

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал
Кафедра «Финансы и учет»

**Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной
квалификационной работы по программе
бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Одобрено решением Учебно-методического совета Омского филиала
Финансового университета (протокол от «18» ноября 2021г. №9)*

Рассмотрено на заседании кафедры «Финансы и учет»

(протокол от «25» октября 2021 №12)

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение и утверждение темы выпускной квалификационной работы	10
3. Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающихся	12
4. Подготовка ВКР, ее структура и содержание	15
5. Подготовка к защите и защита ВКР	19
6. Требования к оформлению ВКР	22
7. Выполнение коллективной ВКР	28
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», в соответствии с приказом Финансового университета № 2203/о от 18 октября 2021г. «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов финансового и управленческого учета, экономического анализа, аудита по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках изучения учебных дисциплин, а также прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации предпринимательского проекта, StartUp проекта (далее - стартап). Выпускная квалификационная работа в виде стартапа (далее - ВКР-стартап) представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа) и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, а также порядок защиты ВКР в виде стартапа и критерии его оценивания определены Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта (далее регламент ВКР-стартапа).

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой темы;
- систематизация теоретических знаний и методических аспектов исследуемой темы, раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем с ней связанных;
- глубокий анализ и обобщение фактического материала, полученного в период прохождения производственной (преддипломной) практики, критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- рассмотрение и обоснование направлений решения выявленных проблем, разработка предложений и практических рекомендаций по совершенствованию исследуемых процессов;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками,

ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения, сформированность которых оценивается в ходе защиты ВКР:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальных компетенций	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. 3.Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. 4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3.Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4.Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5.Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 6.Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности 2. Выработывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. 2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. 3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. 4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
<p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.

Профессиональные компетенции направления (ПКН) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
---	--

<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.
<p>Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне (ПКН-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.
<p>Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты (ПКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач. 2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям. 3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области. 4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
<p>Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов (ПКН-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. 2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.

Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ПКН-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. 2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности

Профессиональные компетенции профиля (ПКП) и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижения профессиональных компетенций профиля
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур. 2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. 3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля

внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. 2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по актуальной теме развития бухгалтерского учета, анализа и аудита. В работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения производственной практики, оценки информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, изучения экономической литературы дается характеристика исследуемой проблемы и обосновываются пути ее решения.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- способность ведения исследовательской работы;
- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Руководителями ВКР назначаются научно-педагогические работники Омского филиала Финуниверситета (профессорско-преподавательский состав).

Выпускная квалификационная работа бакалавра не подлежит рецензированию.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы и ее согласование с потенциальным руководителем (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы);
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана ВКР и формирование плана-задания на ВКР его утверждение руководителем ВКР и размещение обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета;
- изучение теоретических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- выявление проблем, разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов по работе;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями (в соответствии с методическими указаниями по оформлению ВКР);
- загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее - платформа) для проверки работы руководителем;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР;
- размещение окончательной версии ВКР на платформе;
- проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР;
- установление руководителем статуса «Допущен к защите»;
- проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК);
- защита ВКР на заседании ГЭК.

Подготовка и защита ВКР позволяют оценить: наличие у студента системных представлений о структуре и тенденциях развития российской и мировых экономик; понимание экономических процессов и их связи с другими процессами; умения использовать знания в области экономической теории, бухгалтерского учета, отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы; умения вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, а также осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организаций.

ВКР должна содержать элементы научного исследования по теме исследования. При подготовке работы студент может использовать материалы выполненных им ранее курсовых работ по дисциплинам профиля, основываться на обобщении ранее выполненных научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные студентами в период производственной практики.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей и утверждается на заседании кафедры.

Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР:

по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА;

Перечень тем размещается на странице сайта кафедры в сети Интернет. На странице сайта в указанные выше сроки кафедра размещает также графики подготовки ВКР для всех обучающихся по программам бакалавриата соответствующей формы обучения.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно *приложения 1*.

Тема ВКР выбирается обучающимся с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Перечень тем ВКР и возможность выбора темы исследования обучающихся по договорам о целевом обучении должны учитывать профиль организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 октября завершающего учебного года;

- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА;

Заполненное заявление может быть передано на кафедру по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР.

Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя и нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении обучающегося.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Омского филиала Финансового университета:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

- по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата - не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА;

В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы - не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВКР, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания). Рекомендуется закрепление за одним руководителем в течение учебного года не более 8 обучающихся по программам бакалавриата (в том числе не более 2-х коллективов). В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно *приложения 2*;

- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе *org.fa.ru*, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее - платформа);

- своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство филиала в случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о;

- проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным департаментом согласно *приложения 3*;

- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Финансового университета.

В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с письменного согласия обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и направляет его на утверждение.

При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другой кафедры Финансового университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры, а при выполнении ВКР-стартапов - из числа представителей бизнеса, практиков - партнеров образовательной программы и других заинтересованных структур.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;

- разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы и требованиями к ВКР;

- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и

интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации;

- регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем;

- информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

- пройти процедуру предзащиты ВКР;

- разместить окончательную версию ВКР на платформе;

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

Кафедра в рамках своих полномочий:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите и критерии оценки ВКР;

- устанавливает сроки подготовки и оформления работы по главам (график подготовки ВКР), информирует обучающихся об утвержденном графике подготовки ВКР, размещая его на сайте подразделения в сети Интернет;

- готовит и инициирует проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов);

- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство филиала;

- может уточнить и дополнить форму отзыва руководителя о работе обучающегося согласно приложения 3, проинформировав руководителей ВКР об изменениях не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА;

- вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР;

- контролирует своевременное размещение ВКР обучающимся, информирует руководство филиала об отсутствии ВКР обучающегося на платформе;

- направляет ВКР и иные документы в государственную экзаменационную комиссию.

Филиал в рамках своих полномочий:

- осуществляет контроль хода подготовки ВКР;

- в случае выявления кафедрой нарушений установленных требований и норм принимает меры, в том числе дисциплинарного характера;

- готовит и инициирует проект приказа о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также своевременно разместивших ВКР на платформе;

- готовит и инициирует проект приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПОДГОТОВКА ВКР, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно *приложения 4*);
- план-задание на ВКР согласно *приложения 2*);
- аннотация на русском языке
- аннотация на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц без учета приложений по программам бакалавриата.

В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) — процесс, явление, организация избранная для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования во введении также указывается участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а

также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) за период не менее 3-х лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой)

проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР не менее 40 наименований и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности), указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); нормативные акты, инструкции (в той же очередности), иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);

- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Размещение ЭВКР и дальнейшее ее рецензирование и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 № 1853/о.

Загрузка обучающимся ЭВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если обучающийся не разместил на платформе ЭВКР в установленные сроки, заведующий кафедрой служебной запиской информирует руководство филиала о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ЭВКР, руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса.

Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР-стартап подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам. Требования к рецензентам ВКР- стартапа определяются регламентом ВКР-стартапа.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть загружена на платформу до установления руководителем статуса «Допущена к защите» и не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты для ознакомления обучающегося с рецензией.

Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Ответственный сотрудник кафедры направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Защита ВКР производится в очном формате.

По программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных исключительных случаях, по решению ректора Финансового университета защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции. Процедура защиты в этом случае определяется Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 №1838/о.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

- выступление рецензента (-ов) ВКР (при обязательности рецензирования) либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии(-й);

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при обязательности рецензирования).

Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

- оценку рецензента (при обязательности рецензирования) за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;
- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того как отпали причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32- 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4 черным цветом, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта max - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными буквами без кавычек.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка

и пишется название главы, (слово «Глава» не пишется) прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами.

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Пример оформления названия глав и параграфов в бакалаврской работе

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Понятие основных средств как экономической категории, их оценка и классификация

1.2 Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств

1.3 Теоретические основы анализа состава и эффективности использования основных средств

Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная с введения, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе (в приложении), то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., и называть «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Таблица 1 – Показатели финансового состояния ОАО «Омский завод «Автоматика»

Наименование показателя	2020 год	2021 год	Изменения

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

Пример оформления рисунков в ВКР

Названия диаграмм, графиков, схем размещаются под ними, с выравнением по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится:

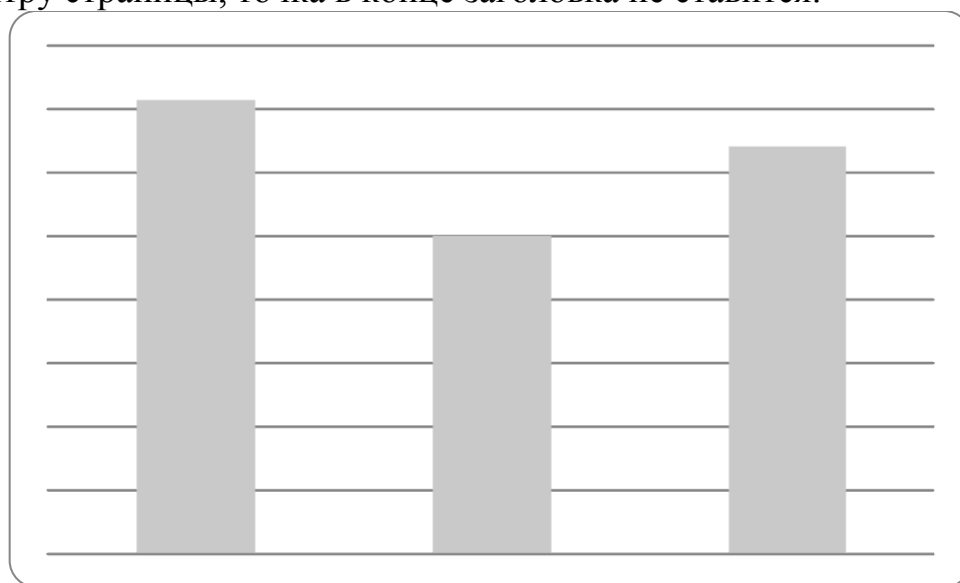


Рисунок 5 – Поступление выручки от реализации продукции в 2008-2010 гг., тыс. руб.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

$$PV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+i)^t} \quad (1)$$

При необходимости дополнительных пояснений в тексте используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР могут использоваться ссылки:

- в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹ Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

- или в квадратных скобках, с указанием номера источника из списка использованных источников и стр. по возможности. [5, стр. 25]

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетике и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 2, результаты приведены в таблице 3.

Список использованных источников.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Он должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР, которые приводятся в следующем порядке:

- 1) федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- 2) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 3) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 4) прочие федеральные нормативные правовые акты;
- 5) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты;
- 6) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 7) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);
- 8) источники на иностранном языке;
- 9) Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления использованных источников представлен в *приложении 5*.

Общие требования к приложениям.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение 1».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ ВКР

Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

Коллективная ВКР может выполняться в следующих случаях:

Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одного направления подготовки, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных профилей (направленности) и (или) направлений подготовки. Междисциплинарность как правило выявляется либо в рамках темы- проекта коммерческой организации или органов государственного и муниципального управления, либо в рамках реализации предпринимательского проекта, любой из которых затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующей решения (например, разработка и вывод на рынок нового программного продукта, формирование маркетинговой стратегии продвижения нового товара с использованием социологических инструментов и др.).

Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов заданий организаций) установлены разделом 2 Методических рекомендаций.

В заявлении обучающегося, оформленном в соответствии с приложением 1, перечисляются все предполагаемые участники работы.

При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта - при наличии) готовит кафедра, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими обучающимися разных факультетов, приказ об

утверждении темы коллективной ВКР согласовывается со всеми деканами и подписывается деканом факультета, кафедра которого готовит проект приказа.

В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого обучающегося в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

Руководитель совместно с соруководителем (консультантом - при наличии) выступают кураторами коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий обучающихся, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, вычленение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

При наличии практического внедрения или успешной реализации темы - проекта на каждого обучающегося индивидуально оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

Каждому обучающемуся готовится и размещается на портале отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной ВКР согласно *приложения б*, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

В целях организации защиты коллективной ВКР с обучающимися разных направлений в Омском филиале Финансового университета формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, как правило имеющих опыт предпринимательской деятельности, разработки, продвижения и финансирования продукта или идеи, под председательством специалиста того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

Процедура защиты ВКР-стартапа проходит в соответствии с разделом 5 Методических рекомендаций, а также дополнительно предусматривает следующее:

- Обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

- Вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

- Выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта – при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подтверждения освоенных компетенций программ бакалавриата при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций.

Оценка по результатам защиты бакалаврской работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

Заведующему кафедрой
«Финансы и учет»
С.В. Евсеенко, к.э.н., доцент
(фамилия и.о. обучающегося)
(наименование факультета)
(№ учебной группы)

СОГЛАСОВАНО

_____ С.В. Евсеенко

Тел. _____

«__» _____ 20__ г.

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы: _____

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись) *(Инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

Форма плана – задания на ВКР

Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

закреплена приказом Омского филиала Финуниверситета от «__» _____ 20__ г. № _____

Целевая установка: _____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____

1.1 _____

1.2 _____

2. _____

2.1 _____

2.2 _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования: _____

_____ подпись обучающегося

_____ И.О. Фамилия обучающегося

План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности
(умение анализировать, владеть методами исследования и
представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики,
математического моделирования, расчетов, статистических методов,
пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы
(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)

(и. о. фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой «Финансы и учет»
к.э.н., доцент _____
(ученая степень, ученое звание)

(подпись) С.В. Евсеенко
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 2021 г.

Омск – 2021

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**1. Описание нормативных правовых актов**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): [Федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: с изм. от 27 июня 2012 г.]. – Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Налоговый кодекс РФ. Ч.2: [Федер. закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.03.2016).]. – Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федер. закон от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ О бухгалтерском учете: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г.: с изм. от 04 ноября 2014г.]. – Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Приказ Минфина от 31.10.2000 N 94н Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: [с изм. от 08. 11.2010 г.]. – Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [от 24.12.2010 № 186н]. – Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

3. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8- th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

4. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017.-382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполняма!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А. А. Горохов. - Курск, 2016.-С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value- oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б.; Московский гос. ун- т им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Москва, 2017. - 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). -Ростов-на-Дону, 2017.-305 с. - Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

8. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон, учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон, дан. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2011. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. - Электрон, дан. - Омск, 2012.-1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера.

9. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibraIT.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnoiournal.files.wordpress.com/2019/1/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

Форма отзыва руководителя о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

(**Финансовый университет**)

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Коллектив обучающихся:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____(фамилия, имя, отчество)

_____(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. Коллективная ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.