

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Орловского филиала  
Финуниверситета

от «19» октября 2013 г. № р44/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Группе охраны и режима Орловского филиала

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы Группы охраны и режима (далее – Группа) филиала.

Группа охраны и режима предназначена для обеспечения установленного Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Финуниверситета порядка на всей территории филиала, организации обеспечения безопасности деятельности филиала, организации пропускной системы, а также обеспечения сохранности материально-технической базы филиала и его материальных ценностей.

1.2. Группа охраны и режима является структурным подразделением филиала и в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета, приказами и распоряжениями директора филиала и настоящим Положением.

1.3. Организационная структура и штат Группы утверждаются ректором Финуниверситета.

1.4. В состав Группы охраны и режима входят:

- а) начальник группы;
- б) дежурные пульты управления.

1.5. Дежурные пульты управления непосредственно подчиняются начальнику

Группы, который организует деятельность подразделения. Все работники Группы охраны и режима непосредственно подчиняются заместителю директора филиала, который имеет право:

- проверять качество работы работников;
- требовать от работников информации о происшествиях (если таковые имели место), связанных с обеспечением безопасности в помещениях и на территории филиала;
- давать указания о временном усилении контроля за безопасностью в здании филиала в связи с проводимыми мероприятиями.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Организация и обеспечение пропускной системы в филиале.
- 2.2. Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, а также зданий и сооружений, принадлежащих филиалу.
- 2.3. Обеспечение порядка и безопасности на прилегающей территории, а также в помещении филиала.

## 3. Функции

- 3.1. Обеспечение надежной защиты филиала от хищений, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.
- 3.2. Осуществление систематического контроля за входом и выходом из филиала работников, студентов, слушателей и посетителей.
- 3.3. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.
- 3.4. Оформление и выдача в соответствии с установленным порядком временных и разовых пропусков, представляющих право входа в здание филиала и выхода из него работникам, студентам и посетителям.
- 3.5. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию филиала.

3.6. Обеспечение порядка в помещениях и аудиториях филиала в соответствии с инструкциями и локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.7. Обеспечение пропускного контроля в целях исключения возможности несанкционированного вывоза (выноса) материальных ценностей филиала.

3.8. Контроль и ежедневная проверка работы пожарно-охранной и тревожной сигнализации.

3.9. Проведение совместно с другими службами, не реже 2-х раз в год, проверок технического состояния зданий и помещений, исправности установленных в них средств связи, охранно-пожарной и тревожной сигнализации с составлением актов по результатам проверок с указанием недостатков и предложений по их устранению.

3.10. Дежурные пульта управления осуществляют свою работу в соответствии с графиком, утверждаемым директором филиала на календарный год.

Принимают меры оперативного реагирования на попытки проноса в помещения филиала подозрительных или запрещенных к гражданскому обороту предметов. В течение рабочей смены осуществляют контроль за находящимися в аудиториях и кабинетах филиала техническими средствами обучения, отражают их наличие в книге рапорта.

3.11. Начальник Группы охраны и режима осуществляет инструктаж личного состава, контролирует работу в течение рабочего времени. Производит замену сотрудников в период болезней либо иных случаев, ведет учет рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Работники Группы охраны и режима имеют право:

- получать от руководства филиала и непосредственного руководителя информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных недостатках и вносить предложения по их устранению;
- требовать организации рабочего места в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами;

- докладывать устно и письменно руководителю филиала или непосредственному руководителю о работниках, студентах, слушателях и посетителях, грубо нарушающих правила пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, пропускного режима и иных локальных нормативных актов Финуниверситета, не соблюдающих порядок и чистоту в здании и на прилегающей территории;

- участвовать в семинарах, курсах и практических занятиях, касающихся их деятельности.

4.2. Работники Группы охраны и режима несут в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную и материальную ответственность за:

- невыполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Финуниверситета.

4.3. Работники Группы охраны и режима не несут ответственность за сохранность личного имущества работников, студентов, аспирантов, слушателей и посетителей филиала, не сданного в гардероб и оставленного без присмотра.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Работники Группы охраны и режима взаимодействуют со всеми подразделениями филиала в рамках своей компетенции и в целях выполнения возложенных на подразделение задач и функций.

Заместитель директора



А.В. Агеев