

## **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

### **1.1 Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

**1.2 Цель освоения дисциплины:** формирование у слушателей знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

### **1.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

### **1.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Тема 4. Правовые формы и методов государственного и муниципального управления

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

### **2.1 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»**

**2.2 Цель освоения дисциплины:** формирование у слушателей системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

### **2.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

## **2.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Тема 2. Управление государственными и муниципальным и финансами

Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения

Тема 4. Межбюджетные отношения

Тема 5. Формирование финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 6. Государственные и муниципальные заимствования

Тема 7. Бюджетный процесс, основы его организации

Тема 8. Государственные инвестиции

Тема 9. Государственный и муниципальный долг

## **3.1 Дисциплина «Система государственного управления»**

**3.2 Цель освоения дисциплины:** совершенствование компетенций в области государственного управления, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности в сфере государственного управления, овладение передовыми технологиями государственного управления.

**3.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

## **3.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и методология науки о государственном управлении.

Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти.

Тема 3. Органы государственного управления.

Тема 4. Современная структура федеративных отношений в России.

Тема 5. Процесс государственного управления как реализация государственной политики.

## **4.1 Дисциплина «Система муниципального управления»**

**4.2 Цель освоения дисциплины:** совершенствование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы на конкретной территории и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности муниципального управления.

**4.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **4.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Концептуально-методологические основы муниципального управления.

Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Организационная основа местного самоуправления.

Тема 4. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема 5. Предоставление муниципальных услуг.

#### **5.1 Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**5.2 Цель освоения дисциплины:** совершенствование знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в практической деятельности.

#### **5.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

#### **5.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности.

Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций.

Тема 5. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

Тема 6. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

## **6.1 Дисциплина «Проектное управление в органах государственной власти»**

**6.2 Цель освоения дисциплины:** изучение методических и прикладных аспектов внедрения и развития инструментов проектного управления в органах государственной и муниципальной власти; формирование у слушателей знаний, умений и навыков по генерации проектных идей, разработке нормативных документов, регулирующих организацию проектной деятельности и управление изменениями на федеральном и региональном уровне, решению управленческих задач с помощью проектных подходов, включая гибкие методы проектного управления.

**6.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

## **6.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основы проектного управления.

Тема 2. Проекты, программы, портфель проектов как особый объект управления.

Тема 3. Современные технологии проектного управления.

Тема 4. Управление финансами и рисками проекта.

Тема 5. Особенности проектного управления в органах власти.

Тема 6. Развитие компетенций менеджера проекта.

## **7.1 Дисциплина «Социальное партнерство власти и местного сообщества»**

**7.2 Цель освоения дисциплины:** изучение методических и прикладных аспектов внедрения и развития инструментов социального партнерства власти и местного сообщества; формирование у слушателей знаний, умений и навыков по использованию методики развития социального партнерства органов власти и местного самоуправления, разработка и внедрение социальных услуг на базе некоммерческих организаций как технология социального партнерства.

**7.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– умение моделировать административные процессы и процедуры получения информации от работодателей и граждан, ее обработка, анализ и применение в ходе профессиональной деятельности.

#### **7.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие «социальное партнерство»: подходы к его определению, основные направления, механизмы реализации.

Тема 2. Нормативно-законодательная база, регулирующая деятельность органов местного самоуправления в развитии межсекторного взаимодействия.

Тема 3. Система взаимодействия органов власти, бизнеса и некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Тема 4. Механизм социального партнерства.

Тема 5. Методологические рекомендации по взаимодействию субъектов социального партнерства.

Тема 6. Методология социального проектирования как инструмент развития социального партнерства.

### **8.1 Дисциплина «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»**

**8.2 Цель освоения дисциплины:** изучение основных этапов и методов принятия управленческого решения, формирование навыков оценки эффективности решений.

**8.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– умение моделировать административные процессы и процедуры получения информации от работодателей и граждан, ее обработка, анализ и применение в ходе профессиональной деятельности.

#### **8.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения.

Тема 2. Организация и контроль выполнения управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения.

### **9.1 Дисциплина «Основные инструменты системы «бережливое производство» и их практическое применение»**

**9.2 Цель освоения дисциплины:** изучение основ бережливого производства, проектирования; применение принципов построения бережливого потока и инструментария в государственном и муниципальном управлении.

**9.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– умение моделировать административные процессы и процедуры получения информации от работодателей и граждан, ее обработка, анализ и применение в ходе профессиональной деятельности;

– организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**9.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Философия, принципы бережливого производства.

Тема 2. Системы реализации проекта оптимизации процессов и бережливого производства.

**10.1 Дисциплина «Технологии наставничества и коучинг в деловой среде»**

**10.2 Цель освоения дисциплины:** приобретение знаний в области формирования системы наставничества в организации и практических навыков разработки эффективной системы наставничества; применение коучинга как новой модели развития руководителей органов государственной власти.

**10.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**10.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основы наставничества. Особенности организации наставничества в органах государственной власти

Тема 2. Коучинг как новая форма наставничества, обучения руководителей органов государственной службы.

**11.1 Дисциплина «Профилактика профессионального выгорания. Стресс - менеджмент»**

**11.2 Цель освоения дисциплины:** формирование умения вырабатывать стратегию профилактики и устранения стрессовых ситуаций в организации; освоить навыки работы с профессиональным выгоранием в процессе осуществления деятельности, усвоить способы и приемы саморегуляции, современные технологии борьбы с профессиональным выгоранием.

**11.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**11.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Стадии и симптомы профессионального выгорания. Современные методы профилактики профессионального выгорания.

Тема 2. Стресс на работе. Система нейтрализации последствий стресса на работе.

**12.1 Дисциплина «Профессиональные навыки государственного и муниципального служащего»**

**12.2 Цель освоения дисциплины:** овладение знаниями о ключевых компетенциях государственного и муниципального служащего; формирование умений кадрового планирования в государственных структурах; овладение методами индивидуальной и групповой работы с персоналом.

**12.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**12.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Управление персоналом в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Мотивация и адаптация персонала в процессе трудовой деятельности. Оценка эффективности управления персоналом.

### **13.1 Дисциплина «Цифровая культура, внедрение новых технологий в органах государственной власти»**

**13.2 Цель освоения дисциплины:** формирование совокупности компетенций, характеризующих способность использования информационно-коммуникационных технологий для комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

### **13.3 Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:**

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **13.4 Содержание дисциплины:**

Тема 1. Цифровая культура и понимание новых медиа.

Тема 2. Коллективные действия и киберактивизм.

Тема 3. Новость, цензура, свобода слова.

Тема 4. Визуальные средства новых медиа.

Тема 5. Альтернативные формы образования в новых медиа.

Тема 6. Цифровые аспекты национальных проектов.