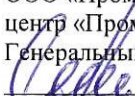



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Промышленно-коммерческий
центр «Промжелдортранс»
Генеральный директор
 О.В. Дроздов
« 15 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
 Г.В. Ивашевич
« 18 » сентября 2021 г.

Л.Р. Хайрулина

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

профиль: «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от « 18 » сентября 2021г. № 34)

Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от « 15 » сентября 2021г. № 4)

ОМСК 2021

Программа производственной практики, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик. Программа производственной практики, в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики и преддипломной практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» – Омск: 2021. – 50 с.

Программа производственной практики включает технологическую (проектно-технологическую) практику и преддипломную практику; содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Настоящая программа разработана в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), Образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», учебными планами, программами учебных дисциплин и Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

	Содержание
1. Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	11
6. Содержание практики.....	12
7. Формы отчетности по практике.....	20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	38
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
Приложения.....	42

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики студентов Финуниверситета является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели (см. п. 2) и объемы (см. п. 5) практики определяются направлениями подготовки высшего образования квалификация (степень) бакалавр (ФГОС ВО).

Виды практик	Типы практик	Способы проведения практик
Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная; выездная.
	Преддипломная практика	стационарная; выездная.

Содержание производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик определяется направленностью программы бакалавриата, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала, практическая подготовка обучаемых.

Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики проводится в сторонних профильных организациях. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики проводятся в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

Дискретно – по видам практики – путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал Финуниверситета, т.е. в г. Омске.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Омска.

2. Цели и задачи практики

Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики проводятся в целях (см. п. 2) овладения обучающимися современным научным инструментарием поиска и интерпретации информации для её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность принятия управленческих решений; приобретения практических умений и опыта профессиональной деятельности; закрепления профессиональных навыков для выполнения управленческой деятельности в организациях, расчетно-аналитической деятельности по обоснованию управленческих решений, деятельности, носящей прикладной исследовательский характер для последующей трудовой деятельности; сбора фактического материала, информации по теме выпускной квалификационной работы.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик:

- развитие у обучающихся практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных управленческих задач на месте прохождения практики;
- анализ состояния управленческой (маркетинговой, финансовой) деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рыночной базы практики;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;

- разработка предложений по совершенствованию управленческой (маркетинговой, финансовой) деятельности организации (предприятия);

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;

- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением **выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью**;

- сбор, обобщение и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы;

- апробирование на практике теоретических разработок студента, выполненных в рамках выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями производственная практика, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» (таблица 1).

Таблица 1.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Категория компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускающей программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Теоретико-методологические	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-2)	1. Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте. 2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений. 3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей.
Прикладные	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3)	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. 2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. 3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.
	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач (ПКН-4)	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в организационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.

	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений (ПКН-5)	1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. 2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.
	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6)	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании. 2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.
	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования (ПКН-7)	1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды. 2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. 3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.
Аналитические	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8)	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.
	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга. 3.

	внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9)	Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.
	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. 3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.
	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией (ПКН-11)	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска. 2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности организации. 3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.

Таблица 2.

Тип практики: преддипломная

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1);	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. 2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.
Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности (ПКП-2)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. 2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.

Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.
Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. 2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков
Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации. 2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики входят в раздел Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент». Производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных навыков научно-исследовательской работы, а также профессионально-практическую подготовку студентов в области сбора, обобщения и анализа информации по теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент» производственная практика, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики проводится для студентов очной формы обучения – в 8 семестре, очно-заочной

формы обучения – в 9 семестре. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения учебной практики определяются индивидуальным учебным планом.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной, практики: «Финансовый и управленческий учет», «Маркетинг», «Управление бизнес-процессами», «Проектный менеджмент: базовый курс», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование», «Финансовая политика и управление конкурентоспособностью компании», «Правовое регулирование бизнеса», «Риск-менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Ценностно-ориентированное управление компанией» и др.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

В структуре основной образовательной программы раздел производственная практика составляет 18 зачетных единиц. В соответствии с утвержденным

учебным планом подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент» технологическая (проектно-технологическая) практика составляет – 15 зачетных единиц, преддипломная практика – 3 зачетные единицы.

6. Содержание практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап:

- согласование места прохождения практики; получение направления на практику; организационное собрание;
- разработка рабочего графика (плана) прохождения практики;
- согласование индивидуальных заданий;

2) основной этап:

- прибытие в организацию; вводный инструктаж;
- выполнение индивидуальных заданий программы практики и руководителя практики от организации;
- обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала;

3) подготовка и представление результатов практики:

- оформление дневника и отчета по практике;
- защита отчета.

Производственная практика производится в коммерческих организациях различной формы собственности, банках, инвестиционных и страховых компаниях, государственных и муниципальных предприятиях.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от Омского филиала Финуниверситета и от принимающей организации.

Производственная практика осуществляется на основе договора между Омским филиалом Финуниверситета и организациями.

На основе данной программы практики разрабатывается совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики, индивидуальное задание на практику. В течение практики студент ведет Дневник практики, в котором отражает выполнение полученного и утвержденного *индивидуального задания*.

Прибыв на практику, студент совместно с руководителем практики от организации должен откорректировать при необходимости индивидуальное задание, заверить печатью и подписью руководителя практики. По окончании практики в Дневнике студент должен получить отзыв руководителя практики от организации, заверенный его подписью и печатью.

Разделы практики и трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3.

Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный этап:		4	0,8	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от Университета
1.1	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	1	-	
1.2	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	2	0,4	
1.3	Согласование индивидуального задания	1	0,4	
2. Учебно-производственный этап:		630	-	Беседа с руководителем практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
2.1	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	8	-	
2.2	Выполнение индивидуального задания программы практики	574	-	
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	48	-	

3. Подготовка и представление результатов практики:		14	0,5	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет
3.1	Оформление отчета по практике	13,5	-	
3.2	Защита отчета	0,5	0,5	
Итого:		324	1,3	

Перечень видов работ на производственной практике

Раздел 1. Подготовительный этап:

Примерный перечень работ: студент, проходящий производственную практику должен на начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, совместный рабочий график (план) прохождения практики и дневник практики с направлением на практику в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальные задания у руководителя практикой от организации и Университета, согласовать с ними календарный план работы на период прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап:

Примерный перечень работ: в период прохождения практики студент должен:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

– качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

– регулярно вести дневник практики.

Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики:

Примерный перечень работ: на заключительном этапе студент должен:

- оформить дневник, составленный в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме и сдать после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю практики от Университета;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от Университета.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

- руководителем ОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;
- руководителем практики от Университета, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Университета*, который:

- согласовывает место прохождения практики;

– обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОП ВО бакалавриата;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;

– разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики;

– при прохождении производственной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;

– рассматривает отчетные документы студентов о практике;

– представляет руководству Университета предложения и замечания по совершенствованию организации производственной практики.

При прохождении производственной практики студенту также назначается *руководитель практики от профильной организации*, который:

– совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;

– обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;

– производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации,

иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

– консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

– заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

1) перед началом практики;

– с помощью руководителя практики от Университета определяется с местом практики и порядком ее прохождения;

– получает согласованный совместно с руководителем практики от Университета и от организации рабочий график (план) проведения практики;

– получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;

– получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период практики:

– своевременно приступает к практике;

– проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;

– участвует во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики;

– строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;

- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
- представляет организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Местом прохождения производственной практики может быть любые организации, предприятия, учреждения, характер профессиональной деятельности сотрудников которых соответствует направленности ОП ВО бакалавриата, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место прохождения производственной практики определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Университета и окончательно закрепляется после подписания приказа директором филиала. После согласования места практики студент заключает договор с организацией, в которой он будет проходить практику. Договор заключается в трех экземплярах, один из которых студент возвращает подписанным и заверенным вместе с отчетом по практике, второй экземпляр договора остается в организации, третий экземпляра договора остается у студента.

При прохождении практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;
- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного предприятия;

- 4) копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
- 5) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы производственной практики;
- 6) осваивать передовые приемы учета;
- 7) участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- 8) участвовать в проведении семинаров, консультаций, обсуждений отдельных вопросов организации управления.

По окончании практики представить руководителю дневник и отчет для утверждения.

Руководителю практики необходимо:

- 1) организовать работу студентов согласно утвержденной программе;
- 2) своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- 3) создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой;
- 4) обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- 5) по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью;
- 6) прививать студентам навыки практической работы в области управления.

За два-три дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

7. Формы отчетности по практике

Во время пребывания в организации студент составляет отчет о прохождении производственной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а также информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет по производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикам должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 1).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики* (Приложение 2).

3. *Индивидуальные задания* для прохождения производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик (Приложение 3).

4. *Дневник* прохождения производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно (Приложение 4). В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание*.

6. *Отзыв руководителя* (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 5).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

– анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть* состоит из двух составных элементов в соответствии с типами производственной практики. В ней раскрывается выполнение индивидуальных заданий на основе проведенных научных исследований, представляется тщательно обработанный материал по их результатам.

Вначале описательной части дается характеристика объекта практики – полное название организации; законодательная основа ее функционирования; наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта.

8.1. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика:

а) анализируется миссия, цели и кадровая политика организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации; выявляется степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач;

б) анализируется организационная среда организации; выявляется степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы; определяется степень влияния макроокружения на деятельность организации (выявить возможности и угрозы); определяется степень влияния микроокружения на деятельность организации (выявляются возможности и угрозы, оцениваются конкурентные позиции организации); определяется потенциал организации и ее слабые стороны;

в) анализируется портфель бизнесов (продукции); оценивается текущая стратегия организации; анализируется правильность выбранной стратегии организации и даются рекомендации по ее корректировке;

- г) анализируется система управленческого учета в организации;
 - д) анализируются деловые (профессиональные) коммуникации внутри организации и(или) за ее пределами;
 - е) проводится анализ бизнес-процессов в организации;
 - ж) выявляются методы и направления управления проектами, применяемые в организации;
 - з) дается оценка рыночных и специфических рисков в деятельности организации;
 - и) проводится оценка активов организации;
 - к) анализируются инвестиционные решения организации с применением математических методов;
 - л) анализируются стратегия управления оборотным капиталом организации;
 - м) проводится анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации;
 - н) составляется прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации;
 - о) выявляются возможности развития бизнеса;
 - п) предлагается проект бизнес-плана.
- 8.2. Тип практики: преддипломная практика
- а) исследуется система финансового менеджмента в организации, вырабатываются рекомендации по ее совершенствованию;
 - б) анализируется финансовое состояние организации, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года;
 - в) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики;
 - г) изучается влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации;
 - д) анализируются финансовая стратегия, долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации;

- е) даются рекомендации по их совершенствованию;
- ж) дается оценка финансовым рискам, предлагаются способы снижения и нейтрализации финансовых рисков;
- з) дается оценка инвестиционным решениям организации;
- и) даются рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.

9. *Заключение*, в котором формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий, а также предложения и рекомендации, обобщается новый опыт, полученный студентом в результате прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики.

10. *Список использованных источников*.

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Отчет по производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикам должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы, на каждый поставленный вопрос программы должен давать конкретный ответ по материалам организации. Каждый раздел отчета необходимо проиллюстрировать скопированными материалами из организации, ссылками на данные приложенных документов, привести конкретный цифровой материал, примеры.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную студентом работу в организации, общий объем 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет по производственной, в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикам, прилагаемые к нему материалы и отзывы представляются на кафедру в указанный срок.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Университета проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации. На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой бакалавриата.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики»

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием планируемых результатов обучения при прохождении практики». Показателями оценивания

компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная, в т.ч. технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Формой промежуточной контроля является дифференцированный зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике.

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финансового университета.

Распределение максимальных баллов по видам работы и формирование итоговой оценки:

Таблица 4.

Требования к результатам прохождения	Оценка в баллах
<i>Текущий контроль</i>	
Оценка за работу в процессе практики:	40
- своевременное ведение дневника практики	10
- получение положительного отзыва руководителя практики	15
- своевременное предоставление отчета о практике	15
<i>Промежуточный контроль</i>	
Содержание отчета по практике	30 баллов
Оценка итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике	30 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	100 баллов

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) – компетенция не сформирована.

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Количество баллов 86 – 100, высокий уровень : отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.	<i>Отлично зачтено</i>	<i>86-100</i>
Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень : отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.	<i>Хорошо зачтено</i>	<i>70-85</i>
Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень : отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	<i>Удовлет. Зачтено</i>	<i>50-69</i>
Количество баллов 50 и менее : отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».	<i>Неудовлет незачтена</i>	<i>0-49</i>

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями достижению компетенций	Типовые (примерные) задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления исследовательской работы в бакалавриате.	Контрольные вопросы 1. Какие теории менеджмента применяются в целях эффективного управления на современных предприятиях? Задание Привести пример адаптации результатов научных исследований в менеджменте к работе современной организации Контрольные вопросы 1. Какие математические методы применяются для решения профессиональных задач в финансовом менеджменте? Задание Проанализировать инвестиционные решения организации с применением математических методов
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных задач, интерпретировать полученные математические результаты	1. Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте. 2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений. 3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей.	

ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. 2. Исползует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. 3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	Контрольные вопросы 1. Какие инструменты прогнозирования применяются в финансовом менеджменте? 2. Какие методы планирования применяются в финансовом менеджменте? Задание Составить прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.	Контрольные вопросы 1. В чем сущность теорий управления человеческими ресурсами? 2. Что понимается под организационной культурой? Как организация может влиять на ее формирование? 3. Какие компенсационные системы применяются в организации – объекте практики? Перечислите их достоинства и недостатки. Задание Проанализировать кадровую политику организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации. Выявить степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы. Выявить степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач

ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. 2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.	Контрольные вопросы 1. В чем заключается значение и сущность управленческого учета в организации? 2. С какой целью проводится анализ бухгалтерской и финансовой отчетности организации? Задание Проанализировать систему управленческого учета в организации
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании. 2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Контрольные вопросы 1. Какие методы применяются в финансовом менеджменте для оценки активов? 2. Какие методы применяются в финансовом менеджменте для управления оборотным капиталом? 3. Описать технологию принятия инвестиционных решений. 4. Каковы критерии эффективности решений по финансированию? Задание Провести оценку активов организации. Проанализировать стратегию управления оборотным капиталом организации. Провести анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации.

ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды. 2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. 3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана. 	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под бизнес-планированием? 2. Какие методики бизнес-планирования вы знаете? <p>Задание</p> <p>Выявить возможности развития бизнеса. Предложить проект бизнес-плана</p>
--------------	---	---	---

ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и копируемых конкурентных преимуществ компании. 	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность и методики стратегического анализа организаций? 2. В чем сущность и методики маркетингового анализа организаций? <p>Задание</p> <p>Провести анализ миссии и целей организации. Провести анализ организационной среды организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить степень влияния макроокружения на деятельность организации (выявить возможности и угрозы); - определить степень влияния микроокружения на деятельность организации (выявить возможности и угрозы, оценить конкурентные позиции организации); - определить потенциал организации и ее слабые стороны. <p>Оценить текущую стратегию организации. Проанализировать портфель бизнесов (продукции).</p> <p>Проанализировать правильность выбранной стратегии организации и дать рекомендации по ее корректировке.</p>
--------------	--	--	---

ПКК-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга 3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.	Контрольные вопросы 1. Каковы основы процессного подхода в управлении организацией? 2. Каковы основы построения бизнес-процессов в организации? Задание Провести анализ бизнес-процессов. Выявить методы и направления управления процессами, применяемые в организации.
ПКК-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяемых для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современными информационными технологиями и средствами бизнес-анализа, обработки и анализа данных	1.Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. 2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. 3.Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Контрольные вопросы 1. Какие методы сбора информации применяются в современной практике управления организацией? 2. Чем определяется выбор шкалы измерения при сборе информации с целью ее последующего анализа? Задание Провести анализ состояния и динамики рынка товара или услуги.

ПКК-11	Способность анализировать рыночные и стратегические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска. 2.Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности организации. 3.Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	Контрольные вопросы 1. Что понимается под рисками? 2. Какие рыночные и специфические риски в деятельности организации вы знаете? Задание Дать оценку рыночных и специфических рисков в деятельности организации
Тип практики: преддипломная			Контрольные вопросы 1. Что понимается под внешней средой организации? Каковы ее основные характеристики? 2. Что понимается под внутренней средой организации? Каковы ее основные характеристики? 3. Какие методики анализа внешней и внутренней среды вы знаете? Задание Изучить влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации.
ПКК-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. 2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.	Контрольные вопросы 1. Что понимается под внешней средой организации? Каковы ее основные характеристики? 2. Что понимается под внутренней средой организации? Каковы ее основные характеристики? 3. Какие методики анализа внешней и внутренней среды вы знаете? Задание Изучить влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации.

ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. 2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.	Контрольные вопросы 1. Назовите известные вам методики анализа финансового состояния организации? Задание Проанализировать финансовое состояние, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Контрольные вопросы 1. Что понимается под финансовой стратегией организации? Каковы основы ее разработки? 2. В чем отличие в целях и основах формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации? какие решения принимаются финансовым менеджером в рамках той или другой политики? Задание Проанализировать финансовую стратегию, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации. Дать рекомендации по их совершенствованию.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. 2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Контрольные вопросы 1. Что понимается под финансовым риском? 2. Какие виды финансовых рисков вы знаете? 3. Назовите современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации. Задание Дать оценку финансовым рискам, предложить способы снижения и нейтрализации финансовых рисков.

ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации. 2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.	Контрольные вопросы 1. Дать характеристику инвестиционным решениям. 2. Каковы основные критерии эффективности инвестиционных решений? Задание Дать оценку инвестиционным решениям организации. Дать рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.
--------------	--	--	--

9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016). // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013). // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016). // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа: Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367. // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Лукасевич И.Я. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 377 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-432014#page/1>.

8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Лукасевич И.Я. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 304 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662>.

9. Лукасевич, И. Я. Инвестиции: учеб. для студентов вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 413 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958774>. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

10. Корпоративные финансы : учеб. для обуч. по прогр. высшего образования напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2018. — 480 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru/book/927958>

11. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. 080100 «Магистр экономики», 080200 «Магистр менеджмента», по спец. 080105.64 «Финансы и кредит» / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко. — Москва : Юнити-Дана, 2014. — 272 с. – Текст : непосредственный.

12. Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Т.В. Погодина; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2018. — 351 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413313>

13. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : Юрайт, 2019 .— 523 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-442270>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
 1. Windows, Microsoft Office.
 2. Антивирус ESET Endpoint Security
- 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 1. Информационно-правовая система «Гарант»
 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
 3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/> 5. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>

6. Thomson Research. {Официальный сайт}. URL: <http://research.thomsonib.com/>. 7. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

8. Информационная система Bloomberg.

9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по производственной, в том числе преддипломной, практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

По производственной практике,
в т.ч. технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикам
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

«Финансовый менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) *(Фамилия, имя, отчество)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) *(фамилия, имя, отчество)*
М.П.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) *(фамилия, имя, отчество)*

(оценка) *(подпись)*

Омск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика и менеджмент»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКАМ**
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой производственной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
М.П. _____ / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
 Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКАМ**

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество) _____

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика;
 – преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	Продемонстрировать владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при написании отчета по практике
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	Проанализировать финансовое состояние, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года. Проанализировать инвестиционные решения организации с применением математических методов
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а	Составить прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации

	также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	Проанализировать кадровую политику организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации. Выявить степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы. Выявить степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	Проанализировать систему управленческого учета в организации
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	Провести оценку активов организации. Проанализировать стратегию управления оборотным капиталом организации. Провести анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации.
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	Провести анализ организационной среды организации: - определить степень влияния макроокружения на деятельность организации (выявить возможности и угрозы); - определить степень влияния микроокружения на деятельность организации (выявить возможности и угрозы, оценить конкурентные позиции организации); - определить потенциал организации и ее слабые стороны. Выявить рыночные возможности. Предложить проект бизнес-плана.
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	Провести стратегический и маркетинговый анализ организации. Определить запросы и интересы заинтересованных сторон. Проанализировать правильность выбранной стратегии организации и дать рекомендации по ее корректировке

ПКП-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управленческих проектах, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	Провести анализ бизнес-процессов. Выявить методы и направления управления проектами, применяемые в организации.
ПКП-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	Продемонстрировать навыки количественного и качественного исследования, моделирования в ходе выполнения индивидуального задания на практику
ПКП-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	Дать оценку рыночных и специфических рисков в деятельности организации
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Изучить влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации.
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	Проанализировать финансовое состояние, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года. Составить прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	Проанализировать финансовую стратегию, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации. Дать рекомендации по совершенствованию.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	Дать оценку финансовым рискам, предложить способы снижения и нейтрализации финансовых рисков.

ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	Дать оценку инвестиционным решениям организации. Дать рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.
-------	--	---

Студент

(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации м.п.

(подпись) (расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

По производственной практике, в т.ч.
 технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикам
(указать вид (типа) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(наименование направления подготовки)

«Финансовый менеджмент»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____
 (подпись руководителя практики от профильной организации)

Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____
 (подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

М.П.

(подпись) (дата)

Омск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет экономики и управления

проходил (а) производственную практику, в т.ч. технологическую (проектно-технологическую) и преддипломную практики

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации