



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«14» января 2014 г.

№ 10/0

**О порядке перехода обучающихся Омского филиала Финуниверситета  
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о переходе обучающихся Омского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное (приложение № 1);

Инструкцию по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Омского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (приложение № 2).

2. Создать комиссию Омского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное и утвердить ее состав (приложение № 3).

3. Деканам факультетов обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 09.10.2013 №1672/0 «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с

платного обучения на бесплатное» и приказ Омского филиала Финуниверситета от 07.06.2016 № 52/о «О составе комиссии Омского филиала Финуниверситета о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное».

Директор филиала



В.А. Ковалев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Омского филиала  
Финуниверситета  
от 14.01.2014 № 10/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переходе обучающихся Омского филиала Финуниверситета**  
**с платного обучения на бесплатное**

1. Положение о переходе обучающихся Омского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и Уставом Омского филиала Финуниверситета.

2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам высшего образования Омского филиала Финуниверситета, а также распространяется на российских и иностранных обучающихся, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - вакантные бюджетные места), по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и

фактическим количеством обучающихся в Омском филиале Финуниверситета по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании установленного приказом Омского филиала Финуниверситета срока ликвидации академических задолженностей.

5. Финансовым университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Омского филиала Финуниверситета в сети «Интернет», в разделе «Студентам».

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Срок подачи обучающимся заявления для перехода со следующего семестра с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее 5 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

8. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается комиссией филиала по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора.

Материалы для работы комиссии представляют деканы факультетов.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Омского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное, оформленное по форме согласно приложению. К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие наличие оснований для перехода с платного обучения на бесплатное, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения.

10. Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его и передает в комиссию с приложением к нему сведений: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; о своевременности оплаты обучения в размере, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг,

11. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) во вторую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения в Омском филиале Финуниверситета одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

в) в третью очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и не имеющим за весь период обучения пересдач и оценок «неудовлетворительно».

✓ При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с бально-рейтинговой системой Омского филиала Финуниверситета. В случае равенства баллов кандидатов учитываются результаты успеваемости за более длительный срок, включая весь период обучения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной деятельности Омского филиала Финуниверситета.

13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, а также прилагаемых к нему документов и информации, комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное либо об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании комиссии с учетом мнения совета обучающихся при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с приоритетами, установленными пунктом 11 настоящего Положения.

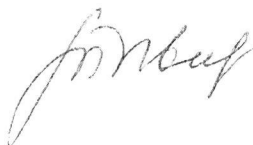
Очередные заседания Комиссии проводятся в феврале и июле (по обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры, по программам подготовки специалистов среднего звена), октябре и мае (по обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). При поступлении в комиссию заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное по основаниям, предусмотренным пунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, а также в иных случаях, по решению председателя комиссии может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

16. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Омского филиала Финуниверситета в сети «Интернет».

17. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Т.В. Ивашкевич

## Приложение

к Положению по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

**Форма заявления о переходе обучающихся с платной формы обучения на бесплатную**

Директору Омского филиала  
Финиуниверситета В.А. Ковалеву  
от студента (-ки) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*:

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к категории (указать категорию):

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей: лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, принявшего заявление)

ПОДТВЕРЖДАЮ

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_ (ФИО декана факультета)



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Омского филиала  
Финуниверситета  
от 14.01.14 № 10/0

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию**  
**Омского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с**  
**платного обучения на бесплатное**

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Омского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Омского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично деканом факультета. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляют исключительно работники деканата факультета.

3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

4. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом Омского филиала Финуниверситета:

4.1. В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное

бюджетное место, должен подать заявление о переходе в деканат факультета, на котором он обучается;

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления декан оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передаст его в комиссию.

5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место подает в деканат:

а) заявление на имя директора Омского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п.6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к Положению по переходу с платной формы обучения на бесплатную);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

5.2. В день поступления в деканат заявления обучающегося и приложенных к нему документов работник деканата, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

5.3. В пятидневный срок с момента принятия документов работники деканата оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Подразделения, не имеющие доступа к ЕИС учебного процесса, могут направлять сведения об успеваемости в иной печатной форме, содержащей все необходимые сведения об успеваемости

обучающегося за весь период обучения. Выписка должна быть завизирована деканом факультета с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений об отсутствии задолженности по оплате обучения (работникам деканата факультета необходимо уточнить в Бухгалтерии. В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9		92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6	95,5	
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана деканом факультета.

5.4. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение комиссии не направляются, при этом декан незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в комиссию.

5.5. Если все изложенные в заявлении обучающего сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, декан факультета визирует заявление с отметкой: «ПОДТВЕРЖДАЮ».

5.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

5.7. Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих

особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

6. Деканам следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное, в число которых ходатайство декана не входит.

7. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п.4 Инструкции, несет декан факультета.

8. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не принимаются.

9. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Т.В. Ивашкевич