

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Омского филиала Финуниверситета  
от 14.12.2014 № 40/14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете экономики и управления**

1. Общие положения

1.1. Факультет экономики и управления является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением Омского филиала Финуниверситета (далее – факультет), осуществляющим многоуровневую подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, подчиненным непосредственно заместителю директора филиала по учебно-методической работе.

1.2. Факультет осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и издательской деятельностью, воспитательной работой со студентами, закрепленных за ним кафедр: «Высшая математика и информатика», «Экономика и менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и статистика», «Общественные науки», «Финансы и кредит».

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, решениями Ученого совета Финуниверситета и Ученого совета Омского филиала Финуниверситета, приказами ректора, директора и настоящим положением о факультете.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Финуниверситета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой уставом Финуниверситета.

1.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно заместителю директора Омского филиала Финуниверситета по учебно-методической работе и в своей деятельности руководствуется уставом Финуниверситета, Положением об Омском филиале и приказами директора. Декан факультета избирается Ученым советом Финуниверситета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала, имеющих ученую степень или звание, по представлению Ученого совета Омского филиала Финуниверситета. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

Декан факультета является членом Ученого совета Омского филиала Финуниверситета.

1.6. В состав факультета входят специалисты, кафедры, студенческие группы, другие советы и комиссии.

1.7. Приказом ректора утверждается штатное расписание, включающее в себя должности декана и иных работников структурных подразделений факультета.

1.8. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.9. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых инициируются деканом факультета, принимаются Ученым советом Омского филиала Финуниверситета и утверждаются приказом директора филиала.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью факультета экономики и управления является воспитание нового поколения управленцев различных уровней, обладающих глубокими профессиональными знаниями, высокими коммуникативными качествами, нацеленных на достижение успеха и умеющих быстро и эффективно принимать решения в условиях быстро меняющейся внешней среды, а также обеспечение



целостности, актуальности и безопасности информации об абитуриентах, обучающихся и выпускниках филиала Финуниверситета.

2.2. Для достижения указанной цели факультет экономики и управления решает основные задачи:

2.2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего образования.

2.2.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

2.2.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.2.5. Организация системы статистического и персонального учета обучающихся.

2.2.6. Ведение и хранение документации обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2.7. Подготовка ответов на запросы в части, относящейся к компетенции факультета.

2.2.8. Подготовка личных дел выпускников и отчисленных для архивного хранения.

### 3. Функции

3.1. В соответствии и возложенными задачами факультет экономики и управления осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.1.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

3.1.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

3.1.4. Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов.

3.1.5. Учет контингента обучающихся.

3.1.6. Формирование учебных групп, назначение старост.

3.1.7. Ведение и хранение учетных карточек студентов, обучающихся по основным образовательным программам.

3.1.8. Информационное и документационное обеспечение процедуры выдачи документов государственного образца о высшем образовании.

3.1.9. Подготовка ответов на запросы в части, относящейся к компетенции факультета.

3.1.10. Выдача студентам справок установленного образца и копий документов из учебных карточек.

3.1.11. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

3.1.12. Документальное обеспечение проведения промежуточного и итогового контроля уровня знаний студентов и хранение необходимой документации в пределах установленных сроков.

3.1.13. Оперативное предоставление доступа к персональной, статистической и аналитической информации по отслеживаемым параметрам образовательной деятельности руководству Финуниверситета и филиала.

3.1.14. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов, отслеживание динамики параметров учебного процесса.

3.1.15. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов, за оказанием материальной помощи.



3.1.16. Подготовка проектов приказов директора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, приказов ректора об отчислении, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.

3.1.17. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

3.1.18. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

3.1.19. Контроль за подготовкой магистрантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

3.1.20. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях. обеспечение полноты и качества воинского учета военнообязанных и призывников из числа студентов Омского филиала Финуниверситета по правилам и формам, установленным Правительством Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации;

3.1.21. Оформление справок (Приложение №2 к Перечню (п.3)), представление их в военные комиссариаты.

3.1.22. Систематическая сверка личных карточек формы № Т-2 с записями в военных билетах и удостоверениях призывника;

3.1.23. Составление и представление отчетности в военный комиссариат в установленные сроки;

3.1.24. Учет изменений у граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ) и граждан, подлежащих призыву (ГПП) из числа студентов Омского филиала семейного положения, образования, адреса и места жительства и внесение изменений в личные карточки в 5-дневный срок;

3.1.25. Оповещение по требованию военных комиссариатов у граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ) и граждан, подлежащих призыву (ГПП) из числа студентов Омского филиала об их вызове в ВК и содействие в их своевременной явке по вызову;

3.1.26. Представление в ВК в 2-х недельный срок информации о зачисленных и отчисленных студентах, а также об изменениях анкетных данных студентов.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Факультет экономики и управления для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Вносить предложения директору и Ученому совету Омского филиала Финуниверситета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4.1.2. Утверждать решения студенческих органов самоуправления.

4.1.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.

4.1.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

4.1.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

4.1.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

4.1.7. Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

4.1.8. Вносить предложения директору о кандидатурах работников факультета.

4.1.9. Представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.

4.1.10. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.

4.1.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников.



4.1.12. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

4.2. Факультет экономики и управления в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

4.2.1. За работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

4.2.2. За выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Факультет в ходе реализации возложенных на него задач и функций взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Финансового университета и филиала в целях качественного исполнения приказов, распоряжений и поручений директора филиала, а также по вопросам ведения образовательной деятельности, учебно-методической работы, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышения исполнительской дисциплины.

Декан факультета



Т.В. Конорева