

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ студентами**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные
финансы»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 29 от 30.10.2019г.*

Москва 2019

1. Общие положения

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» (далее – ОП).

Планируемые результаты освоения ОП магистратуры в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ определяются перечнем компетенций. В ходе защиты ВКР оценивается сформированность следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1);

- способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7).

профессиональные компетенции направления:

- способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач (ПКН-1);

- способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2);

- способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач (ПКН-3);

- способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-4);

- способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6);

- способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7).

дополнительные профессиональные компетенции с учетом направленности программы магистратуры:

- Способность практического использования современных концепций в области оценки активов, бизнеса и корпоративных финансов для построения стратегии развития бизнеса (ДКН-1);

- Способность использовать современные модели и соответствующие информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой недвижимости, интеллектуальной собственности, кредитных и некредитных финансовых организаций, бизнеса (ДКН-2);

- Способность оценивать эффективность инвестиций и финансовых решений с учетом рисков, типовых методик и моделей, современных компьютерных программ (ДКН-3);

- Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области стоимостной оценки и корпоративных финансов современные технические средства и информационные технологии (ДКН-4).

2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании совета департамента до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП).

2.2. Студент первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению 1. Департамент осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается не позднее 30 ноября (30 декабря – для заочной формы обучения) студентом в департамент.

2.4. Руководитель департамента готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом факультета (для заочной формы обучения - с директором Института заочного и открытого образования).

2.5. Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за студентами первого курса приказом Финансового университета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

2.6. Закрепленная приказом тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента (далее–ИПР) на ИОП.

2.7. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Руководитель ВКР обязан:

консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;

выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за студентами. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;

консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР студентом на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП;

давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской руководителя департамента, а также руководство факультета (Института заочного и открытого образования) в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР студентов;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;

информировать служебной запиской руководителя департамента о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно приложению 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (приложение 4);

разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Студент обязан:

вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее - НИС);

своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;

разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными департаментом сроками и требованиями (разделы 4 - 6 настоящих методических рекомендаций);

осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, проследивать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые финансовые практики и т.п.;

выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;

получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать

их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента, согласие студента не требуется;

замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя руководителя департамента с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР студента. Проект приказа готовит руководитель департамента и согласовывает с деканом факультета (для заочной формы обучения – с директором Института заочного и открытого образования).

3.5. Требования к отзыву руководителя определены в приложении 3.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

соответствие выводов поставленным цели и задачам;

умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Форма рецензии на ВКР представлена в приложении 5.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист (приложение 6);

оглавление;

введение;

основную часть, структурированную на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, характеризуется освещенность проблемы в научной и деловой литературе, формулируются цель и задачи, объект и предмет, теоретическая, методологическая и информационная база исследования, а также методология исследования, новизна полученных результатов и их продвижение в виде научных публикаций. Кроме того, дается краткое описание проведенного исследования в разрезе глав выпускной квалификационной работы.

В качестве апробации результатов исследования указываются:

участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;

имеющиеся научные публикации по теме исследования;

справки о внедрении (при наличии).

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава

посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых и передового опыта. В рамках первой главы:

проводится обзор литературных источников с критическим анализом взглядов российских и зарубежных авторов на решение исследуемой проблемы в ВКР;

обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;

описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;

характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

обобщается передовой практический опыт по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т.е. с учетом отраслевой специфики).

Вторая глава является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В рамках второй главы:

исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (компаний, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т.д.);

проводится сравнительный анализ существующих методик или бизнес-моделей по анализируемому виду экономической деятельности;

дается динамическая финансовая характеристика объекта исследования

(обусловлено направлением образовательной программы);

объект исследования (компании, отраслевой рынок или его сегмент, кластер и т.д.) детально характеризуется в части предмета исследования;

на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе обосновываются предложения автора, сформулированные с учетом теории вопроса и передового практического опыта (т.е. результатов теоретической главы), с одной стороны, и выявленных проблем по предмету и объекту исследования (т.е. результатов аналитической главы), с другой стороны. В этой главе:

предлагается и описывается авторский алгоритм и/или методика, нацеленные на решение выявленных проблем, предложения тестируются на предмет реалистичности;

формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию методов стоимостной оценки, бизнес-модели, финансовой практики, в том числе предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты, предложения по совершенствованию финансовых регламентов, информационных баз данных, аналитического инструментария и т.д.;

корректируются финансовые стратегии и составляются прогнозы с учетом совершенствования бизнес-модели корпорации, в том числе в формате сценарного моделирования;

определяется научный вклад автора в решение прикладной задачи.

Заключение как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

основные направления и элементы исследования, общие выводы по результатам работы;

сравнение полученных результатов с прошлыми периодами или с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований;

предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;

экономическое обоснование предложенных мероприятий по исследуемой теме выпускной квалификационной работы;

возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 80 и не более 100 стр. (без учета приложений), для коллективной ВКР - 150-200 страниц (без учета приложений).

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку.

5.2. Студент обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями (раздел 6) ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА.

5.3. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется студентом вместе с письменным разрешением студента на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе магистратуры), успешные сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без

подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Размер глав примерно одинаковый.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

6.7. Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д. Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример:

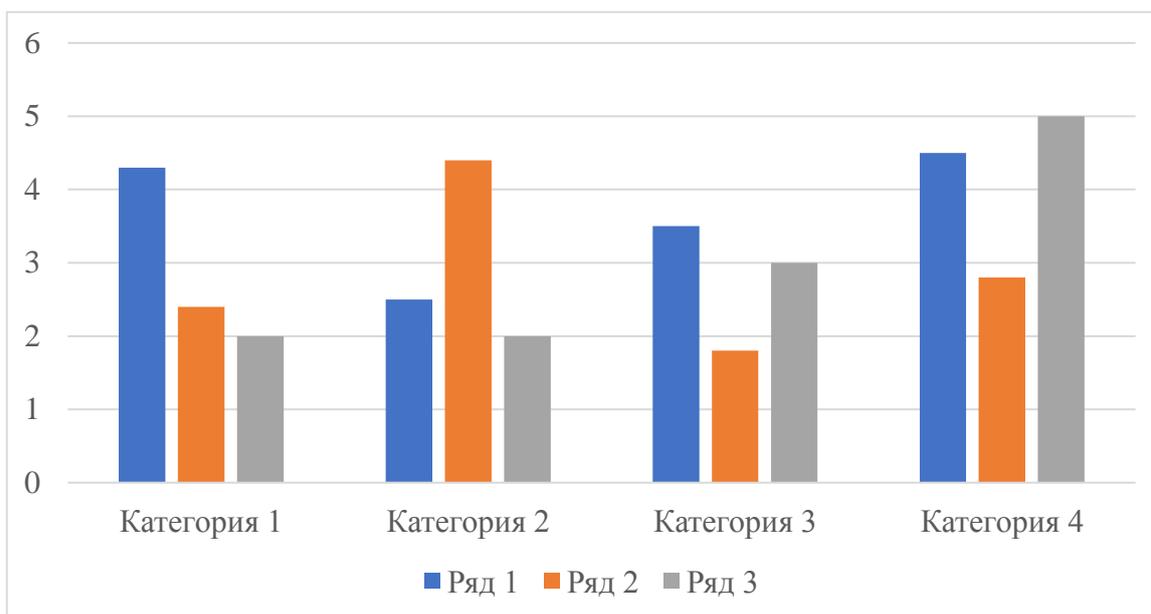


Рисунок 1. Название рисунка

Источник: Банк России

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1)

6.8. Оформление таблиц. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример:

Таблица 1. Название таблицы

Источник: указывается ссылка на источник, оформленная по ГОСТ.

6.9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.10. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на

порядковый номер источника из библиографического списка). Основной формат оформления ссылок – подстрочные (постраничные) со сплошной нумерацией по всему тексту. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

6.11. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в приложении 7.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 60), в последовательности:

законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);

монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));

интернет источники.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.12. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.13. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не

проставляется.

6.14. Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 201_ г. _____

дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

7. Правила подготовки к защите ВКР

7.1. Департамент организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

обоснование актуальности избранной темы;

описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и предмета исследования;

положения, выносимые на защиту;

практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

7.4. Процедура защиты включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады студентов;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание

текста рецензии;

ответы студента на замечания рецензента;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым студентом с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласия председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. ГЭК при определении результатов защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР;

оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведения исследования;

наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;

наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента; уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (при выполнении коллективной ВКР).

7.6. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок повторной защиты ВКР определен п. 5.4. Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

7.8. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; проанализирован достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует

требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования; ответы студента на вопросы профессионально грамотны и являются исчерпывающими, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами.

8.3 Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствуют глубокие теоретические знания и устойчивые практические навыки; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту;

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

работа несвоевременно представлена в департамент/на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент корпоративных
финансов и корпоративного
управления

СОГЛАСЕН

(дата)

(подпись)

Руководителю программы
магистратуры

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование факультета)

(№ учебной группы)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР _____

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 201_ г.

Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

« » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____
_____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов
работы

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20_ г.

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. студента)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

О работе студента в период подготовки ВКР по программе магистратуры

Студент _____
(Фамилия И. О.)

Факультет _____

Департамент Корпоративных финансов и корпоративного управления

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным цели и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.: _____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научнопрактической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и прочее: _____

7. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями в соответствии с ОС ФУ): _____

8. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« _____ » _____ 201_ г.

Примерная форма акта о внедрении результатов ВКР

Бланк организации	УТВЕРЖДАЮ <hr/> (руководитель, директор) <hr/> (наименование организации) <hr/> (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г. М. П.
-------------------	---

**АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

на

тему

(наименование темы ВКР)

по направлению 38.04.01 «Экономика»

программа магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»,

выполненную _____

(Ф.И.О. студента)

ТЕКСТ АКТА

Форма рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

(ФИО студента)

(название темы ВКР)

представленной к защите по направлению 38.04.01 «Экономика»,
программа магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент:

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

_____ / _____

ученая степень ученое звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

« ___ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование факультета)

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

Выпускная квалификационная работа
на тему: «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Выполнил студент(ка)

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ВКР соответствует
предъявляемым требованиям
Руководитель департамента
_____ М.А. Федотова
« ____ » _____ 201_ г

Москва - 20__ г.

Примеры библиографического описания:

1. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015).
2. Федеральные стандарты оценки, утвержденные Приказами Минэкономразвития России (ФСО N 1-11) // [Электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Антикризисное бизнес-регулирование: монография / под ред. проф. А.Н.Ряховской. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
4. Косорукова И.В. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Антикризис. управление» и др. экономич. спец. М.: МФПУ «Синергия», 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451193>.
5. Оценка стоимости бизнеса: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. "бакалавр" и "магистр") / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет. М.: Кнорус, 2015.
6. Ушанов П.В. Адаптация к переменам в условиях смены фаз жизненного цикла корпорации // Эффективное антикризисное управление. №4 (67), 2011. – с.78-84.
7. Bontis N. Assessing knowledge assets: a review of the models used to measure intellectual capital // International Journal of Management Reviews. №3, 2011. – P. 41-60.
8. <http://www.damodaran.com> – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
9. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.