

Аннотация дисциплины

«Государственная и муниципальная служба»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков в области несения государственной службы, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность в процессе государственного и муниципального управления.

Формирует следующие компетенции:

ПК-1: Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5: Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-7: Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

ПК-10: Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-16: Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» обязательной дисциплиной базовой части программы подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)».

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории государственного управления: «Эволюция системы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы государственного и муниципального управления», «Обеспечение противодействия коррупции».

Краткое содержание:

Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы. Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании. Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе.