

Профессиональные компетенции
программы профессиональной переподготовки
«Специалист по управлению персоналом»

1. Цель: развитие и формирование профессиональных компетенций современного специалиста в области управления персоналом организации, применение принципов HR-менеджмента на объектах всех форм собственности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации, повышение уровня профессиональной компетентности в области HR-менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты)

В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в сфере труда;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- уметь организовывать работы на различных участках производства, организации, отрасли;
- уметь учитывать общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности);
- уметь определять порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
- уметь использовать разные источники обеспечения организации кадрами;
- уметь применять системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- уметь применять способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- уметь выстраивать системы материального и нематериального стимулирования труда персонала применительно к специфике деятельности организации;
- уметь управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда;
- владеть современными формами, системами оплаты и учета производительности труда персонала;
- владеть методами расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам;
- владеть нормами этики делового общения;
- владеть технологиями и методами оценки личностных качеств и характеристик;
- владеть методами нормирования труда;
- владеть методами определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- владеть навыками ведения делопроизводства руководителя и специалиста службы управления персоналом;

- владеть современными информационными технологиями в сфере управления персоналом;
- владеть инструментарием анализа рынка труда, мониторинга профессиональных склонностей и возможностей работников;
- владеть навыками применения в работе с профессиональных стандартов и квалификационных справочников.

3. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Кадровое обеспечение: образовательный процесс реализуют штатные сотрудники Омского филиала, а также приглашенные специалисты-практики.

6. По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Специалист по управление персоналом»

| | |
|--|--|
| Требования к уровню образования слушателей | лица, имеющие / получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование |
| Категория слушателей | <ul style="list-style-type: none">• руководителей подразделений (служб) управления трудовыми отношениями;• специалистов по кадрам;• специалистов по развитию персонала;• специалистов кадровых служб и учреждений занятости; иные заинтересованные лица, желающие овладеть новым видом деятельности или повысить уровень своей квалификации в области HR-менеджмента. |
| Срок обучения | 368 часов (3-5месяцев) |
| Форма обучения | очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий |
| Режим занятий | не более 8 академических часов в день |

| № п/п | Наименование дисциплин | Трудоём- кость в часах | В том числе | | | | Форма контроля |
|--------------|---|------------------------------|--------------------|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Всего часов | Из них | | | |
| | | Лекции | | Практические занятия | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| 1 | Модуль 1. Документационное обеспечение работы с персоналом | 58 | 28 | 14 | 14 | 30 | зачет |
| 2 | Модуль 2. Деятельность по обеспечению персоналом (рекрутинг персонала) | 50 | 30 | 14 | 16 | 20 | зачет |
| 3 | Модуль 3. Деятельность по оценке и аттестации персонала | 50 | 28 | 12 | 16 | 22 | зачет |
| 4 | Модуль 4. Деятельность по развитию персонала | 44 | 22 | 12 | 10 | 22 | зачет |
| 5 | Модуль 5. Деятельность по организации труда и оплаты персонала | 48 | 22 | 12 | 10 | 26 | зачет |
| 6 | Модуль 6. Деятельность по организации корпоративной социальной политики | 38 | 22 | 14 | 8 | 16 | зачет |
| 7 | Модуль 7. Тактическое управление персоналом организации | 48 | 32 | 16 | 16 | 16 | зачет |
| 8 | Модуль 8. Психология безопасности личности | 28 | 16 | 10 | 6 | 12 | зачет |
| 9 | Консультирование (предэкзаменационное, 2 часа на группу) | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 10 | Итоговая аттестация по итогам изучения программы | 2* | 2* | 0 | 2* | 0 | экзамен |
| ИТОГО | | 368 | 204 | 104 | 100 | 164 | |

iii

трудоёмкость по видам деятельности указана из расчета норматива на 1 слушателя, утвержденного Приказом Финуниверситета от 30.01.2017 № 0093/о «Об утверждении норм времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера»

Занятия по программе профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» проводят профессорско-преподавательский состав Омского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.