



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Орловский филиал  
Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Орловского филиала  
Финуниверситета

В.В. Матвеев

«03» апреля 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

03.04.2014 № 1

**о постоянно действующей экспертной  
комиссии Орловского филиала  
Финуниверситета**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается в Орловском филиале ФГОБУ ВПО Финуниверситета для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности и находящуюся на хранении в Орловском филиале Финуниверситета.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководстве филиала. Ее решения вступают в силу после их утверждения директором филиала.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства (Росархива), Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков

хранения (М., 2010), приказами ректора Финуниверситета, и настоящим Положением.

1.4. ЭК возглавляется директором филиала. Персональный состав ЭК назначается приказом директора филиала из числа наиболее квалифицированных специалистов Орловского филиала Финуниверситета. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник делопроизводственной службы - секретарь комиссии. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители сторонних организаций.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии их подготовки к хранению в филиале.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит ежегодный отбор документов филиала Финуниверситета для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве филиала Финуниверситета.

3.2. Организует и осуществляет методическое руководство работой по проведению экспертизы ценности и подготовке к последующему хранению документов, подготовке и рассмотрению номенклатуры дел филиала Финуниверситета.

3.3. Проводит для работников Финуниверситета консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.4.1. На утверждение директора филиала Финуниверситета описи дел постоянного срока хранения управленческой документации;

3.4.2. На утверждение директора филиала:

- положение об ЭК филиала Финуниверситета;
  - номенклатуру дел филиала Финуниверситета;
  - описи дел по личному составу;
  - инструкции по делопроизводству в филиале.
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения с отметкой «ЭК», указанных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), а также в номенклатуре дел Финуниверситета.

- акты об утрате и неисправимых повреждениях документов постоянного хранения и по личному составу;

- акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны.

#### 4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

При выполнении возложенных на нее функций ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам филиала Финуниверситета отвечающим за ведение дел, по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений филиала Финуниверситета розыска отсутствующих дел и предоставления письменного объяснения в случае их утраты.

4.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений филиала Финуниверситета сведения, предложения и заключения, необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию о качестве оформления документов и формирования дел в делопроизводстве, о состоянии учета, условиях хранения и обеспечения сохранности дел постоянного и временного хранения, о причинах утраты документов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. ЭК работает по плану, утверждённому директором филиала.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются.

5.3. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

5.4. ЭК в лице председателя, его заместителя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Ведущий документовед



М.В. Сироткова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Орловского филиала  
Финуниверситета

№ 1 от 03.04.2014