

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Омского филиала Финуниверситета

от 30.09.2013 № 63/0

Положение об учебно-методическом совете в Омском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (Финуниверситете)

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет филиала создан в соответствии с п. 105 Устава ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов.

1.2. В своей деятельности учебно-методический совет филиала руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, решениями учёного совета филиала, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с долгосрочным планом работы, который формируется на основе стратегического плана развития филиала и утверждается директором.

1.4. Решения учебно-методического совета филиала имеют рекомендательный характер; рекомендации учебно-методического совета филиала используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов филиала: приказов директора.

2. Направления деятельности учебно-методического совета.

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития филиала.

2.2. Рассмотрение рабочих учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.3. Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.4. Анализ опыта учебно-методической работы факультетов и кафедр филиала; выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в филиале и совершенствование организации учебного процесса.

2.6. Изучение передового опыта российских и зарубежных вузов-партнёров, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

3. Организация работы учебно-методического совета.

3.1. Учебно-методический совет филиала формируется приказом директора филиала из заместителей заведующий кафедрами по учебно-методической работе, заместителей деканов факультетов по учебно-методической работе, а также руководящих работников ряда структурных подразделений в соответствии с направлением их деятельности.

3.2. Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель учебно-методического совета имеет заместителей из состава членов совета.

3.3. Председатель представляет учебно-методический совет на заседаниях у директора при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

3.4. При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться секции и рабочие группы. Постоянно действующей секцией учебно-методического совета является секция по магистратуре.

3.5. Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

3.6. На первом в новом учебном году заседании совета рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

3.6. Заседания учебно-методического совета проводятся один раз в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам учебно-методического совета за неделю. Заседания учебно-методического совета являются открытыми для участия всех работников филиала.

3.7. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума;

кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

3.8. Решения учебно-методического совета оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, распоряжения и проекты приказов директора.

3.9. Решения учебно-методического совета, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, представляются на странице «учебно-методический совет» на сайте Омского филиала.

3.10. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.

4. Обязанности членов учебно-методического совета.

Члены учебно-методического совета обязаны:

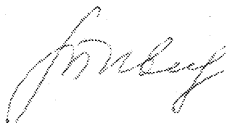
4.1. Участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.

4.2. Выполнять решения учебно-методического совета.

4.3. Сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания учебно-методического совета.

4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем учебно-методического совета поручения.

Зам. директора по УМР



Т.В. Ивашкевич