



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Орловский филиал Финуниверситета**

## **П Р И К А З**

«20» июня 2023 г.

№ 14/0

### **Об организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году в Орловском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Уставом Финуниверситета, Положением об Орловском филиале Финуниверситета, утвержденным приказом Финансового университета от 09.11.2020 № 2087/о, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденным приказом Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о, Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденного приказом от 20.10.2022 № 2423/о, Регламентом организации и проведения практической подготовки студентов, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным приказом от 07.04.2023 № 0923/о, Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 14.10.2016 № 1988/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебный процесс в 2023/2024 учебном году по программам высшего образования в соответствии с перечнем учебных планов, представленным в приложениях № 1, 2, перечнем дисциплин по выбору, представленным в приложениях № 3, 4.

2. Планировать учебную нагрузку, исходя из планируемого контингента, представленного в приложении № 5.

003389



3. Организовать учебный процесс по заочной и очно-заочной формам обучения бакалавриата и магистратуры с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

4. Организовать проведение всех видов занятий, консультаций, прохождения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации в соответствии с рабочими графиками учебного процесса, представленными в приложениях № 6, 7, 8 и графиком проведения учебных занятий в форме контактной работы, представленным в приложении № 9.

5. Довести до сведения студентов и преподавателей утвержденное расписание учебных занятий в срок не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

6. Оформить и выдать студентам нового набора очной формы обучения бакалавриата и магистратуры зачетные книжки и студенческие билеты 1 сентября 2023 г.

7. Представить в срок до 15 октября 2023 г. в Дирекцию по контролю за деятельностью и развитием филиалов кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссии для утверждения.

8. Представить на утверждение директору филиала составы государственных экзаменационных комиссий в срок до 19 декабря 2023 г.

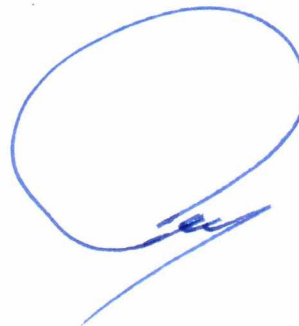
9. Подготовить и представить на утверждение расписание заседания ГЭК не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

10. Организовать прохождение практической подготовки и выполнение выпускных квалификационных работ в соответствии с рабочими графиками, представленными в приложениях № 10, 11.

11. Организовать государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов в соответствии с рабочими графиками учебного процесса, представленными в приложении № 12.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Агеев