

## **Основы учета и отчетности в государственном секторе**

**Целью** дисциплины «Основы учета и отчетности в государственном секторе» является получение системы знаний об особенностях нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях государственной сферы; получение практических навыков работы по отражению учетной информации на счетах и в учетных регистрах, а также составлении отчетности государственных учреждений, приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Дисциплина «Основы учета и отчетности в государственном секторе» является дисциплиной по выбору студента части профессионального цикла ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат). Изучение дисциплины «Основы учета и отчетности в государственном секторе» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Бухгалтерский учет».

*Требования к входным знаниям, умениям, владениям:*

**Знать:** теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности; основные методические приемы анализа финансовой отчетности

**Уметь:** применять практические навыки учетной деятельности и формирования отчетности в Российской Федерации, отражения хозяйственных операций в действующих учетных регистрах и составления отчетности

**Владеть:** навыками составления первичных документов, корреспонденции счетов, осуществления всех необходимых бухгалтерских расчётов и процедур по хозяйственным операциям, отражения их в учётных регистрах; навыками самостоятельного применения теоретических основ и прикладных методик бухгалтерского учета; навыками работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет, фактическими и статистическими данными.

*Содержание дисциплины:*

1. Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Учет нефинансовых активов учреждений
3. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг
4. Учет денежных средств на счетах и наличных денежных средств
5. Учет дебиторской задолженности и расчетов по принятым обязательствам
6. Учет доходов, расходов и финансового результата
7. Санкционирование расходов
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений