

## **Основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины** - формирование следующих компетенций:

*Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

ОК – 5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК – 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК – 9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК – 10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

*Направление 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент*

УК – 2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций

ПКН – 4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач

*Направление 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит, Учет, анализ и аудит*

УК – 2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций

ПКН – 7 Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний

**Место дисциплины в структуре ОП:** «Основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности» относится к вариативной части (модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала) по направлениям 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа подготовки бакалавра).

**Краткое содержание:** Общение и коммуникация - ключевые категории дисциплины. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Понятие и основные элементы деловой коммуникации. Деловая коммуникация как акт делового общения. Документационное обеспечение делового общения. Вербальная коммуникация. Культура речи и речевой этикет в деловом взаимодействии. Деловая риторика - инструмент коммуникативного воздействия. Невербальная коммуникация в деловой сфере. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловые коммуникативные стили. Деловая этика и деловой протокол. Эффективность деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации: Деловой разговор и спор. Пресс-конференция. Виды деловой коммуникации: Деловая беседа, деловое совещание. Виды деловой коммуникации: деловые переговоры. Презентации.