

Деловой иностранный язык

Цель дисциплины - формирование следующих компетенций:

Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИК-6 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения и учебной деятельности

Место дисциплины в структуре ОП: «Деловой иностранный язык» является дисциплиной вариативной части модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа подготовки бакалавра)

Краткое содержание: Анкета. Содержание и форма анкет при приеме на работу. Резюме. Назначение резюме. Структура и основное содержание резюме. Этика деловых отношений. Имидж делового человека. Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические проблемы и коммуникативная культура в деловом общении. Бизнес-план. Планирование бизнеса: определение целей и путей их достижения. Краткое, точное, доступное, понятное описание предполагаемого бизнеса с помощью бизнес-плана. Бизнес-план как средство управления бизнесом. Взаимосвязь бизнес-плана и основных функций управления: планирования, организации, руководства и контроля. Деловое письмо. Основные средства обмена информацией между организациями. Виды официальной переписки. Типология деловой корреспонденции. Структура текста деловых писем. Оформление реквизитов официальных писем. Контракт. Международные торговые термины. Транспортные операции. Социальные и экономические проблемы России. Социальная и экономическая политика. Проблемы демографии: рождаемость, старение, здоровье, качество жизни. Меморандум. Обмен информацией внутри организации. Обязательные элементы оформления меморандума. Виды и назначения меморандума. Разговор по телефону. Основные правила деловой беседы: вступительная часть, информирование о деле или предложении, обоснование предложения, достижение договоренности, заключительная часть. Особенности делового общения по телефону. Деловое общение. Особенности делового общения. Виды и формы делового общения. Технология делового общения. Этические нормы делового общения. Деловые партнеры: физические лица, организации, группы (объединения).