

Деловые коммуникации.

Цель дисциплины: формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Введение. Предмет и задачи курса. Общение и коммуникация - ключевые категории дисциплины. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Понятие и основные элементы деловой коммуникации. Деловая коммуникация как акт делового общения. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Вербальная коммуникация. Культура речи и речевой этикет в деловом взаимодействии. Деловая риторика - инструмент коммуникативного воздействия. Невербальная коммуникация в деловой сфере. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловые коммуникативные стили. Эффективность деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации: Деловой разговор и спор. Пресс-конференция. Цели, задачи и специфика проведения пресс-конференции. Виды деловой коммуникации: Деловая беседа, деловое совещание. Классификация (разновидности) совещаний. Правила подготовки и проведения деловых совещаний. Виды деловой коммуникации: Деловые переговоры. Презентации. Подготовка и проведение презентаций.