

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Промышленно-коммерческий
центр «Промжелдортранс»
Генеральный директор

О.В. Дроздов

«17» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета

Т.В. Ивашкевич

«17» июня 2022 г.

Милюшенко О.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

профиль: «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «17» июня 2022г. № 45)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «16» июня 2022 г. № 7)*

ОМСК 2022

Программа производственной практики. Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» – Омск: 2022.

Программа производственной практики включает производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику; содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Настоящая программа разработана в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата и магистратуры), Образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Финансовый менеджмент», учебными планами, программами учебных дисциплин и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете.

Содержание

1.	Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики.....	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	13
6.	Содержание практики.....	14
7.	Формы отчетности по практике.....	22
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	27
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	39
10.	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	43
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	43
	Приложения.....	44

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика студентов Финуниверситета является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели (см. п. 2) и объемы (см. п. 5) практики определяются направлениями подготовки высшего образования квалификация (степень) бакалавр (ФГОС ВО).

Виды практик	Типы практик	Способы проведения практик
Производственная практика	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная; выездная.
	Преддипломная практика	стационарная; выездная.

Содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики определяется направленностью программы бакалавриата, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала, практическая подготовка обучаемых.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика проводится в сторонних профильных организациях. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

Дискретно – по видам практики – путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал Финуниверситета, т.е. в г. Омске.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Омска.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика проводится в целях (см. п. 2) овладения обучающимися современным научным инструментарием поиска и интерпретации информации для её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность принятия управленческих решений; приобретения практических умений и опыта профессиональной деятельности; закрепления профессиональных навыков для выполнения управленческой деятельности в организациях, расчетно-аналитической деятельности по обоснованию управленческих решений, деятельности, носящей прикладной исследовательский характер для последующей трудовой деятельности; сбора фактического материала, информации по теме выпускной квалификационной работы.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач производственной, в т.ч. преддипломной, практики:

- развитие у обучающихся практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных управленческих задач на месте прохождения практики;
- анализ состояния управленческой (маркетинговой, финансовой) деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка - базы практики;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по совершенствованию управленческой (маркетинговой, финансовой) деятельности организации (предприятия);
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;
- сбор, обобщение и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы;
- апробирование на практике теоретических разработок студента, выполненных в рамках выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с теоретическими знаниями производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» (таблица 1).

**Тип практики: практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенций
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	1. Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте.	Владеть: - знаниями математических методов, применяемых в менеджменте
		2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений.	Владеть: - способностью применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач
		3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей.	Владеть: - способностью интерпретировать полученные математические результаты
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и работы управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Владеть: - на основе данных анализа внутренней и внешней среды бизнеса определять зоны конкурентного преимущества фирмы
		2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.	Владеть: - методиками расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.
		3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	Владеть: - навыками применения инструментов прогнозирования, методов планирования, а также способами обеспечения координации и контроля деятельности организации
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.	Владеть: - навыками обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах на основе анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения

	организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	<p>2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.</p> <p>3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения</p>
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками применения результатов анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений</p>
		<p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и оценки финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений, формирования ключевых показателей эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации</p>
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	<p>1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- способностью применять инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании</p>

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Владеть: - навыками проведения расчетов эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.	Владеть: - способностью выявлять и анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов
		2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.	Владеть: - навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей
		3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.	Владеть: - методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Владеть: - навыками использования знаний в области теории и практики стратегического менеджмента
		2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Владеть: - методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации
		3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Владеть: - навыками оценки конкурентоспособности организации и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.

ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Владеет: навыками применения методов количественного и качественного анализа информации
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	Владеет: навыками построения моделей при решении задач управления организацией
		3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.	Владеет: навыками анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования изменения риска.	Владеть: - навыками выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска
		2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Владеть: - навыками идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации
		3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	Владеть: - анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией

Таблица 2

Тип практики: преддипломная

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями достижения компетенций
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности.	Владеть: - навыками проведения анализа результатов хозяйственной деятельности

	состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.	Владеть: - навыками разработки прогнозов денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Владеть: - навыками разработки финансовой стратегии и политики
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Владеть: - навыками принятия эффективных финансовых решений, обеспечивающих достижение целей финансовой стратегии, долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	Владеть: - навыками выявления, анализа и оценки финансовых рисков
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.	Владеть: - навыками разработки управленческих решений, направленных на снижение и устранение финансовых рисков.
ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения,	1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации.	Владеть: - методами оценки инвестиций и активов организации

	осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.	Владеть: - современными методами и моделями управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент». Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных навыков научно-исследовательской работы, а также профессионально-практическую подготовку студентов в области сбора, обобщения и анализа информации по теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент» производственная практика проводится для студентов очной формы обучения – в 8 семестре, заочной формы обучения – в 9 семестре. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения учебной практики определяются индивидуальным учебным планом.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения производственной практики: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент». «Проектный менеджмент: базовый курс»,

«Основы финансового риск-менеджмента», «Операционный менеджмент», «Управление денежными потоками», «Управление оборотным капиталом», «Управление структурой капитала», «Финансирование бизнеса», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование» и др.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

В структуре основной образовательной программе раздел производственная практика составляет 9 зачетных единиц. В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Финансовый менеджмент» производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика составляет – 6 недель.

6. Содержание практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовительный этап:

- согласование места прохождения практики; получение направления на практику; организационное собрание;

- разработка рабочего графика (плана) прохождения практики;

- согласование индивидуальных заданий;

2) основной этап:

- прибытие в организацию; вводный инструктаж;

- выполнение индивидуальных заданий программы практики и руководителя практики от организации;

- обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала

3) подготовка и представление результатов практики:

- оформление дневника и отчета по практике;

- защита отчета.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика производится в коммерческих организациях различной формы собственности, банках, инвестиционных и страховых компаниях, государственных и муниципальных предприятиях.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от Омского филиала Финуниверситета и от принимающей организации.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика осуществляется на основе договора между Омским филиалом Финуниверситета и организациями.

На основе данной программы практики разрабатывается совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики, индивидуальное задание на практику. В течение практики студент ведет Дневник практики, в котором отражает выполнение полученного и утвержденного *индивидуального задания*.

Прибыв на практику, студент совместно с руководителем практики от организации должен откорректировать при необходимости индивидуальное задание, заверить их печатью и подписью руководителя практики. По окончании практики в Дневнике студент должен получить отзыв руководителя практики от организации, заверенный его подписью и печатью.

Разделы практики и трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3

Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный этап:		4	0,8	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от Университета
1.1	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	1	-	
1.2	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	2	0,4	
1.3	Согласование индивидуального задания	1	0,4	
2. Учебно-производственный этап:		306	-	Беседа с руководителем практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
2.1	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2	-	
2.2	Выполнение индивидуального задания программы практики	280	-	
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	24	-	

3. Подготовка и представленные результаты практики:		14	0,5	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет
3.1	Оформление отчета по практике	13,5	-	
3.2	Защита отчета	0,5	0,5	
Итого:		324	1,3	

Перечень видов работ на производственной практике

Раздел 1. Подготовительный этап:

Примерный перечень работ: студент, проходящий производственную практику должен на начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, совместный рабочий график (план) прохождения практики и дневник практики с направлением на практику в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальные задания у руководителя практикой от организации и Университета, согласовать с ними календарный план работы на период прохождения практики;

Раздел 2. Основной этап:

Примерный перечень работ: в период прохождения практики студент должен:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики.

Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики:

Примерный перечень работ: на заключительном этапе студент должен:

- оформить дневник, составленный в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме и сдать после окончания практики;

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной, в т.ч. преддипломной практики и своевременно сдать руководителю практики от Университета;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от Университета.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

– руководителем ОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

– руководителем практики от Университета, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Университета*, который:

– согласовывает место прохождения практики;

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОП ВО бакалавриата;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики;
- при прохождении производственной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;
- рассматривает отчетные документы студентов о практике;
- представляет руководителю практики от Университета отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении производственной практики студенту также назначается *руководитель практики от профильной организации*, который:

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;
- обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;
- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулируемыми правилами внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

– консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

– заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

1) перед началом практики;

– с помощью руководителя практики от Университета определяется с местом практики и порядком ее прохождения;

– получает согласованный совместно с руководителем практики от Университета и от организации рабочий график (план) проведения практики;

– получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;

– получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период практики:

– своевременно приступает к практике;

– проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;

– участвует во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики;

- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
- представляет организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Местом прохождения производственной практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности сотрудников которых соответствует направленности ОП ВО бакалавриата, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место прохождения производственной практики определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Университета и окончательно закрепляется после подписания приказа директором филиала. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику. Договор заключается в трех экземплярах, один из которых студент возвращает подписанным и заверенным вместе с отчетом по практике, второй экземпляр договора остается в организации, третий экземпляра договора остается у студента.

При прохождении практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;
- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного предприятия;
- 4) копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
- 5) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы производственной практики;
- 6) осваивать передовые приемы учета;
- 7) участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- 8) участвовать в проведении семинаров, консультаций, обсуждений отдельных вопросов организации управления.

По окончании практики представить руководителю дневник и отчет для утверждения.

Руководителю практики необходимо:

- 1) организовать работу студентов согласно утвержденной программе;
- 2) своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- 3) создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой;
- 4) обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- 5) по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью;
- 6) прививать студентам навыки практической работы в области управления.

За два-три дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

7. Формы отчетности по практике

Во время пребывания в организации студент составляет отчет о прохождении производственной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а также информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 1).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики* (Приложение 2).

3. *Индивидуальные задания* для прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики (Приложение 3).

4. *Дневник* прохождения производственной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно (Приложение 4). В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание*.

6. *Отзыв руководителя* (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 5).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных

мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть* состоит из двух составных элементов в соответствии с типами производственной практики. В ней раскрывается выполнение индивидуальных заданий на основе проведенных научных исследований, представляется тщательно обработанный материал по их результатам.

Вначале описательной части дается характеристика объекта практики – полное название организации; законодательная основа ее функционирования; наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта.

8.1. Тип практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

а) анализируется миссия, цели и кадровая политика организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации; выявляется степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач;

б) анализируется организационная среда организации; выявляется степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы;

в) анализируется портфель бизнесов (продукции); оценивается текущая стратегия организации; анализируется правильность выбранной стратегии организации и даются рекомендации по ее корректировке;

г) анализируется система управленческого учета в организации;

д) анализируются деловые (профессиональные) коммуникации внутри организации и(или) за ее пределами;

е) проводится анализ бизнес-процессов в организации;

ж) анализируется система управленческого учета в организации;

з) проводится анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений;

и) определяются показатели для оценки эффективности деятельности подразделений организации;

ж) выявляются методы и направления управления проектами, применяемые в организации;

з) дается оценка рыночных и специфических рисков в деятельности организации;

и) проводится оценка активов организации;

к) анализируются инвестиционные решения организации с применением математических методов;

л) анализируются стратегия управления оборотным капиталом организации;

м) проводится анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации;

н) составляется прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации;

о) выявляются возможности развития бизнеса;

п) предлагается проект бизнес-плана развития направления (внедрения нового продукта, направления деятельности и т.п.).

8.2. Тип практики: преддипломная практика

а) исследуется система финансового менеджмента в организации, вырабатываются рекомендации по ее совершенствованию;

б) анализируется финансовое состояние организации, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года;

в) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики;

г) изучается влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации;

д) анализируются финансовая стратегия, долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации;

е) даются рекомендации по их совершенствованию;

ж) дается оценка финансовым рискам, предлагаются способы снижения и нейтрализации финансовых рисков;

з) дается оценка инвестиционным решениям организации;

и) даются рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.

9. *Заключение*, в котором формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий, а также предложения и рекомендации, обобщается новый опыт, полученный студентом в результате прохождения производственной практики.

10. *Список использованных источников*.

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Отчет по производственной практике должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы, на каждый поставленный вопрос программы должен давать конкретный ответ по материалам организации. Каждый раздел отчета необходимо проиллюстрировать скопированными материалами из организации, ссылками на данные приложенных документов, привести конкретный цифровой материал, примеры.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную студентом работу в организации, общий объем 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет по производственной практике, прилагаемые к нему материалы и отзыв представляются на кафедру в указанный срок.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Университета проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам учебной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой бакалавриата.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики»

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики». Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике.

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение производственной, в т.ч. преддипломной практики.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Распределение максимальных баллов по видам работы и формирование итоговой оценки:

Таблица 4

Требования к результатам прохождения	Оценка в баллах
<i>Текущий контроль</i>	
Оценка за работу в процессе практики:	40
- своевременное ведение дневника практики	10
- получение положительного отзыва руководителя практики	15
- своевременное предоставление отчета о практике	15
<i>Промежуточный контроль</i>	
Содержание отчета по практике	30 баллов
Оценка итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике	30 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	100 баллов

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.	<i>Отлично зачтено</i>	86-100
Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.	<i>Хорошо зачтено</i>	70-85
Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	<i>Удовлет. Зачтено</i>	50-69
Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».	<i>Неудовлет. незачтено</i>	0-49

Таблица 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций	Типовые (примерные) задания
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	1. Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте. 2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений. 3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей.	Владеть: - знаниями математических методов, применяемых в менеджменте; - способностью применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач; - способностью интерпретировать полученные математические результаты	Контрольные вопросы 1. Какие математические методы применяются для решения профессиональных задач в финансовом менеджменте? Задание Проанализировать инвестиционные решения организации с применением математических методов
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений,	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. 2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на	Владеть: - на основе данных анализа внутренней и внешней среды бизнеса определять зоны конкурентного преимущества фирмы; - методиками расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с	Контрольные вопросы 1. Какие инструменты прогнозирования применяются в финансовом менеджмент? 2. Какие методы планирования применяются в финансовом менеджменте? Задание Составить прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации

	а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. 3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	определением и оценкой их эффективности; - навыками применения инструментов прогнозирования, методов планирования, а также способами обеспечения координации и контроля деятельности организации	
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их	Владеть: - навыками обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах на основе анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения; - способностью использовать знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации; - навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения	Контрольные вопросы 1. В чем сущность теорий управления человеческими ресурсами? 2. Что понимается под организационной культурой? Как организация может влиять на ее формирование? 3. Какие компенсационные системы применяются в организации – объекте практики? Перечислите их достоинства и недостатки. Задание Проанализировать кадровую политику организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации. Выявить степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы. Выявить степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач

		применения.		
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения результатов анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений; - навыками анализа и оценки финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений, формирования ключевых показателей эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации 	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. В чем значение и сущность управленческого учета в организации?</p> <p>Задание</p> <p>1. Проанализировать систему управленческого учета в организации.</p> <p>2. Провести анализ и оценку финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений.</p> <p>3. Определить показатели для оценки эффективности деятельности подразделений организации.</p>

ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	<p>1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.</p> <p>2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- способностью применять инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;</p> <p>- навыками проведения расчетов эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности</p>	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Каковы основы организации управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами организаций?</p> <p>2. Назовите базовые отличия управления финансами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм</p> <p>3. Какие методы применяются в финансовом менеджменте для оценки активов?</p> <p>4. Какие методы применяются в финансовом менеджменте для управления оборотным капиталом?</p> <p>5. Описать технологию принятия инвестиционных решений.</p> <p>6. Каковы критерии эффективности решений по финансированию?</p> <p>Задание</p> <p>Исследовать систему финансового менеджмента в организации, выработать рекомендации по ее совершенствованию</p> <p>Провести оценку активов организации.</p> <p>Проанализировать стратегию управления оборотным капиталом организации.</p> <p>Провести анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации.</p>
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности	1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.	<p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей;</p> <p>- способностью выявлять и</p>	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Какие методики бизнес-планирования вы знаете?</p> <p>2. В чем сущность разработки бизнес-плана организации?</p>

	сти, а также владеть навыками бизнес-планирования	2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. 3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.	анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов; - методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.	3. В чем сущность концепции заинтересованных сторон в стратегическом менеджменте? 4. Каковы практические аспекты применения концепции заинтересованных сторон в стратегическом менеджменте? Задание Выявить возможности развития бизнеса. Предложить проект бизнес-плана развития направления (внедрения нового продукта, направления деятельности и т.п.).
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых	Владеть: - навыками использования знаний в области теории и практики стратегического менеджмента; - методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации; - навыками оценки конкурентоспособности организации и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Контрольные вопросы 1. В чем сущность и методики стратегического анализа организаций? 2. В чем сущность и методики маркетингового анализа организаций? Задание Провести анализ миссии и целей организации. Оценить текущую стратегию организации. Проанализировать портфель бизнесов (продукции). Проанализировать правильность выбранной стратегии организации и дать рекомендации по ее корректировке.

		конкурентных преимуществ компании.		
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга. 3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов количественного и качественного анализа информации; - навыками построения моделей при решении задач управления организацией; - навыками анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений 	Контрольные вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основы процессного подхода в управлении? 2. Каковы основы построения бизнес-процессов в организации? Задание Провести анализ бизнес-процессов. Выявить методы и направления управления проектами, применяемые в организации. Проанализировать деловые (профессиональные) коммуникации внутри организации и(или) за ее пределами
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска. 2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации. 3. Использует механизмы 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска; - навыками идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации; - анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления 	Контрольные вопросы <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под рисками? 2. Какие рыночные и специфические риски в деятельности организации вы знаете? Задание Выявить и дать оценку рыночных и специфических рисков в деятельности организации

		выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	организацией	
Тип практики: преддипломная				
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. 2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности. 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа результатов хозяйственной деятельности; - навыками разработки прогнозов денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности 	Контрольные вопросы 1. Назовите известные вам методики анализа финансового состояния организации? Задание Проанализировать финансовое состояние, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений. 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки финансовой стратегии и политики; - навыками принятия эффективных финансовых решений, обеспечивающих достижение целей финансовой стратегии, долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации 	Контрольные вопросы 1. Что понимается под финансовой стратегией организации? Каковы основы ее разработки? 2. В чем отличие в целях и основах формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политик организации? какие решения принимаются финансовым менеджером в рамках той или другой политики? Задание Проанализировать финансовую стратегию, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации.

	обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей			Дать рекомендации по их совершенствованию.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	<p>1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.</p> <p>2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.</p>	Владеть: - навыками выявления, анализа и оценки финансовых рисков; - навыками разработки управленческих решений, направленных на снижение и устранение финансовых рисков	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Что понимается под финансовым риском?</p> <p>2. Какие виды финансовых рисков вы знаете?</p> <p>3. Назовите современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации.</p> <p>Задание</p> <p>Дать оценку финансовым рискам, предложить способы снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>
ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	<p>1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации.</p> <p>2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.</p>	Владеть: - методами оценки инвестиций и активов организации; - современными методами и моделями управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Дать характеристику инвестиционным решениям.</p> <p>2. Каковы основные критерии эффективности инвестиционных решений?</p> <p>Задание</p> <p>Дать оценку инвестиционным решениям организации.</p> <p>Дать рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.</p>

9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>
2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с.: табл., ил. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
3. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 333 с.: табл., схем, ил. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
2. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 658 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02730-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>
3. Болодурина, М. Инвестиции: учебное пособие / М. Болодурина; Мини-

стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 355 с.: ил. - Библиогр.: с. 323-330. - ISBN 978-5-7410-1949-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611>

4. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

5. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>

6. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 288 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

7. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр.: с. 203-204.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

8. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 294 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. [https:// repec.org](https://repec.org)
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
8. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
9. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
10. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
11. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
12. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
13. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
14. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;

15. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
16. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
17. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
18. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
19. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
20. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
21. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
22. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
23. <http://ecsosman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
24. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
25. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
26. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
27. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
28. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
29. www.ucheба.com - Образовательный портал «Учёба».
30. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
31. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
32. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
33. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
34. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
35. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

36. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
37. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
38. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

Информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, MS WORD, Project Expert и т.п.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

По производственной практике

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта про-
фессиональной деятельности
преддипломная практика

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(наименование направления подготовки)

«Финансовый менеджмент»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись)

Омск-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Вид практики – производственная практика

Типы практики – производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
– преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
м.п. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Вид практики – производственная практика

Типы практики – производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
– преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	Проанализировать инвестиционные решения организации с применением математических методов
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	Составить прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	Проанализировать кадровую политику организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации. Выявить степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы. Выявить степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач

ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	1. Проанализировать систему управленческого учета в организации. 2. Провести анализ и оценку финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений. 3. Определить показатели для оценки эффективности деятельности подразделений организации.
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	Исследовать систему финансового менеджмента в организации, выработать рекомендации по ее совершенствованию Провести оценку активов организации. Проанализировать стратегию управления оборотным капиталом организации. Провести анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации.
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	Выявить возможности развития бизнеса. Предложить проект бизнес-плана развития направления (внедрения нового продукта, направления деятельности и т.п.).
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	Провести анализ миссии и целей организации. Оценить текущую стратегию организации. Проанализировать портфель бизнесов (продукции). Проанализировать правильность выбранной стратегии организации и дать рекомендации по ее корректировке.
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	Провести анализ бизнес-процессов. Выявить методы и направления управления проектами, применяемые в организации. Проанализировать деловые (профессиональные) коммуникации внутри организации и(или) за ее пределами
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	Дать оценку рыночных и специфических рисков в деятельности организации
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	Проанализировать финансовое состояние, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать	Проанализировать финансовую стратегию, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации.

	эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	Дать рекомендации по их совершенствованию
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	Дать оценку финансовым рискам, предложить способы снижения и нейтрализации финансовых рисков.
ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости

Студент

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

По производственной практике

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
преддипломная практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(наименование направления подготовки)

«Финансовый менеджмент»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Омск-20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) производственную практику

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации