



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«27» июля 2019 г.

№ 1495/0

Москва

**О внесении изменений
в Нормы времени, продолжительность рабочего времени
и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре
(«эффективном контракте»), учебно-методической,
научно-методической, организационно-методической,
научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к
профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета**

П р и к а з ы в а ю:

утвердить и ввести в действие с 1 июля 2019 г. следующие изменения в Нормы времени, продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета (далее – Нормы времени), утвержденные приказом Финуниверситета от 18.05.2018 № 1101/о (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 24.07.2018 № 1513/о, от 05.02.2019 № 0277/о, от 20.02.2019 № 0408/о, от 04.04.2019 № 0818/о):

1. Раздел 2. «Консультации» в таблице № 1 пункта 5.6 Норм времени дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
2.5	Консультирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по онлайн-курсу	1 час на обучающегося по зарегистрированным данным, но не более 100 часов на поток	Преподаватель организует взаимодействие между обучающимися, модерировать обсуждения и

			отвечает на вопросы на платформе Открытой онлайн-академии Финуниверситета
--	--	--	---

».

2. Подпункты 3.1 и 3.3 раздела 3. «Контроль» в Таблице № 1 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов при промежуточном контроле: <i>письменный экзамен</i>	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа на проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	Количество экзаменаторов не более количества групп в потоке
	<i>устный экзамен</i>	0,3 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию
	<i>в электронной форме, в том числе по онлайн-курсам</i>	2 часа на поток	
	<i>в электронной форме с применением системы видеоидентификации пользователей (прокторинга), в том числе по онлайн-курсам</i>	6 часов на поток	
3.3	Прием зачетов	0,3 часа на 1 обучающегося	По расписанию
	<i>в электронной форме, в том числе по онлайн-курсам</i>	2 часа на поток	
	<i>в электронной форме с применением системы видеоидентификации пользователей (прокторинга), в том числе по онлайн-курсам</i>	6 часов на поток	

».

3. Подраздел «Методическое обеспечение дисциплины» раздела 1. «Учебно-методическая нагрузка» в таблице № 2 пункта 5.8 Норм времени дополнить новыми подпунктами 1.4 и 1.5, изложив раздел 1. «Учебно-методическая нагрузка» в следующей редакции:

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Учебно-методическая нагрузка			
Методическое обеспечение дисциплины			
1.1	Разработка рабочей программы дисциплины	10 часов на 1 зачетную единицу	при наличии соавторов на весь коллектив

1.2	Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	20 часов на 1 программу	при наличии соавторов на весь коллектив
1.3	Актуализация рабочей программы дисциплины и программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара:		
	бакалавриат	3 часа на 1 программу	
	магистратура и аспирантура	5 часов на 1 программу	
1.4	Разработка онлайн-курса для Открытой онлайн-академии Финансового университета с последующим применением электронного обучения по дисциплине (модулю)	30 часов на 1 зачетную единицу (не более 150 часов на один онлайн-курс)	
1.5	Подготовка к записи и запись видеоматериалов для онлайн-курсов, размещаемых на платформе Открытой онлайн-академии Финуниверситета	10 часов за 1 академический час	В случае записи видеоматериалов в сторонних организациях необходимо подтверждение их технических характеристик в ЦЭОиДОТ
1.6	Подготовка к записи видеолекции	2 часа за 1 академический час	
1.7	Подготовка к изданию учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	75 часов на 1 печатный лист	
1.8	Подготовка к изданию учебника, в т.ч. электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	90 часов на 1 печатный лист	
1.9	Доработка к переизданию учебника, учебного пособия, в т.ч. электронного	20 часов на 1 печатный лист	
1.10	Рецензирование учебно-методической работы (учебника, учебного пособия, практикума, РПД, иного вида учебно-методической работы, которая должна подвергаться рецензированию в соответствии с требованиями Финуниверситета)	1 час за 1 печатный лист рецензируемой работы для каждого из назначенных рецензентов	

Методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине			
1.11	Подготовка к лекциям по действующим дисциплинам (за исключением аспирантуры) с использованием презентаций, изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований	1 час за 1 академический час лекции (независимо от количества потоков в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.12	Подготовка к лекциям аспирантов. Подготовка к лекциям по вновь вводимым дисциплинам с использованием презентаций, результатов научных исследований	2 часа за 1 академический час лекции (независимо от количества потоков в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.13	Подготовка к семинарам, практическим занятиям, проведению НИС в бакалавриате	0,5 часа за 1 академический час	
1.14	Подготовка к семинарам, практическим занятиям в магистратуре	0,75 часа за 1 академический час	
1.15	Подготовка к семинарам, практическим занятиям в аспирантуре и к НИС в магистратуре	1 час за 1 академический час	
1.16	Разработка сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, разбора ситуационных заданий, компьютерных обучающих программ, заданий и т.п.	4 часа за размещенный на портале сценарий, тренинг, мастер-класс и др. ; 6 часов на размещенный на портале кейс или ситуационное задание	не более 20 часов на одну дисциплину в год
Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине			
1.17	Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний	90 часов на банк тестовых заданий (при количестве тестов не менее 200), далее 45 часов на каждые 100 тестовых заданий	при разработке нового банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив
		0,3 часа на каждое тестовое задание	при актуализации и дополнении существующего банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500);

			при наличии соавторов на весь коллектив
1.18	Разработка заданий для форм текущего контроля (контрольные работы, расчетно-аналитические работы, домашние творческие задания), в том числе для студентов заочной формы обучения	5 часов на размещенный на портале комплект заданий по каждой форме текущего контроля (по дисциплине для каждого направления подготовки в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.19	Разработка тематики для форм текущего контроля (эссе и рефератов)	1 час на размещенный на портале комплект тем эссе/рефератов (по дисциплине для каждого направления подготовки в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.20	Разработка или актуализация тем курсовых работ	3 часа за размещенную на портале или сайте Финуниверситета тематику курсовых работ по дисциплине	
1.21	Разработка и актуализация тематики выпускных квалификационных работ	5 часов за размещенный на портале или сайте Финуниверситета комплект тем	с обязательным обновлением не менее 30 % от общего объема тем выпускных квалификационных работ
1.22	Подготовка сборников заданий, упражнений, практикумов и т.п. для самостоятельной работы студентов, в том числе в электронном виде	60 часов на 1 печатный лист размещенного на портале материала	при наличии соавторов на весь коллектив
Методическое обеспечение контроля учебных достижений по дисциплине и образовательным программам			
1.23	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	10 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	
1.24	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным	16 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	

	модулям, кандидатскому экзамену по иностранному языку		
1.25	Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств	10 часов	
1.26	Подготовка билетов для государственного экзамена, в т.ч. по аспирантуре	50 часов на один комплект на коллектив авторов	
1.27	Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых или выпускных квалификационных работ	5 часов	
1.28	Выполнение других видов работ, не указанных в перечне, включая участие без отрыва от работы в программах повышения квалификации и стажировок по направлению деятельности департамента, кафедры	до 100 часов в год в распоряжении руководителя подразделения	».

4. Изменения, предусмотренные пунктами 1, 2 и 3 настоящего приказа, учесть при разработке Индивидуального плана работы преподавателя на 2019/2020 учебный год и последующие учебные годы.

Основание: протокол заседания Ректората от 17.06.2019 № 21.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра
нормирования труда,
зарботной платы
и договорной работы


_____ В.В. Власов

«26» 06 2019 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе


_____ Е.В. Маркина

«27» 06 2019 г.

Проректор по цифровизации


_____ А.А. Аносов

«27» 06 2019 г.

Директор по персоналу


_____ Э.В. Сухов

«26» 06 2019 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации


_____ Е.В. Чернецова

«27» 06 2019 г.