Инструкция для студентов по размещению электронных версий выпускных квалификационных работ на информационно-образовательном портале

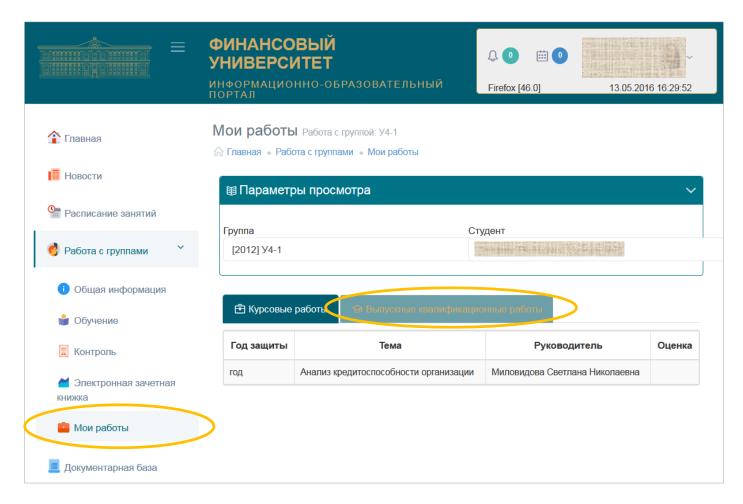
1. Подготовленный и надлежащим образом оформленный итоговый файл выполненной выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимо сохранить под именем вида «Фамилия ИО (номер зачётной книжки/студенческого билета) [учебная группа] ВКР (Название утверждённой темы ВКР).doc» (но не более 150 символов). Расширение файла может быть также DOCX или RTF.

Например: Волкова ЮВ (10МГД10299) [3С3ГУ-623] ВКР Анализ кредитоспособности организации.doc.

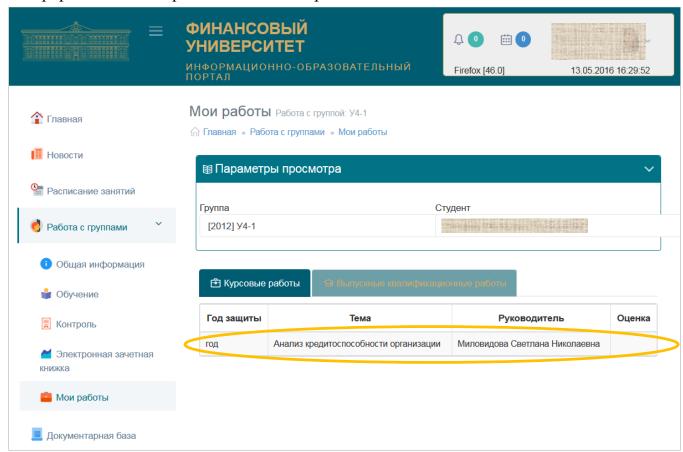
2. Войти на информационно-образовательный портал.

(Подробнее о порядке регистрации на информационно-образовательном портале и входе на портал см. здесь: http://www.fa.ru/dep/ceot/iop/Pages/instruction.aspx)

3. В интерфейсе личного кабинета выбрать вкладку «Мои работы», а в открывшемся интерфейсе – вкладку «Выпускные квалификационные работы»:

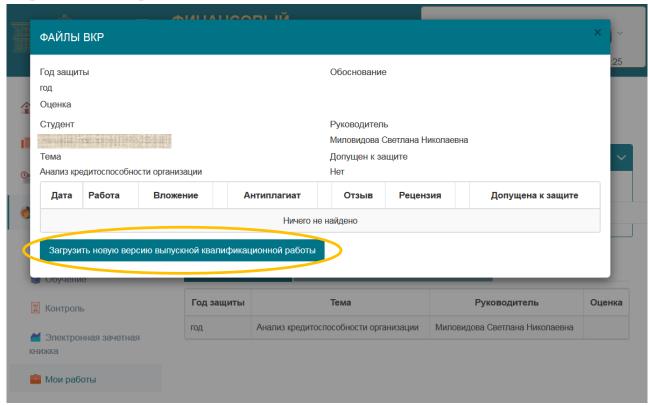


4. «Кликнуть» по строке с реквизитами ВКР, планируемой к загрузке на информационно-образовательный портал:

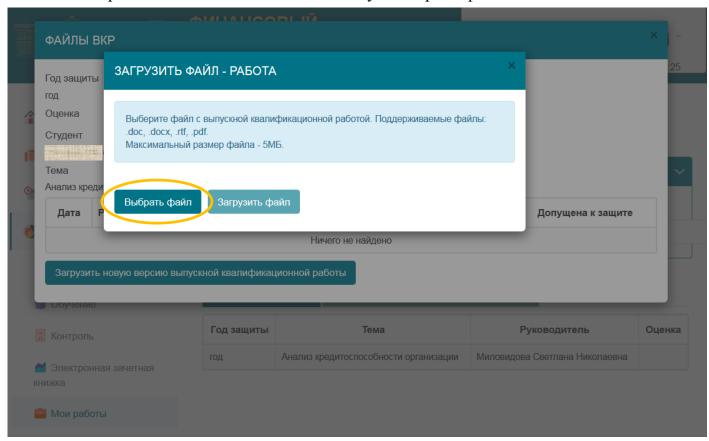


(В случае, если Вы не обнаружили на вкладке «Мои работы» свою ВКР, обратитесь в деканат)

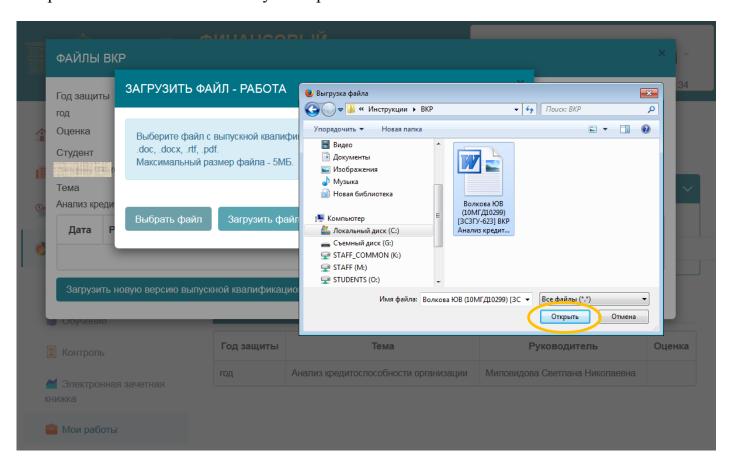
5. В открывшемся окне нажать на кнопку «Загрузить новую версию выпускной квалификационной работы»:



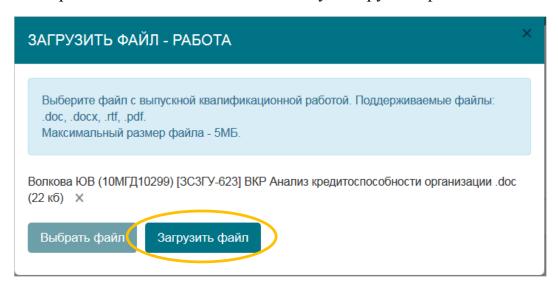
6. В открывшемся окне нажать на кнопку «Выбрать файл»:



7. Перейти на своём компьютере в папку, содержащую файл выполненной ВКР, выбрать его и нажать на кнопку «Открыть»:

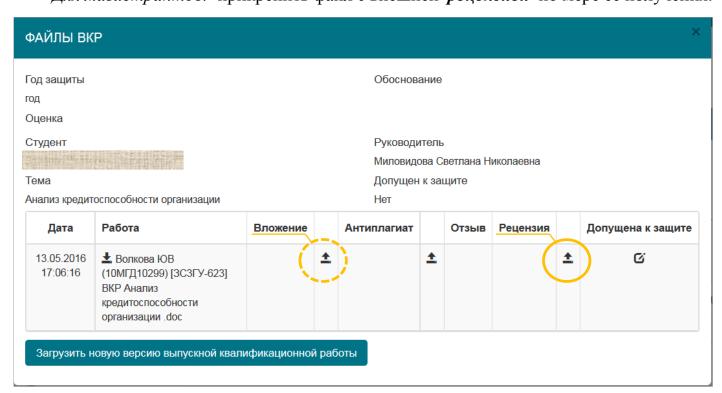


8. В открывшемся окне нажать на кнопку «Загрузить файл»:



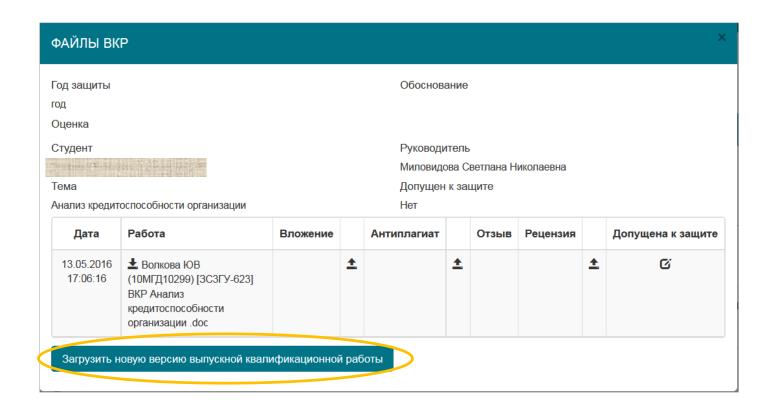
Выложенная работа отобразится в окне интерфейса.

9. При необходимости к основному документу добавить *вложение* — дополнительные материалы, заархивированные в формате ZIP или RAR. *Для магистрантов*: прикрепить файл с внешней *рецензией* по мере ее получения.



Внимание! При представлении на кафедру текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе студент передает разрешение в установленной форме на размещение ВКР на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

10. Допускается выкладывание обновленных версий ВКР (они добавляются к уже существующим) по обоснованным причинам — например, в случае замечаний руководителя.



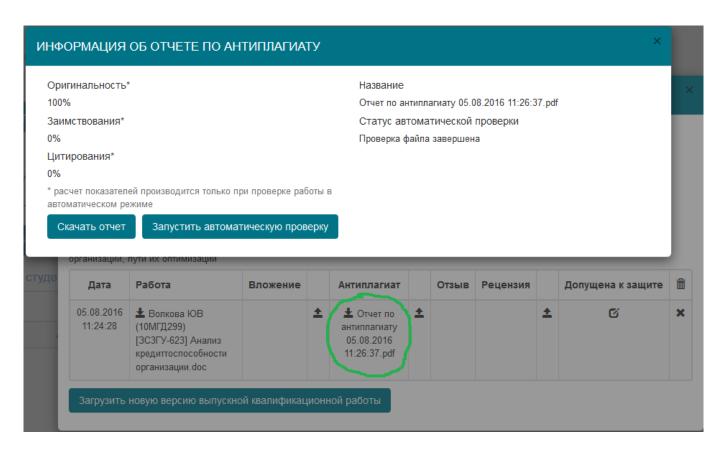
Следует иметь в виду, что возможность размещения новых версий ВКР будет закрыта после того, как руководитель пропишет допуск к ее защите. При этом доступной останется только последняя версия ВКР, ссылки на предыдущие версии будут удалены из интерфейса.

11. При выкладывании курсовой работы автоматически запускается ее проверка в системе «Антиплагиат».

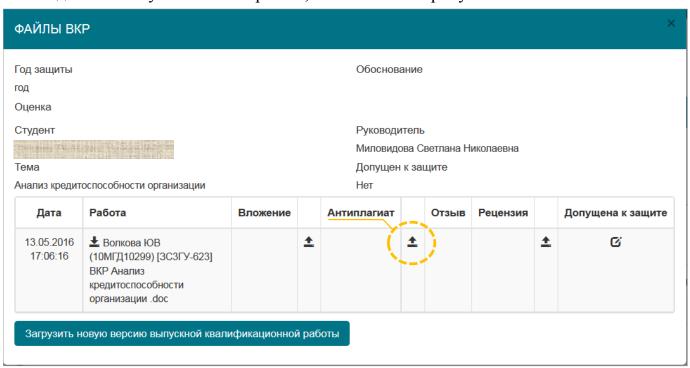
Длительность процедуры проверки составляет, как правило, порядка 5 минут.

Если закрыть окно «Файлы ВКР», а через 5-7 минут вновь открыть его, в таблице появится ссылка «Отчет по антиплагиату...». Если кликнуть по ней, отображается окно, в котором можно:

- посмотреть краткий протокол проверки и основные ее результаты;
- скачать отчет;
- запустить процедуру проверки заново.



В случае возникновения проблем, связанных с автоматическим формированием отчета проверки курсовой работ в системе «Антиплагиат», есть также возможность проверить текст сдаваемой работы вручную, зарегистрировавшись самостоятельно на сайте http://www.antiplagiat.ru/. Загрузить PDF-файл *отчета о проверке* в этом случае рекомендуется с именем вида *Антиплагиат — Фамилия студента.pdf*. Для загрузки необходимо кликнуть по пиктограмме, показанной на рисунке:



На этом процесс размещения электронных версий ВКР закончен. Далее следует ожидать появления отзыва своего руководителя и допуска к защите.