Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Индивидуальные задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  компе-тенций | Название  компетенции | | | Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики |
| **УК-10** | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | | 1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | Выявить источники подготовки отчета о прохождении практики. |
| 2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности | Изучить нормативные и правоприменительные акты, бухгалтерские и другие документы, необходимые для составления отчета по практике |
| 3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | Использовать информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации для раскрытия содержания практики и составления отчета по ней. |
| 4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Использовать результаты собственных наблюдений во время прохождения учебной практики |
| 5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. | По результатам практики составить отчет, где аргументированно и логично представить свою точку зрения. |
| **ПКН-1** | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | | 1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. | Проанализировать организационно-распорядительную документацию организации; изучить учетную политику организации, ее основные элементы. |
| 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. | Исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать структуру бухгалтерии; выявить место бухгалтерской службы в общей системе управления в организацией |
| 3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета в исследуемой организации, ее нормативные документы. |
| **ПКП-1** | Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов | 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. | | Пользуясь законодательными и нормативными актами РФ, исследовать организацию бухгалтерского учета всех объектов учета в организации; изучить документооборот в организации (первичные документы и регистры учета); |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)