в роли тьютора или преподавателя.

5. Требования к обучающимся

5.1. Обучающийся, при освоении образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, должен:

5.1.1. Иметь навыки работы:

– с персональным компьютером;

– с Интернет и программами для просмотра web-страниц (Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.).

5.1.2. Уметь:

- пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;
- работать с электронными архивами;
- оформлять и выполнять курсовые работы (проекты), контрольные и иные письменные работы в электронном виде;
- взаимодействовать с преподавателями и работниками университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ в ЭИОС, через форум и (или) личные сообщения;
- размещать подготовленные письменные работы на страницах дисциплин в ЭИОС.

5.1.3. Знать:

- основные принципы работы в ЭИОС;
- функциональные возможности ЭИОС и уметь ими пользоваться.

6. Инфраструктура

6.1. В состав инфраструктуры ЭО, ДОТ входят: информационные сервисы ЭИОС (Информационно-образовательного портала, Электронной системы обучения для программ дополнительного профессионального образования, Открытой онлайн-академии); программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность информационных сервисов ЭИОС; телекоммуникационное оборудование, каналы связи.

6.2. Основная задача инфраструктуры – обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

6.3. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7, за исключением времени профилактических работ) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

6.4. Основными сервисами ЭИОС являются: обеспечение работы с электронными курсами, проведение вебинаров, сервисы взаимодействия преподавателя со студентами.

6.5. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным. В случае обучения на разных образовательных программах университета, учетные данные для разных платформ (Информационно-образовательного портала, Электронной системы обучения для программ дополнительного профессионального образования, Открытой онлайн-академии) могут различаться.

6.6. Персональная учетная запись, с использованием которой осуществляется доступ в систему, должна выдаваться обучаемому до момента начала обучения по модулю/дисциплине или программе в случае реализации ее с применением ЭО в полном объеме.

Заместитель проректора
по цифровизации



М.Н. Иванов

Рекомендуемый перечень индикаторов мониторинга уровня развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Категория	Показатель	Индикатор
1. Информационно-техническое обеспечение	1. Готовность программного обеспечения	<p>1. Имеются доступные всем сотрудникам Университета инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ЭОР</p> <p>2. Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий</p> <p>3. Системы управления процессом ЭО поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения)</p>
	2. Реализация образовательных программ	<p>4. Образовательные программы Университета предусматривают применение ЭО с конкретными целями по повышению качества обучения (например, с целью реализации методов активного обучения, организации совместной деятельности студентов и т.п.)</p> <p>5. Вуз реализует образовательные программы, предполагающие применение ЭО с целью обеспечения возможности дистанционного освоения этих программ, в том числе лицами с ограниченными возможностями</p> <p>6. При реализации образовательных программ применяется балльно-рейтинговая система, предусматривающая формирование итоговых оценок с использованием независимого мониторинга успеваемости и промежуточного контроля, осуществляемого с использованием электронной информационно-образовательной среды</p>
2. Учебно-методическое обеспечение	3. Электронные курсы	<p>7. К каждому электронному курсу имеется описание в едином формате, предполагающем четкую фиксацию результатов обучения и технологии обучения</p> <p>8. Все электронные курсы соответствуют требованиям к структуре курса и составу его элементов в зависимости от применяемой технологии обучения</p>

		<p>9. Все электронные курсы соответствуют единому подходу к оформлению электронных курсов и ЭОР, входящих в его состав</p> <p>10. Все электронные курсы соответствуют требованиям к оценке результатов обучения на протяжении периода освоения курса и к используемым методам оценки</p>
	4. Электронная библиотечная система	<p>11. Электронные курсы содержат прямые ссылки на ресурсы электронных библиотечных систем</p> <p>12. Обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронных библиотечных систем в любое время и из любого места</p>
3. Среда обучения и поддержка	5. Мониторинг	13. Сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся, активности обучающихся и преподавателей/тьюторов
	6. Поддержка сотрудников и студентов	<p>14. Все сотрудники, участвующие в ЭО, прошли соответствующее обучение и повышение квалификации</p> <p>15. Студентам предоставляются рабочие места для самостоятельной и коллективной работы с сервисами ЭИОС (в том числе при прохождении контрольных мероприятий)</p> <p>16. Студенты ознакомлены на этапе зачисления с информацией о применяемых в процессе обучения технологиях</p>
4. Внедрение	7. Количественные показатели ЭО	<p>17. Доля электронных курсов, предложенных другим организациям для сетевой формы реализации образовательных программ, в общем количестве созданных электронных курсов, %</p> <p>18. Доля электронных курсов других вузов в общем количестве используемых курсов, %</p> <p>19. Доля студентов и слушателей, при обучении которых применялось исключительно ЭО хотя бы по одному модулю/дисциплине, в общем количестве студентов и слушателей, %</p> <p>20. Доля преподавателей, обучающихся с применением электронного курса, в общем количестве преподавателей вуза, %</p>