

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет Экономика и управление**

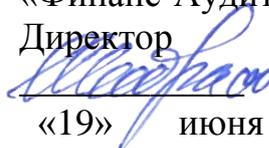
**Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО

ООО Аудиторская фирма

«Финанс-Аудит»

Директор

 Н.Г. Штурлак

«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала

Финуниверситета

 В.А. Ковалев

«21» июня 2019 г.

С.Н. Марков

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Оценка  
бизнеса и корпоративные финансы»  
(программа подготовки магистра)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от «21» июня 2019 г. № 13)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол от «18» июня 2019 г. № 6)*

Омск 2019

Рабочую программу дисциплины разработал:  
кандидат экономических наук, *С.Н. Марков*

**Программа производственной практики.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика». – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Финансы и кредит», 2019. – 38 с.

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.....	8
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	14
6. Содержание практики .....	14
7. Формы отчетности по практике .....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	31

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденном приказом Финуниверситета от 29.11.2018 г. №2270/о.

Практика проводится в коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава кафедры подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там практику;

– студент с помощью деканата Омского филиала определяется нахождение практики в одну из организаций, с которыми Омский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

Во всех случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала производственной практики представить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и оценки различных видов активов и бизнеса.

Основной целью производственной практики (далее – практика) является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

В частности, практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративных финансов и оценки различных видов активов и бизнеса;

- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и оценки различных видов активов и бизнеса;

- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;

- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

На практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке на основании договоров, заключенных с организациями.

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Омского филиала Финансового университета.

Практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика».

Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в Финансовом университете, приобретение необходимых навыков для дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачами производственными практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративных финансов и оценочной деятельности, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в сфере будущей профессиональной деятельности, опыта командной работы;

- сбор и подготовка материалов для написания ВКР.

Формы прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ПО ВО;

- дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

1) стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурных подразделениях Финансового университета;

2) выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

В каждом из этих случаев студент может самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава кафедры подыскать себе организацию для прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при заключении договора, пройти там практику.

Таким образом, обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучаемым, соответствует требованиям программы практики.

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, у руководителя практики от организации.

Руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

Студент обязан за 1,5-2 месяца до начала практики представить на кафедру договор на проведение практики от организации (форма договора размещена на сайте кафедры) или гарантийное письмо (в случае своего трудоустройства в организации), в котором должны быть указаны сроки ее проведения и возможность предоставления ему материалов для выполнения программы практики (образец гарантийного письма размещен на сайте филиала).

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки студентов по магистерской программе «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», являются:

- коммерческие структуры, в том числе, работающие в области оценки и консалтинга;
- аналитические и экономические отделы, департаменты финансов, рисков банков, страховых компаний и других хозяйственных структур;
- саморегулируемые организации оценщиков и др.

Внешние организации, в которых студенты проходят практику, меняются год от года.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.**

После прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность использовать современные модели и соответствующие информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса	1. Грамотно подбирает источники информации, использует соответствующие информационные технологии для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных. 2. Использует модели, формулы для расчета стоимостей при оценке недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых	Знать: - информационно правовую базы стоимостной оценки, принципы её формирования, требования к исходной информации, способы её корректировки и подготовки к оценке. Информационную базу по РСБУ, МСФО, инсайдерскую и аутсайдерскую информацию. Современные информационные базы данных. Базовые алгоритмы расчета стоимости финансовых активов и ставки дисконтирования. Понятийный аппарат стоимостной оценки и финансового рынка - базовые формы доходного, сравнительного и затратного

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>организаций, бизнеса в соответствии со стандартами, правилами и методологией оценочной деятельности.</p> <p>3. Составляет итоговый документ об определении стоимости в виде отчета, сметы, заключения по установленной форме.</p>	<p>подхода к оценке финансовых активов, модель дисконтирования денежных потоков, дивидендов, модель капитализации прибыли, модель оценки долговых ценных бумаг и деривативов; особенности метода рынка капитала при оценке финансовых активов.</p> <p>- ФСО-3; требования к отчету об оценке объекта оценки, структуру отчета об оценке; профессиональный понятийный аппарат и разрешённые допущения и абстрагирования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить трансформацию и нормализацию финансовой отчетности, агрегировать и «чистить» балансы для целей оценки. Выбирать индикаторы фондового рынка для расчета ставки дисконтирования и мультипликаторов.</li> <li>- рассчитывать рыночную, инвестиционную и ликвидационную стоимость долевых и долговых ценных бумаг. Рассчитывать рыночную стоимость дебиторской задолженности.</li> <li>- составлять, проверять, анализировать отчеты об оценке. Проводить экспертизу отчетов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подбора источников информации для своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использования подходов и методов оценки;</li> <li>- навыками подготовки отчета об оценке и других</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			аналитических материалов в рамках корпоративных финансов.
ДКН-3	Способность оценивать эффективность инвестиций и финансовых решений с учетом рисков, типовых методик и моделей, современных компьютерных программ	<p>1. Применяет типовые методики и современные компьютерные программы для оценки эффективности инвестиций и финансовых решений.</p> <p>2. Предлагает обоснованные эффективные инвестиционные и финансовые решения с учетом возможных рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки эффективности инвестиций и стоимости объектов</li> <li>- как обосновать эффективность инвестиционных и финансовых решений</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики оценке инвестиционных и финансовых решений</li> <li>- обосновывать инвестиционные и финансовые решения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных компьютерных программ для своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками оценки стоимости активов и бизнеса, а также оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы</li> <li>- приемы и методы проведения научных исследований, современные требования к оформлению полученных результатов.</li> <li>- основные подходы к оценке стоимости компании;</li> <li>- финансовые показатели;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты регулирующие оценочную деятельность и корпоративные финансы.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа текущей ситуации определять цели и задачи в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать деятельность, направленную на достижение цели,</li> <li>- анализировать и обобщать полученные результаты, внося необходимые корректировки.</li> <li>- пользоваться современными информационными технологиями</li> <li>- разрабатывать проекты исследований</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки исследовательских целей;</li> <li>- навыками обоснования подходов и методов оценки стоимости активов и бизнеса;</li> <li>- навыками пользования компьютерными программами;</li> <li>- навыками подбора необходимых данных, с помощью современных компьютерных</li> </ul>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу применения оценочной деятельности и корпоративных финансов в современной экономике;</li> <li>- современные техники измерения стоимости и сферы корпоративных финансов, для решения которых они могут быть использованы;</li> <li>- историю развития оценочной деятельности, особенности регулирования и стандартизации оценочной деятельности в РФ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано ясно и</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>доходчиво объяснить сущность оценочной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать консультационную помощь при выборе оценщика, заключения договора на оценку объекта оценки, анализ и применения отчета об оценке объектов оценки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками при обсуждении проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности;</li> <li>- навыками разъяснения финансовых вопросов для разных категорий грамотности</li> </ul>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культурного общения между людьми</li> <li>- основные теории развития в организации межличностных отношений и направления их развития.</li> <li>- методы построения конструктивного диалога между разными субъектами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать конфликтные ситуации</li> <li>- выстраивать межличностные взаимодействия путем общепринятых норм культурного самовыражения</li> <li>- применять на практике теоретические принципы, методы и модели межличностных отношений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с людьми;</li> <li>- навыками выстраивания межличностными отношениями между различными субъектами;</li> <li>- навыками построения конструктивного диалога.</li> </ul>
УК-5	Способность руководить	1. Организует	Знать:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>- основные принципы организации совместной работы</p> <p>- основы командообразования</p> <p>- основные методы и модели принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;</p> <p>- сформулировать задачу и прогнозировать ситуацию в зависимости от принятия того или иного решения.</p> <p>- принимать ответственность</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы в команде;</p> <p>- навыками командной стратегии;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений.</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 01.12.2017 № 2131/о (далее - «Порядок»)) и «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования– программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 29.11.2018 №.2270/о). Программа определяет объем, содержание и методику

проведения практики в соответствии с учебными планами специальности и специализации и предназначена студентам и руководителям практики.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программы «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», проходят производственную практику на втором году обучения.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» - 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной практики - 10 недель в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Омского филиала Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной практики, подготовка и защита отчета по практике.

## **6. Содержание производственной практики**

Производственная практика как часть основной образовательной программы обеспечивает студенту возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин направленности магистерской программы и овладение необходимыми компетенциями в области корпоративных финансов, стоимостной оценки активов и бизнеса, в том числе, с применением информационных технологий.

В процессе реализации производственной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая научно-исследовательскую, проектно-экспертную и организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического

обучения знаний для решения практических задач в области корпоративных финансов, оценки стоимости активов и бизнеса, в том числе, с применением информационных технологий, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также получение необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы и приобретение коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Производственная практика, также, как и учебная, способствует процессу профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также развитию его деловой культуры.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
<p>Научно - исследовательская</p>	<p>1) составление перечня запрашиваемых сведений для различных объектов оценки: бизнеса, свободного земельного участка, объекта недвижимости, объекта незавершенного строительства, оборудования, нематериального актива, права требования и т.д.;</p> <p>2) сбор и систематизация внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов;</p> <p>3) нормализация и подготовка информации для процесса оценки: нормализация бухгалтерской отчетности; осуществление финансового анализа деятельности предприятия; расчет корректировок к стоимости объектов – аналогов и т.д.</p> <p>4) написание и формирование частей отчета об оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•составление первого подраздела вводной части отчета об оценке - «Постановка задания по оценке»;</li> <li>•формирование прочих подразделов вводной части отчета (словарь оценщика, основные допущения и ограничения, перечни информации, используемой оценщиков, применяемые стандарты стоимости, последовательность проведения оценки объекта оценки);</li> <li>•составление макроэкономических обзоров;</li> <li>•составление обзоров отрасли, обзоров рынка объекта оценки;</li> <li>•проведение анализа рынка объекта оценки, а также анализа других внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, но влияющих на</li> </ul>	<p>216 ч.</p>

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	<p>его стоимость; представление информация по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости, обоснование значений или диапазонов значений ценообразующих факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•написание региональных обзоров;</li> <li>•составление полного и всестороннего описания объекта оценки (в случае оценки бизнеса (пакета акции или доли) – проведение финансового анализа; в случае оценки объекта недвижимости, свободного земельного участка – проведение анализа ННЭИ (наилучшего наиболее эффективного использования объекта недвижимости).</li> </ul>	
<p>Проектно - экспертная</p>	<p>1) проведение оценочных расчетов в рамках затратного подхода к оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• калькуляция затрат по созданию объекта оценки;</li> <li>• приведение затрат к дате оценки;</li> <li>• определение всех видов износа;</li> </ul> <p>2) проведение оценочных расчетов в рамках сравнительного подхода к оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выбор единиц сравнения и проведение сравнительного анализа объекта оценки и каждого объекта-аналога по всем элементам сравнения;</li> <li>•корректировка значения единицы сравнения для объектов-аналогов по каждому элементу сравнения в зависимости от соотношения характеристик объекта оценки и объекта-аналога по данному элементу сравнения;</li> <li>•согласование результатов корректировок значений единиц сравнения по выбранным объектам-аналогам;</li> </ul> <p>3) проведение оценочных расчетов в рамках доходного подхода к оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•построение прогнозов, обоснование темпов роста;</li> <li>•определение периода прогнозирования;</li> <li>•расчет ставки дисконтирования;</li> </ul> <p>4) внесение итоговых корректировок в стоимость, выведение итоговой стоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•проверка всех полученных результатов,</li> <li>•анализ диапазонов расхождений между стоимостями, полученными различными методами оценки,</li> <li>•расчет и обоснование величин корректировок (на контроль, на ликвидность, на характер активов, проч.);</li> <li>•придание удельных весов различным результатам;</li> </ul> <p>5) написание и формирование частей отчета об оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•написание оценочной части отчета об оценке;</li> <li>•составление раздела отчета «Основные факты и выводы»;</li> <li>•формирование приложений к отчету об оценке;</li> <li>•оформление отчета об оценке в соответствии с предусмотренными федеральным законодательством в области оценки требованиями;</li> </ul> <p>6) описание участия в проектно-экспертной деятельности компании.</p> <p>Все виды работ осуществляются, в том числе, с применением компьютерных технологий</p>	<p>216 ч.</p>

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации и ее отделов, осуществляющих финансово-экономическую и оценочную деятельность. Ознакомление с квалификационными требованиями к должностям отделов, осуществляющих финансово-экономическую и оценочную деятельность. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	108 ч.
Итого		540 ч.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики от кафедры Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по производственной практике.

**Индивидуальное задание** должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

**Руководитель практики от кафедры** осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практике по форме, представленной в Приложении №1;

- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №2;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методологической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №1;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №2;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №4.

## **7. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета на бумажном носителе.

При прохождении производственной практики студенты должны:

– пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №1;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №3;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

– явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по практике.

Отчет по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 30-40 страниц печатного текста.

#### **Особенности оформления отчета:**

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета по производственной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, подготовленные

отчеты об оценке и т.п., в том числе используемые при написании 2-ой и 3-ей глав ВКР), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

– заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента и написания ВКР.

– приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

**Во введении** - раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики и видов работ, выполненных студентом в ходе практики.

**В основной части** отчета должны быть отражены результаты выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

**В заключении** – делаются выводы по результатам прохождения производственной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения производственной практики.

**Отзыв руководителя практики от организации** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

## **Порядок расположения документов в отчете по производственной практике:**

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издается приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчета о практике и других документов практики в электронном виде.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также

качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
ДКН-2	Способность использовать современные модели и соответствующие информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса	1. Грамотно подбирает источники информации, использует соответствующие информационные технологии для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных. 2. Использует модели, формулы для расчета стоимостей при оценке недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса в соответствии со стандартами, правилами и методологией оценочной деятельности. 3. Составляет итоговый документ об определении стоимости в виде отчета, сметы, заключения по установленной форме.	1. Подберите источники информации для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных исследуемого объекта; 2. Используйте подходы и методы проведения оценки при оценке стоимости недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса в соответствии со стандартами, правилами и методологией оценочной деятельности; 3. Опишите этапы составления Отчета об оценке
ДКН-3	Способность оценивать эффективность инвестиций и	1. Применяет типовые методики и современные	1. Опишите существующие методики расчета ставки дисконтирования

<sup>3</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
	финансовых решений с учетом рисков, типовых методик и моделей, современных компьютерных программ	компьютерные программы для оценки эффективности инвестиций и финансовых решений. 2. Предлагает обоснованные эффективные инвестиционные и финансовые решения с учетом возможных рисков.	(капитализации) для оценки различных типов активов 2. Проклассифицируйте риски, учитываемые при определении стоимости объектов исследования
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1. Определите цель и задачи оценки, а также определите финансовое состояние места практики; 2. Выберите подходы и методы оценки объекта исследования; 3. Выберите прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач; 4. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями, с помощью Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word и др.; 5. Разработайте методические рекомендации по совершенствованию процесса объекта исследования.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Обсудите проблемы оценки объекта исследования с руководителем практики от организации и другими специалистами, с применением полученных профессиональных знаний; 2. Подготовьте Отчет по производственной практике, с

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	обоснованием и выводами по пунктам исследования; 2. Защитите Отчет по производственной практике.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Входе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов менее 50: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минэкономразвития от 20 мая 2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».
4. Приказ Минэкономразвития от 20 мая 2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
5. Приказ Минэкономразвития от 20 мая 2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».
6. Приказ Минэкономразвития от 25 сентября 2014 г. № 611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)».
7. Приказ Минэкономразвития от 01 июня 2015 г. № 326 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)».
8. Приказ Минэкономразвития от 01 июня 2015 г. № 328 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)».
9. Приказ Минэкономразвития от 22 июня 2015 г. № 385 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)».

### **Основная литература:**

10. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса учебник для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-442270#page/1>

11. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с. — Текст : электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450877>
12. Корпоративные финансы : учеб. для обуч. по прогр. высшего образования напр. подгот. "Экономика" / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – Москва : КНОРУС, 2018. – 480 с. – (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927958>

### **Дополнительная литература:**

13. Оценка стоимости фирмы (бизнеса): учебное пособие / А.Л. Лисовский, Т.А. Никерова, Л.А. Шмелева. - Москва : Научный консультант, 2017. - 58 с. — Текст: электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1024129>

14. Оценка стоимости бизнеса : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. "бакалавр" и "магистр") / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой ; Финуниверситет. – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2018. – 320 с. – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/926639>

15. Шарп У. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г. Дж. Александер, Дж. В. Бэйли. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 1028 с. – (Университетский учебник: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023723>

16. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой.— Москва : Инфра-М, 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926949>

Оценка недвижимости : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика и управление" / М.А. Федотова [и др.]; под ред. М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва: Кнорус, 2017.— То же [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932151>

17. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. 29

Москва: Юрайт, 2018. – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/proektnoe-finansirovanie-i-analiz-428788>

18. Гусев А.А. Реальные опционы в оценке бизнеса и инвестиций [Электронный ресурс]: монография. – Москва: РИОР, 2009. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=148029>

19. Периодика: журналы: «Финансы и кредит», «Оценочная деятельность в России» и др.

### Интернет-ресурсы:

Адрес	Название ресурсов
<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики Российской Федерации
<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.oko55.ru">http://www.oko55.ru</a>	Сайт Омской коллегии оценщиков
<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>	СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.
<a href="http://www.quik.ru/">http://www.quik.ru/</a>	Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik.
<a href="http://people.stern.nyu.edu/adamodar/">http://people.stern.nyu.edu/adamodar/</a>	Сайт Асвата Дамодарана
<a href="http://www.areall.ru">http://www.areall.ru</a>	Сайт продвижение недвижимости
<a href="https://ocenschiki-i-eksperty.ru">https://ocenschiki-i-eksperty.ru</a>	Сайт оценщики и эксперты
<a href="http://sraroo.ru">http://sraroo.ru</a>	Сайт российского общества оценщиков
<a href="http://dom-khv.ucoz.ru">http://dom-khv.ucoz.ru</a>	Сайт Репетитор оценщика
<a href="http://www.FTinvest.ru">www.FTinvest.ru</a>	Сайт фундаментальный и технический анализ, оценка и управление собственностью
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://kvalexam.ru/wiki/Wiki_про_оценочную_деятельность">http://kvalexam.ru/wiki/Wiki_про_оценочную_деятельность</a>	Портал оценщики вместе
<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>	Официальный сайт Центрального банка РФ
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочно-поисковая система Консультант Плюс
<a href="http://www.valuer.ru">http://www.valuer.ru</a>	Портал российских оценщиков
<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>	Официальный сайт информационного агентства РБК
<a href="http://www.bloomberg.com">http://www.bloomberg.com</a>	Информационная система Bloomberg
<a href="http://ru.cbonds.info">http://ru.cbonds.info</a>	Рынок облигаций в России
<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система BOOK.ru
<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС издательства «ИНФРА-М»
<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,  
Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. – <https://portal.fa.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	<b>1. Подготовительный этап</b>
	Ознакомление с программой практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	<b>2. Основной этап</b>
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	<b>3. Заключительный этап</b>
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Омский филиал Финуниверситета**

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики
ДКН-2	Способность использовать современные модели и соответствующие информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса	1. Подберите источники информации для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных исследуемого объекта; 2. Используйте подходы и методы проведения оценки при оценке стоимости недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса в соответствии со стандартами, правилами и методологией оценочной деятельности; 3. Опишите этапы составления Отчета об оценке
ДКН-3	Способность оценивать эффективность инвестиций и финансовых решений с учетом рисков, типовых методик и моделей, современных компьютерных программ	1. Опишите существующие методики расчета ставки дисконтирования (капитализации) для оценки различных типов активов 2. Проклассифицируйте риски, учитываемые при определении стоимости объектов исследования
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов,	1. Определите цель и задачи оценки, а также проанализируйте финансовое состояние места практики; 2. Выберите подходы и методы оценки объекта исследования;

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики
	выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	3. Выберите прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач; 4. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями, с помощью Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word и др.; 5. Разработайте методические рекомендации по совершенствованию процесса объекта исследования.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Обсудите проблемы оценки объекта исследования с руководителем практики от организации и другими специалистами, с применением полученных профессиональных знаний; 2. Подготовьте Отчет по производственной практике, с обоснованием и выводами по пунктам исследования; 2. Защитите Отчет по производственной практике.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность: «Оценка бизнеса  
и корпоративные финансы»  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Омск-2020



## ОТЗЫВ

\_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
 обучающегося по направлению «Экономика», направленность «Оценка бизнеса и  
 корпоративные финансы»  
 о прохождении производственной практики

Студент ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»,  
 Омский филиал \_\_\_\_\_<sup>5</sup>  
 проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_202\_ года в  
 \_\_\_\_\_<sup>6</sup> на базе  
 \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

*(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

## Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы.

<sup>4</sup>ФИО студента полностью

<sup>5</sup> ФИО студента

<sup>6</sup> Указывается место проведения практики

<sup>7</sup> Указывается структурное подразделение организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и кредит»

Факультет Экономики и управления

Магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

### **Заключение по отчету и оценка производственной практики**

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и оценки различных видов активов и бизнеса.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач практики: \_\_\_\_\_

Отчет представлен в указанные сроки, содержит все обязательные документы:

- План-график прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;
- Индивидуальное задание на ВКР;
- Отзыв на отчет от руководителя практики от предприятия;
- Отчет о практике с приложенной документацией.

Практикант в процессе защиты продемонстрировал и показал

\_\_\_\_\_ заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от Финуниверситета  
М.П.

ФИО